

## Как записать ребенка на обучение?

1. Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://p16.навигатор.дети/>

2. Заходим в Личный кабинет на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».

Если у Вас нет Личного кабинета на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», то проходим регистрацию (выполняем п.6-10 и затем переходим к п.3).

3. После входа в Личный кабинет на главной странице сайта «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» нажимаем «ФИЛЬТР» (рис.1) и заполняем форму подбора программы (рис.2): выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «Применить».

Можно заполнять не все графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).

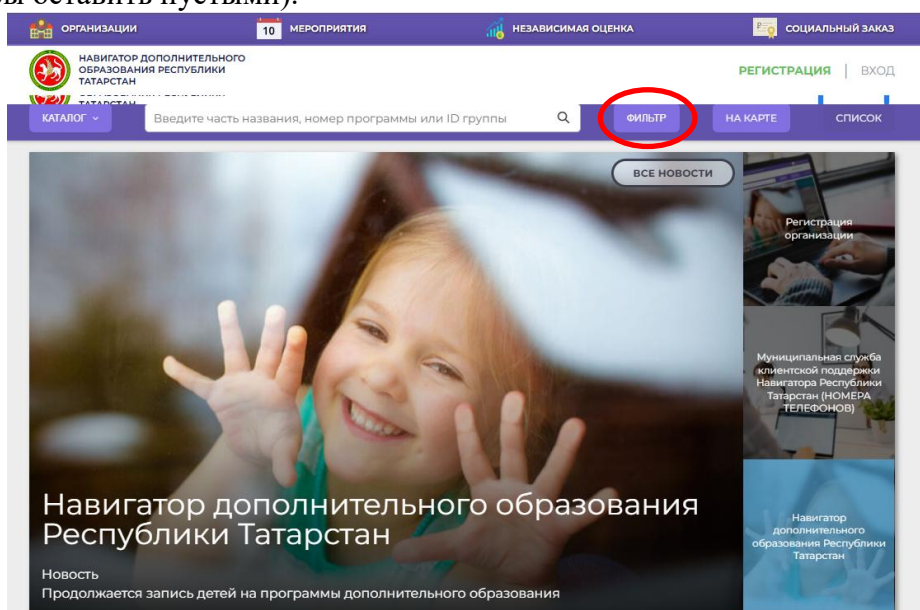


Рис.1

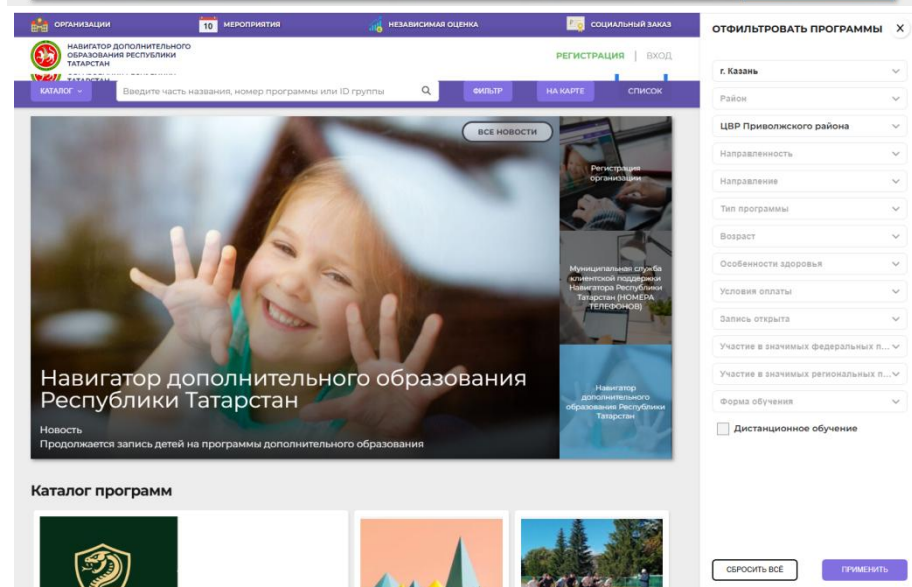


Рис.2

4. Из получившегося списка выбираем программу и нажимаем кнопку «Подробнее» (рис.3).  
 В открывшемся окне можно ознакомиться информацией о программе: описание программы, данные о педагогах, расписание занятий и др.

