

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани

П Р И К А З

от «03» апреля 2020г.

№ 29

**Об организации образовательного
процесса в условиях профилактики
распространения коронавируса**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020 года, приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» №243 от 23.03.2020, приказа Управления образования от 03.04.2020 № 264 О внесении дополнения в приказ от 24.03.2020 № 246 «Об организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 06 апреля 2020 года до улучшения эпидемиологической ситуации организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся МБУДО «ДМШ №20» Приволжского района г.Казани до отмены временного порядка обучения.

2. Заместителю директора по учебной работе Л.Х.Зиятдиновой:

2.1. провести разъяснительную работу с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

2.2. провести работу по корректировке содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

2.3. сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

2.4. проработать вопрос создания информационно-образовательной среды с целью обеспечения условий организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся МБУДО «ДМШ №20» Приволжского района г.Казани - «Онлайн-платформа ДМШ №20», обучающие курсы на Goggle Classroom.

2.5. организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.6. организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.7. обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.8. обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.9. проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, регулирующих организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также необходимых информационных материалов по данному направлению.

2.10. обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.11. разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. осуществлять сбор, систематизацию и хранение детальных отчетов преподавателей Школы в табличной форме о проведенных занятиях за неделю.

3. Методисту по работе с ЭСУ Е.В.Тухватуллиной:

3.1. обеспечить создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, регулирующих организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также необходимых информационных материалов по данному направлению.

3.2. осуществлять сбор, систематизацию и хранение предоставляемых преподавателями Школы отчетных материалов (фото и видеоотчеты, заявления родителей).

4. Преподавателям:

4.1. провести корректировку рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся, самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

4.2. определить:

4.2.1. набор ЭИОС для организации обучения своему предмету.

4.2.2. определить средства коммуникации с участниками образовательных отношений: почта, чат, электронный журнал и т.п.

4.2.3. допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

4.2.4. формат выполнения домашних заданий дистанционным способом;

4.3. подготовить теоретические и практические материалы по предмету в электронном виде на период с 6 апреля 2020 года до улучшения эпидемиологической ситуации;

4.4. обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением ЭИОС.

4.5. до 06.04.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления на имя директора Школы своему преподавателю (приложение №1);

4.6. обеспечить ежедневный мониторинг учащихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др причинам.

4.7. организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

4.8. ежедневно с 6 апреля 2020 года предоставлять фото и видеотчет проведенных занятий согласно расписанию методисту по работе с ЭСУ Е.В.Тухватуллиной.

4.9. еженедельно (в субботу) с 6 апреля 2020 года предоставлять детальный отчет в табличной форме о проведенных занятиях за неделю на электронную почту liliya.ziyatdinova78@gmail.com (приложение №2).

5. Ответственными за контроль и своевременное предоставление преподавателями Школы отчетных материалов (фото и видеотчеты, детальные отчеты в табличной форме, заявления родителей) назначить заведующих отделений и направлений.

6. Ответственность за сбор, хранение и хранение отчетной документации в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2005 №152-ФЗ «О персональных данных» возложить на заместителя директора по учебной работе Л.Х.Зиятдинову и методиста по работе с ЭСУ Е.В.Тухватуллину.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Галлямова

Приложение №1 к приказу
МБУДО «ДМШ №20» Приволжского района г.Казани
от « 03 » апреля 20 20 г. № 29

Директору МБУДО «ДМШ №20»

Приволжского района г.Казани

М.А.Галлямовой

от _____

(ФИО, контакты)

заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим сыном/дочерью: _____, учеником(цей) ___ класса ДМШ №20 с 06 апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение №2 к приказу
МБУДО «ДМШ №20» Приволжского района г.Казани
от « 03 » апреля 20 20 г. № 29**

Отчет о проведении дистанционного и электронного обучения

МБУДО «Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани

Преподаватель: _____

Дата проведения	День недели	Время занятия	Дисциплина	Вид занятия (индивидуальное/групповое)	Интернет-ресурс, через которое осуществляется дистанционное/электронное обучение	Кол-во учащихся или фамилия (при инд.зан.) ПО ЖУРНАЛУ	Кол-во присутствующих	Класс учащихся (егося)*	Примечание **	
									Наличие скриншота проведенного занятия	Фамилия, имя отсутствующих/причина
Образец 06.04.2020	понедельник	10.20-10.50	сольфеджио	групповое	Zoom/Classroom	12	10	4 (7)	+	Иванов Алексей/нет интернета Маринина Света/болеет
07.04.2020	вторник	14.00-14.30	фортепиано	индивидуальное	WhatsApp	Петрова Анна	1	6 (7)	+	-

* Класс указывается двумя цифрами — 4 (7), что означает 4 класс по 7-летней программе обучения

** Каждый преподаватель заполняет данную таблицу по утвержденному расписанию и предоставляет отчет на электронную почту liliya.ziyatdinova78@gmail.ru в субботу каждую неделю

Дополнение:

1. Иванов Алексей/нет интернета (получает консультации по телефону)
2. Маринина Света/болеет (находится на больничном режиме)