

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №79»

Принято на ПС

протокол № 14

от 16.08. 2016 год



«Утверждено и введено в действие»

Директор МБОУ «СОШ №79»

Сорокина В.Г.

Приказ № 71/ от 10.08.2016 года

Положение о предпрофильной подготовке обучающихся 9 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №79 г. Советского района г. Казани»

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании: - Закона МО и Н РФ "Об образовании в РФ" в действующей редакции;

- Постановления правительства МО и Н РТ, РФ от 09.06.2003г. № 334 о проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях;

- приказа МО и Н РТ, РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";

- приказа МО и Н РТ, РФ от 31.03.2004г. № 1357 "О проведении эксперимента по теме "Введение профильной общеобразовательной подготовки в системе среднего профессионального образования" в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования";

- письма МО и Н РТ, РФ от 20.08.2005г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством МО и Н РТ, РФ, Уставом и Положением об организации

предпрофильной подготовки МБОУ «СОШ №79 Советского района Г Казани (далее Школа);

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам

- ; - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 34 часа (34 учебных недель) 1 часа в неделю на 2 предпрофильных курса .

4.2. На курсы по выбору отводится по 0,5 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет школьного компонента).

4.3. Предпрофильное обучение осуществляется по рабочей программе, который должен соответствовать следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору; - отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке; - вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.4. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.

4.5. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

4.6. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе

- : - анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей;

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой: - контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса: - контроль за посещением курсов по выбору; - профориентационная работа;

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;

- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;

5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит: - планирование профориентационной работы;

- оказание помощи классным руководителям; - организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме; - соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях
- уважать других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия; - на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны: - обеспечить посещение обучающимися не менее 2-х предпрофильных курсов

7. Документация и отчётность Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

7.1. Положение о предпрофильной подготовке;

7.2. Электронный журнал учёта занятий курсов по выбору;

7.3. Рабочая программа курсов по выбору;

7.4. Расписание курсов по выбору;