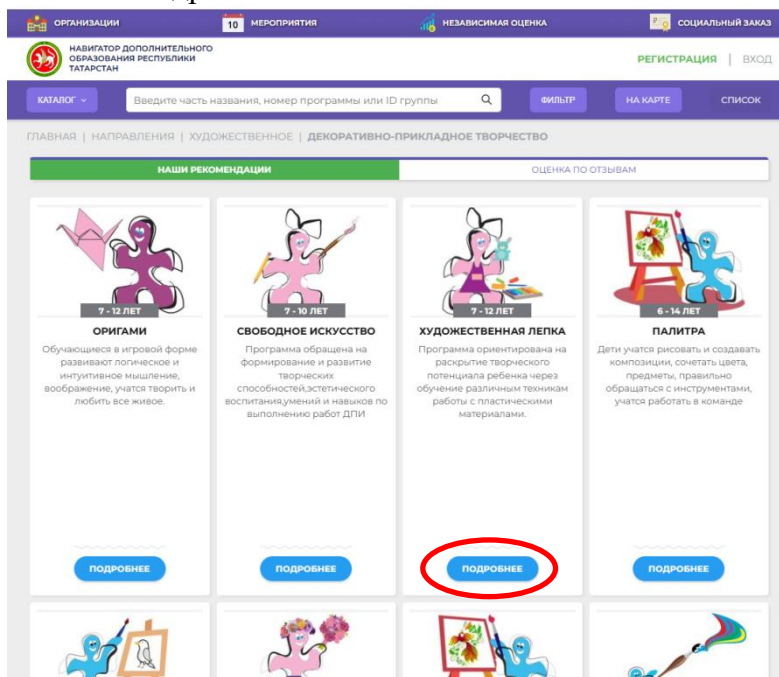


Рис.3

5. Для подачи заявки нажимаем кнопку «Записаться» и заполняем форму оформления заявки: выбираете группу, затем выбираете ребенка или детей и нажимаете кнопку «Далее» (рис.4, рис.5, рис.6, рис.7).

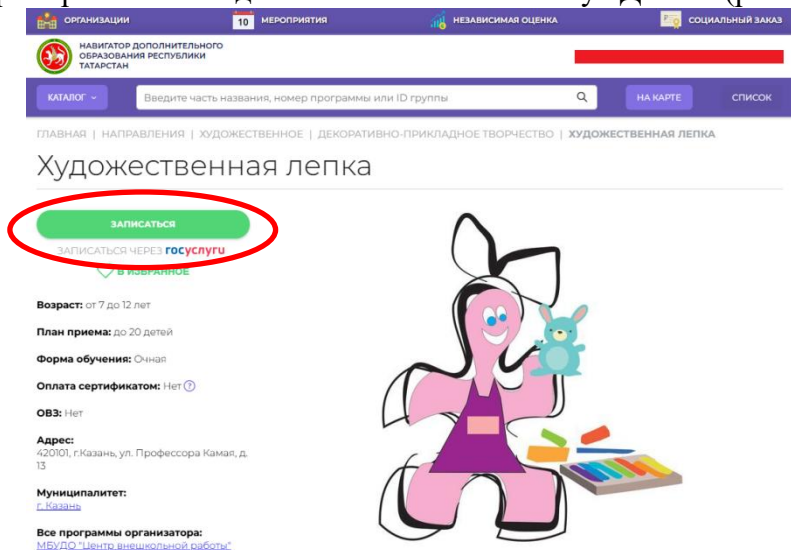


Рис. 4

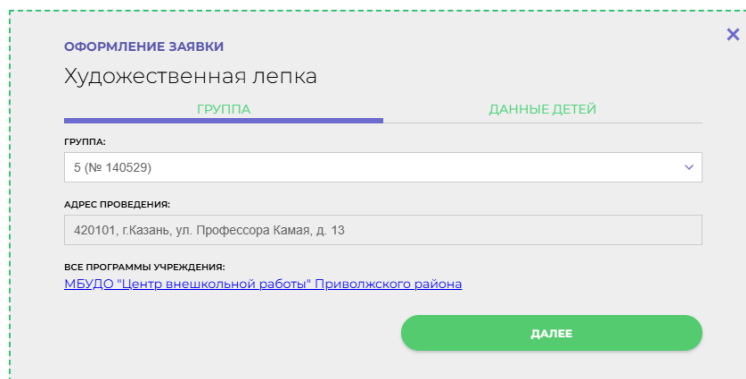


Рис.5

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ**

Художественная лепка

ГРУППА      ДАННЫЕ ДЕТЕЙ

Выберите детей, для которых необходимо создать заявку:

- [Redacted]
- [Redacted]  
Заявка будет зарегистрирована без применения сертификата финансирования.


