

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №22 с углубленным  
изучением отдельных предметов  
-Центр образования»  
Советского района г.Казани

420075, Халезова, 11  
Тел./ факс: 234-86-07  
E-mail: [sch22@list.ru](mailto:sch22@list.ru)



Казан шәһәре Совет  
районының  
«Аерым предметлар тирәнтен  
өйрәнелә торган №22 урта гомуми  
белем бирү мәктәбе  
-Мәгариф үзәге»  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе

420075, Халезова ур, 11  
Тел. / факс: 234-86-07  
E-mail: [sch22@list.ru](mailto:sch22@list.ru)

## Приказ

№ 13-о

от 24.01.2020 г.

### **О приеме детей в первые классы МБОУ «Школа №22 – ЦО» Советского района г.Казани**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, приказа УО г.Казани от 16.01.2020 г. №29, с целью обеспечения прав граждан на прием детей в первые классы образовательных организаций

приказываю:

1. Организовать прием детей в первые классы согласно Порядку приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, регистр. номер 31800), приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказу Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 16.01.2020 №29 «Об утверждении новой редакции Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций»;

2. Открыть с 01 сентября 2020 года шесть первых классов общей численностью 180 человек.

3. Мубаракowej А.Р., куратору по начальному образованию:

3.1. обеспечить прием детей в первые классы согласно нормативным документам;

3.2. в рамках совещания при директоре провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом, а также на встречах с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс; о режиме работы Комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани в дни приема населения .

3.3. разместить на стенде информацию для родителей «Правила приема в первый класс на 2020-2021 учебный год»;

3.4. организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей-семилеток, проживающих по микрорайону с учетом требований СанПин по субботам в апреле-мае 2020 года (график вывесить на стенд до 15 марта 2020 г.);

3.5. не допускать проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме в первый класс;

3.6. не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей будущих первоклассников.

4. Порядок формирования первых классов определить, включая в первую очередь детей, достигших возраста 6,6 лет на 01.09.2020 года и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой с 1 февраля по 30 июня 2020 года.

5. При наличии свободных мест также рассматривать приоритетность приема детей, если родители работают в школе на постоянной основе или в качестве совместителя, а также если старшие братья или сестры уже обучаются в школе.

6. Прием граждан – будущих первоклассников в школу осуществляется по личному заявлению их родителей. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и осуществляется до 5 сентября 2020 г.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля до 5 сентября, при наличии свободных мест.

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Зачисление в первый класс школы оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы и на сайте в течение 3-х дней со дня их издания с учетом согласий родителей на обработку и размещение персональных данных детей.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с указанием причины отказа.

7. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов и размещается на сайте школы с соблюдением п.6 настоящего приказа.

8. Максимову Л.Ф., секретаря школы, назначить ответственной за ведение журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс и выдачу расписок родителям, при приеме документов обязать ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.З.Коптелова