

«Согласовано»

Председатель профкома

МБУДО ЦДТ «Олимп»

Р.Р.Хабибуллин

«Утверждаю»

Директор

МБУДО ЦДТ «Олимп»

А.Г.Бариева

ПЛАН

Работы по аттестации педагогических работников МБУДО ЦДТ «Олимп»

на 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный
1. Информационно – аналитическая деятельность			
1.	Обновление информации в Уголке аттестации.	Сентябрь, май	Дерябина Н.Н.
2.	Изучение материалов об особенностях аттестации педагогических и руководящих сотрудников в 2024 – 2025 уч. году.	Сентябрь 2024	Андреева Т.В.
3.	Проведение инструктивного совещания по особенностям аттестации педагогических и руководящих сотрудников в 2024 – 2025 уч. году.	Сентябрь	Дерябина Н.Н.
4.	Уточнение списков педагогических работников, подлежащих аттестации.	Сентябрь	Дерябина Н.Н. Зав.отделами
5.	Обновление данных о резерве на высшую квалификационную категорию, передача данных в ИМЦ.	Сентябрь	Дерябина Н.Н.
6.	Совещание при директоре «Нормативное обеспечение организации проведения аттестации на СЗД»	Сентябрь 2024	Бариева А.Г. Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.
7.	Подведение итогов аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024 – 2025 учебном году.	Апрель 2025	Бариева А.Г. Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.
8.	Сообщение на педагогическом совете по теме: «Итоги аттестации в 2024-2025 учебном году»	Май 2025	Дерябина Н.Н. Зав.отделами
9.	Экспертиза профессиональной компетентности занимаемой должности.	В теч. уч. года	Дерябина Н.Н.
2. Организационно – методическая деятельность			
10.	Разработка плана подготовки и проведения аттестации.	Сентябрь 2024, Май 2025	Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.
11.	Составление графика аттестации	Сентябрь	Дерябина Н.Н. методист
12.	Разработка приказа о проведении аттестации педагогических работников учреждения в 2024 – 2025 учебном году и доведения его до сотрудников.	Сентябрь	Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.
13.	Прием заявлений на аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию от педагогических сотрудников.	Октябрь 2024	Бариева А.Г. Дерябина Н.Н.
14.	Составление графика открытых мероприятий аттестуемых.	Сентябрь - октябрь	Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.

15.	Презентация портфолио аттестуемых педагогических работников	Октябрь	Андреева Т.А. Зам. директора по УВР
16.	Конкурс презентаций портфолио аттестуемых педагогических работников	Октябрь	Андреева Т.А. Зам. директора по УВР
17.	Презентация ДООП (рабочих) программ аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.
18.	Формирование аттестационных документов педагогических работников Центра на сайте «Электронное образование РТ» и представление их в муниципальную аттестационную комиссию.	Октябрь	Андреева Т.В.
19.	Экспертиза профессиональной компетентности работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию.	Ноябрь	Андреева Т.А. Зам. директора по УВР
20.	Подведение итогов аттестации, оформление отчетной документации.	Декабрь – январь	Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.
21.	Сообщение «Анализ и итоги аттестации сотрудников в 2024 – 2025 учебном году» на итоговом педсовете.	Май	Дерябина Н.Н.
22.	Формирование списка аттестуемых на 2025-2026 учебный год.	Май – июнь 2025	Андреева Т.В. Дерябина Н.Н.
3.Консультационная деятельность			
23.	Консультации сотрудникам по вопросам аттестации и оформлению документов.	В течение года	Андреева Т.В., Дерябина Н.Н. Зав. отделами
4.Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период			
24.	Посещение учебных занятий, мероприятий аттестуемого педагога с учащимися.	По графику	Дерябина Н.Н., методист
25.	Экспертиза профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Бариева А.Г. Андреева Т.В.
26.	Анкетирование обучающихся, родителей обучающихся, коллег.	В течение года	Дерябина Н.Н., методист
27.	Оценка качества реализации ДООП, должностных обязанностей через систему оценки качества образования в УДО; мониторинг качества освоения обучающимися ДООП.	В течение года	Бариева А.Г. Андреева Т.В. Дерябина Н.Н. методист
5.Редакционно – издательская деятельность			
28.	Обобщение опыта, распространение методических материалов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Фазлеева Н.А., Дерябина Н.Н. Зав.отделами
29.	Составление положения о портфолио педагога	Сентябрь	Дерябина Н.Н.
6.Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности			
30.	Заседание аттестационной комиссии, решение об аттестации педагогических работников на СЗД.	По графику	Ат.комиссия

7.Участие в семинарах, стажировочных площадках, конференциях			
31.	Городской практический семинар методистов учреждений дополнительного образования г. Казани «Деятельность методической службы УДО по совершенствованию профессионального мастерства педагога. Программа развития профессионального мастерства»	Март	