Если ребенка нет в списке, пожалуйста, перейдите в [личный кабинет](#) и добавьте ребенка.  
При подаче заявки Вы даете [согласие на обработку персональных данных](#)

**НАЗАД**      **ДАЛЕЕ**

Рис.6

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ**

Художественная лепка



**Заявка принята и будет обработана в ближайшее время.**

**Внимание! Настоящая заявка не является фактом зачисления на обучение.**

На вашу электронную почту направлено уведомление с контактами организатора. Если с вами не связались в течение 7-ми рабочих дней, пожалуйста, позвоните по указанному телефону для уточнения статуса заявки.

**ДА, ПОНЯТНО**




Пригласите друзей на программу   

Рис.7

### **Заявка успешно оформлена.**

После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подаче заявки на обучение.

Сотрудник учреждения рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении, обрабатывает заявку на сайте и при необходимости связывается с родителем для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные организации, а в случае отклонения заявки, сообщение содержит причину отказа.

Подтвержденная заявка не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для реализации конкретной программы.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «Заявки».

## Как зарегистрировать Личный кабинет на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»?

### 6. Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.8)

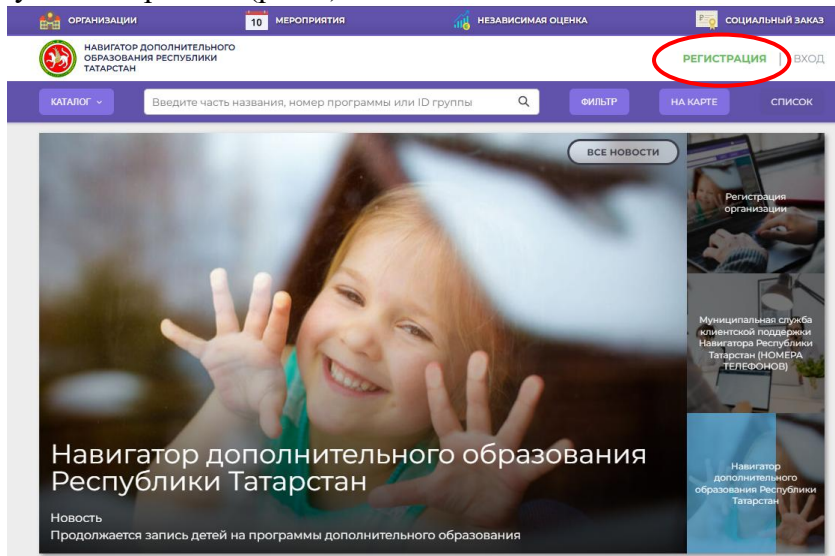


Рис.8

### 7. Заполняем все обязательные поля (рис.9):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- придумываем пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

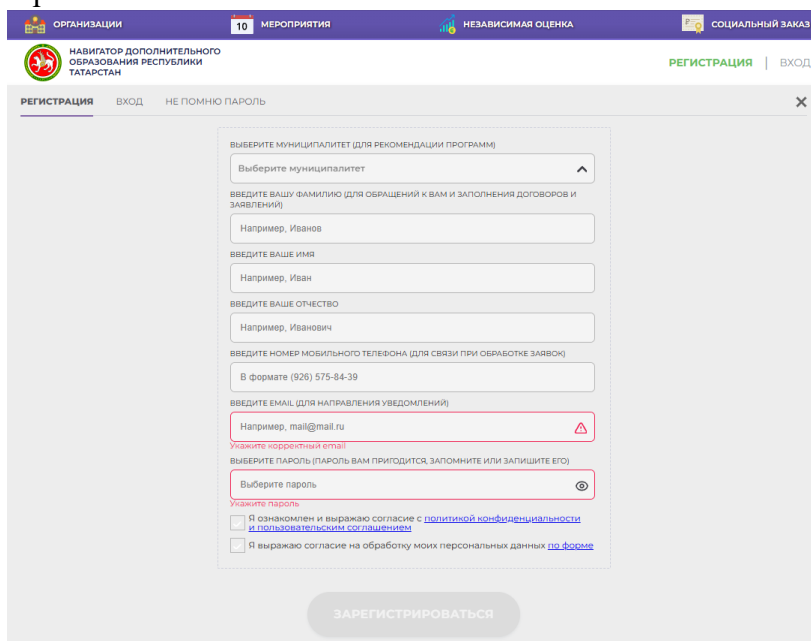


Рис.9

8. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис.10).

