**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов – Центр образования» Советского района г.Казани**

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 29.01.2018 № 5

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа №22 – Центр образования»
_____ Г.З.Коптелова
Приказ МБОУ «Школа №22 – Центр образования»
от 09.01.2019г. № 18-о

# Положение
# об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

## 1. Общие положения.

Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
− Федеральный законо от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273ФЗ);
− Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
− приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
− Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
− Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
− Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115.

1.1. Под **электронным обучением** понимается система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

1.2. Под ***дистанционными образовательными технологиями*** (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Из N 11-ФЗ от 28 февраля 2012 года). Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы Дневника.ру; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности

ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5 Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

- - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- - обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Гимназии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- - создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- - ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- - развитие профильного образования в рамках Гимназии на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- - увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- - повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- - повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

**2. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

2.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

2.4. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

2.5. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

2.6. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с Школой.
2.7. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.
2.8. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- лекция;
- консультация;
-семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.
2.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:
- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.
2.10. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.
2.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.
2.12. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов 35 минут.
Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 23 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.
2.13. Директор контролирует процесс использования ДОТ в Школе.
2.14. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.
Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.
2.15. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:
- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;

- аудио- и видеолекции;
-модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.
2.16. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

**3. Права и обязанности участников образовательного процесса**
3.1. Школа имеет право:
3.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
3.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
3.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
3.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
3.1.5. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.
3.2. Обязанности Школы:
3.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении.;
3.2.2. Принятие педагогическим советом решения об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
3.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;
3.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;
3.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
3.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов с использованием ДОТ;
3.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;
3.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
3.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.
3.3. Обучающиеся имеют право:
3.3.1. Получать при поступлении в Школе или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт школы;

3.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.
3.4. Обучающиеся:
3.4.1. Во время организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся не посещают школу.
3.4.2. При дистанционном обучении, по усмотрению учителя, для обучающихся может быть предложено самостоятельное изучение отдельных тем.
3.4.3. Обучающиеся присутствуют на онлайн-уроках в соответствии с расписанием уроков, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
3.4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде в соответствии с требованиями педагогов в установленные учителем сроки.
3.4.5. Используют информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целых;
3.4.6. Не осуществляют передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;
3.5. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением положительных отметок в электронный журнал.
3.7. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.
3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: получать информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, смс-сообщения, электронную почту, мессенджерах, в телефонном режиме и т.д. получать информацию о выданных обучающимся заданиях и итогах их выполнения через электронный журнал, электронный дневник, смссообщения, телефонные звонки и прочее.

**4. Организация кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

4.1. Кратковременный образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий по инициативе школы осуществляется в следующем порядке:
- директор школы издает приказ об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием причины организации и уведомляет Управление образования о данном факте;
- классные руководители школы информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием;
- педагоги школы разрабатывают материалы для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, с помощью которых организуют учебный процесс;
- педагоги школы заполняют журналы в соответствии с «Положением о ведении электронного журнала» и утвержденного расписания;
- текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в классных журналах в соответствии с рабочей программой.
4.2. При организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий допускается изменение рабочих программ, которое проводится на основании "Положения о рабочей программе".

4.3. При кратковременном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий рекомендуется оценивание деятельности обучающихся положительными отметками без фиксации отсутствия отдельных обучающихся на онлайн-уроках по обоснованным техническим причинам (отсутствие покрытия сети Интернет местоположения обучающегося, временные проблемы с сотовой связью, поломка технических средств и др.).

**5. Техническое обеспечение применения электронного обучения, ДОТ**

5.1 Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. Компьютеры, планшеты и другие гаджеты ученика и учителя с выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

5.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MAC OS, семейств Windows, Linux).

5.4. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у педагога - предметника. Передача выполненных заданий осуществляется тем же путем.

**6. Правила работы в информационной образовательной среде школы**

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузера через сайт Школы. Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних лиц

**7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

7.2. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.