

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов – Центр образования» Советского района г.Казани

Согласовано
Протокол заседания
Совета школы
от 12.12.2018 № 3

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 29.12.2018 № 5

«Утверждаю»

директор МБОУ «Школа №22 – Центр образования»

Г.З.Коптелова

Приказ МБОУ «Школа №22 – Центр образования»

от 09.01.2019г. № 18-о

Положение

**о порядке разработки и утверждения учебного плана,
согласования и утверждения календарного учебного графика**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов – Центр образования» Советского района г.Казани(далее – школа) и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

1.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения и содержащего показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения школой запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

2. Порядок разработки и утверждения календарного учебного графика

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

2.2. При составлении календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом школы сроки начала и окончания учебного года, сменность занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул, циклограмма образовательного процесса.

2.3. Календарный учебный график школы подлежит предварительному согласованию на заседании Совета школы не позднее 25 июня текущего года.

2.4. После согласования с педагогическим советом и директором школы не позднее 1 сентября текущего учебного года (при попадании 1 сентября на выходные и праздники – не позднее 2 сентября) издается приказ об утверждении календарного учебного графика.

2.5. Календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать школы).

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана

3.1. Учебный план утверждается директором школы.

3.2. Учебный план разрабатывается на основании федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

3.3. Процедура утверждения плана включает в себя следующие этапы:

3.3.1. Проект учебного плана на следующий учебный год рассматривается на педагогическом совете в мае - июне текущего учебного года, решение которого оформляется протоколом;

3.3.2. Проект учебного плана вывешивается на официальный сайт школы в разделе «Новости» до рассмотрения учебного плана Советом школы;

3.3.3. Проект учебного плана на учебный год рассматривается на заседании Совета школы не позднее 25 июня текущего года, решение которого оформляется протоколом;

3.3.4. На основании решения Совета школы и педагогического совета учебный план утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года (при попадании 1 сентября на выходные и праздники – не позднее 2 сентября);

3.3.5. На титульном листе учебного плана делается отметка об утверждении (дата, номер приказа, подпись директора школы, печать школы).

3.4. Проект учебного плана может быть подвергнут экспертизе отдела образования (обоснованность, преемственность, целесообразность выбора предметов, курсов, обоснованность и педагогическая целесообразность элективных, факультативных, других групповых и индивидуальных занятий, соответствие содержания вариативной части учебного плана образовательной программе школы, данным диагностики состояния здоровья, уровню обучаемости и обученности учащихся, учебно-методическому обеспечению организации образовательного процесса, соотношение инвариантной и вариативной частей учебного плана).

3.5. Экспертное заключение может быть учтено школой при составлении учебного плана на новый учебный год, разработке образовательной программы.