

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов –
Центр образования» Советского района г.Казани**

Согласовано
Протокол заседания
Совета школы
от 21.09.2023 № 3

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 21.08.2023 № 1

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа №22 – Центр образования»
Г.З.Коптелова
Приказ МБОУ «Школа №22 – Центр образования»
от 01.09.2023 № 140-О

МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №22 С Углубленным Изучением Отдельных Предметов - Центр	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Коптелова Гульнар Зиганшевна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00FBD41B3D8E58C87899C3063D95E493 СЕ	ПОДПИСАН 29.01.2024 12:41:15 MCK
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 22 – Центр образования» разработано на основе действующего законодательства и Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими нормами СанПиН

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Одноразовое питание обучающихся 1-4 классов организуется за счет федерального бюджета, дополнительное питание 1-4 классов и питание 5-11 классов организуется за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей.

2.5. Для учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

2.6. Питание организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия социального питания г. Казани».

2.7. Питание в школе организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным и утвержденным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ..

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы.

2.10. По предоставлению мер социальной поддержки обучающихся в школе создается комиссия, состав которой утверждается директором школы. В состав комиссии входят: директор школы, зам.директора по ВР, ответственный за организацию питания, представители родительского комитета и представители коллектива школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость. На сайте школы размещается: ежедневное меню питания 1-4 классов за счет федерального бюджета, типовое меню на 2 недели, календарь питания.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается пять перемен по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: директор, зав. производством, заместитель директора по ВР, медицинский работник, ответственный за организацию питания в школе.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;

ежедневно осуществляют:

- сбор карт питания обучающихся для организации питания за счет средств родителей для оплаты питания;

- своевременно предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;

- посещает все совещания по вопросам организации питания;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Получение школьником питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Заявления о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) ежемесячно в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «Школа № 22-Центр образования». Заявление оформляется по образцу, установленному положением Исполнительного комитета г. Казани о порядке организации питания, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке. При выбытии обучающегося из школы, который был обеспечен льготным питанием, это место, по заявлению родителей и решению школьной комиссии, может занять другой обучающийся из данного же центра обучения (основное, среднее звено).

4.2. Получение бесплатного питания обучающимися 1-11 классов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания следующим категориям обучающихся:

4.2.1. Двухразовое бесплатное питание:

- дети родителей, мобилизованных в зону СВО или служащих в зоне СВО по контракту (а также дети погибших на СВО);

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-сироты, дети, находящиеся под опекой;

4.2.2. Одноразовое бесплатное питание:

- дети из малообеспеченных (многодетных, неполных) семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети из семей находящихся в социально-опасном положении.