

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №4
от «26» февраля 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11
_____ Р.Р.Беляева
Введено в действие приказом
№43 от «26» февраля 2021 г.

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №4
от «26» февраля 2021 г.

**Положение
о комиссии по контролю качества питания
обучающихся с участием родителей муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательное учреждение №11» г.
Альметьевска Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

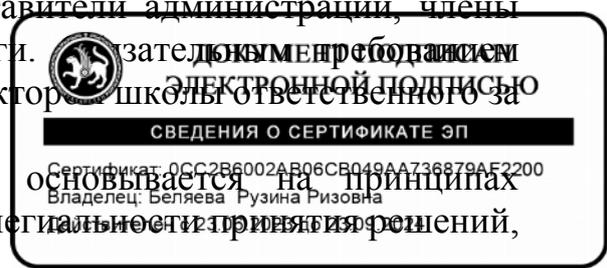
1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. **Документ подписан электронной подписью**
является участие в ней назначенного директора школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии **основывается на принципах**
добровольности участия в его работе, коллегиальности и приватности, гласности.



1.2.5.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

I. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

- 1.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 1.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 1.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 1.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 1.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 1.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 1.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 2.2. Комиссия выбирает председателя.
- 2.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю
- 2.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 2.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 2.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 2.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 3.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 3.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0СС2В6002АВ06СВ049АА736879АF2200
Владелец: Беяева Рузина Ризовна
Действителен с 23.06.2023 до 23.09.2024

Лист согласования к документу № 4 от 19.01.2024
Инициатор согласования: Беяева Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 19.01.2024 15:55

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Беяева Р.Р.		🔒 Подписано 19.01.2024 - 15:55	-