



Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа имени Джаудата
Файзи» Приволжского района г.Казани
И.о. директора
_____ З.Ф.Семенова

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от «28» декабря 2020г.

Введено в действие приказом
№ 75-76 от «28» 12 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии МБУДО «Детская музыкальная школа имени Джаудата Файзи» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Приём учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детскую музыкальную школу имени Джаудата Файзи» Приволжского района г.Казани (далее – Школа) осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных или общеразвивающих программ.

1.2. С целью организации приёма и проведения отбора учащихся в Школе создаются приёмная комиссия.

1.3. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии.

2.1. Приёмная комиссия состоит из семи человек. Председателем приёмной комиссии является директор Школы. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала приёма документов.

2.2. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и программам общеразвивающим; режим работы приемной комиссии;
- сроки приема документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 15 мая текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный приём учащихся в августе. А также Школа вправе производить приём учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

2.4. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных прослушиваний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором Школы о зачислении учащихся.

3. Документация по работе приёмной комиссии.

1. Заявления от родителей.
2. Протоколы приёмной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.