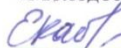


Казан шәһәре Идел буе районынын  
“Яшьлек” балалар (яшүсмерләр) үзгөстәмәбелем  
муниципаль бюджет учреждениесе  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детский (подростковый) центр «Молодость»  
Приволжского района г. Казани

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета МБУДО ДПЦ  
«Молодость»

 Е.В.Кабанова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

ДПЦ «Молодость»

 А.А. Кубасова

Приказ № 70

от «17» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детский (подростковый) центр «Молодость»  
Приволжского района г. Казани

Принято  
на общем собрании работников  
МБУДО ДПЦ «Молодость»  
Приволжского района г. Казани  
(протокол № 2 от 17.05.2017 г.)

## **I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановление Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татар-стан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан".

1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

## **II. Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (заведование кабинетом, методист, МО, РМО) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

### **III. Порядок премирования работников**

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

3.4. В исключительных случаях премия выплачивается сотрудникам работающим по совместительству в связи с выполнением работ по производственной необходимости сверх должностных обязанностей.

### **IV. Основные критерии премирования**

Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (**женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет**);
- получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива Центра)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Показатели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Размеры</b>                  | <b>Периодичность</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1.               | За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет                                                                                                           | До 10 баллов                    | Единовременно        |
| 2.               | За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости                                                                                             | До 10 базового оклада работника | Единовременно        |
| 3.               | За активную общественную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач образовательного учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах председателю профкома не освобожденному от основной работы                                   | До 10 баллов                    | Ежеквартально        |
| 4.               | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, в том числе выезд по производственным вопросам на личном транспорте (оплата бензина), за заведование кабинетом, выезд с детьми на конкурсы и соревнования.                                    | До 10 баллов                    | Ежеквартально        |
| 5.               | За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федеральное Государственное управление «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС) | До 10 баллов                    | Ежеквартально        |
| 6.               | За работу по охране труда, жизни и здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни; связь с медицинскими учреждениями по профилактике заболеваемости, наркомании, алкоголизма; работа с ГИБДД по предупреждению дорожного травматизма.                                                         | До 10 баллов                    | Ежеквартально        |

## **V. Заключение**

5.1. Комиссия проставляет баллы каждому сотруднику по вышеперечисленным критериям. Высчитывает стоимость одного балла (общая сумма премии на учреждение делится на общее количество баллов), умножается на индивидуальное количество баллов каждого сотрудника.

5.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

5.3. Ответственность за правильное применение Положения несет директор ДПЦ «Молодость».

5.4. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора ДПЦ «Молодость».

5.5. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации ДПЦ «Молодость» и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.6. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ДПЦ «Молодость», но не более, чем 2 года.

5.7. Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.