

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАД ОБОБЩЕНИЕМ И РЕТРАНСЛЯЦИЕЙ ОПЫТА РАБОТЫ

Никитин Александр Сергеевич,
заведующий физкультурно-спортивным отделом
МБУДО ЦДТ «Олимп» Приволжского района г. Казани
E-mail: asnikitinolimp@gmail.com

Актуальной и всегда острой проблемой для управленческого состава образовательной организации является обеспечение высокого качества образовательного и учебно-воспитательного процессов учащихся. Безусловно, важнейшим фактором в решении данной проблемы является эффективное взаимодействие «управленцев» с педагогическим коллективом работников. В этой связи следует говорить об ожиданиях как педагогов, так и организации, а основной задачей является их максимальное соответствие.

Каким же образом этого достичь? Ответ на данный вопрос можно найти в раскрытии функций, осуществляемых управленцами по отношению к их подчиненным, т.е. педагогам, а именно: планирование, мотивация, организация, координация, контроль.

Эффективным средством реализации перечисленных управленческих функций является разработка педагогом совместно с руководителем грамотного, последовательно и логически оформленного портфолио. Многие организации и педагоги предлагают свои варианты оформления портфолио, но в любом случае, несмотря на способы оформления, в нем должна содержаться информация о работе и достижениях педагога в следующих направлениях его деятельности:

1. Учебная деятельность.
2. Методическая деятельность.
3. Научно-исследовательская деятельность.
4. Воспитательная деятельность.
5. Инновационная деятельность.

В чем же заключается целесообразность и необходимость формирования педагогом портфолио достижений?

1. Портфолио - эффективный способ ретрансляции и ознакомления «внешнего окружения» с результатами работы педагога.

2. Грамотно разработанное портфолио позволяет образовательной организации намного быстрее и качественнее подготовить своего педагога к участию в различных конкурсах профессионального мастерства, где обязательно требуется представление хорошо структурированной информации о результатах работы педагога за определенный период времени.

3. Портфолио - эффективное средство контроля за результатами деятельности педагога как в течение всего его педагогического стажа, так и в течение определенного периода времени, что позволяет обеспечить как текущий, так итоговый контроль.

4. Грамотно сформированное портфолио позволяет упростить и повысить качество процесса повышения квалификационной категории педагогов, что в настоящее время является актуальным для всех образовательных организаций, т.к. во многом определяет их рейтинг.

5. Портфолио помогает педагогам, а далее и управленцам быстро и эффективно подготовить всю необходимую отчетную документацию за определенный период времени работы (недельные, месячные, квартальные, годовые, итоговые отчеты и анализы работы).

Формы организации работы педагогов над обобщением и ретрансляцией опыта работы:

1. Участие педагогов на педагогических советах центра с докладами об итогах и результатах их деятельности.

2. Заседания методического совета организации и методических объединений в различных отделах.

3. Текущие и промежуточные совещания педагогического коллектива с целью выявления текущих результатов педагогов.

Подводя итоги проанализированной темы сообщения, стоит добавить, что одним из ключевых процессов в разработке педагогом портфолио его достижений является мотивация и стимулирование к осуществлению данной деятельности. Проблема заключается в том, что педагог зачастую остается один на один с задачей разработки портфолио и это приводит к снижению к этому его интереса и желания. Следовательно, необходимо осуществлять постоянную взаимоподдержку в процессе взаимодействия педагога с методистами и руководящим составом (зав. отделами, зам. директорами). Только грамотно организованная совместная работа приведет к достижению желаемого результата как образовательной организации, так и педагога, что обеспечит полное соответствие ожиданий организации и педагога.