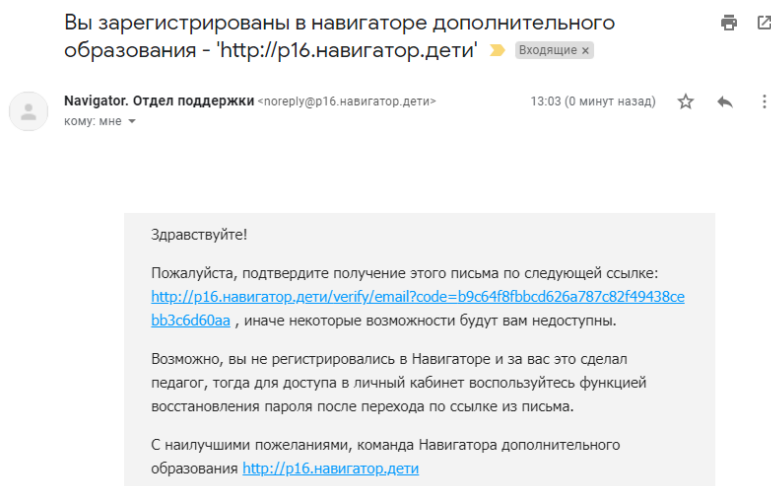


Рис.10

9. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу (рис.11)

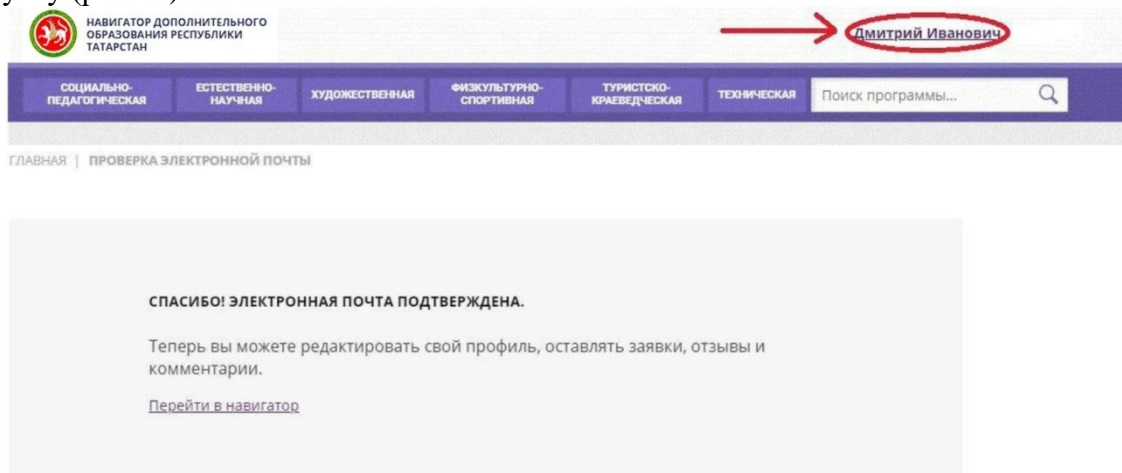


Рис.11

10. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.12). Во вкладке «Дети» имеется возможность добавить несколько детей.

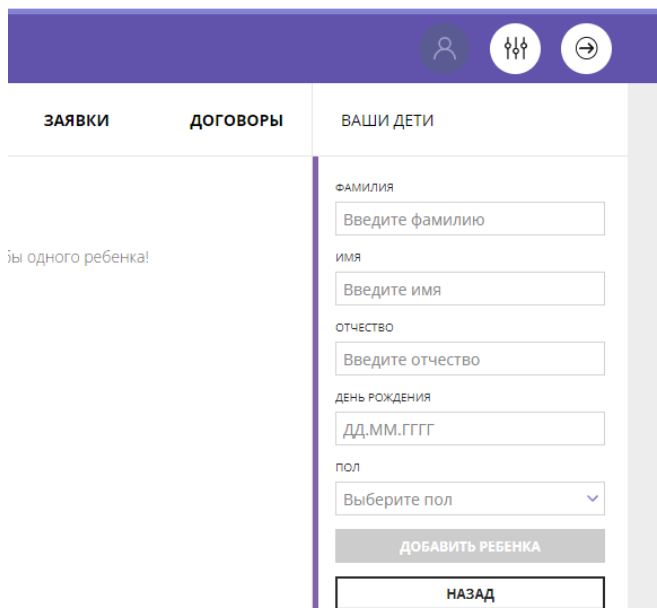


Рис.12