

**Демонстрационный вариант
промежуточной аттестационной работы по КВ «Деловая речь. Деловое письмо»
в 10 классе**

1. Пояснительная записка

1. Назначение работы.

Данная тестовая работа проводится в конце учебного года с целью определения уровня подготовки обучающихся 10 класса и в целях их перевода в 11 класс.

Содержание контрольных измерительных заданий определяется содержанием рабочей программы учебного предмета КВ «Деловая речь. Деловое письмо».

2. Форма проведения – тестирование.

3. Характеристика структуры и содержания итогового теста
Тест состоит из 9 заданий: 8 заданий с выбором ответа и 1 задания, предполагающего развёрнутый ответ.

Задания 1-8 относятся к базовому уровню сложности. Задание 9 относится к повышенному уровню сложности.

Варианты 1 и 2 итоговой работы равноценны по трудности, параллельны по расположению заданий.

4. Распределение заданий по основным содержательным разделам курса

Количество заданий	Максимальный балл	Типы заданий
1	2	Задания с выбором ответа
1-8	1	
9	10	

5. Распределение заданий по проверяемым элементам содержания

Содержательные разделы	Число заданий
Определение вида стиля	1-3
Определение вида текста	4
Языковые средства	5-6
Определение типа речи	7-8
Определение понятий	9
Итого	9

6. Распределение заданий по уровню сложности

Уровень сложности	№ заданий	Максимальный первичный балл
Базовый	1-8	8
Повышенной сложности	9	1

7. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы	0 - 4	5-6	6-7	8-9

8. Время выполнения работы.

На выполнение экзаменационной работы отводится 40 минут.

9. Дополнительные материалы и оборудование.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

10. Ответы:

№ п/п	1 вариант
1.	В
2.	Научный
3.	Публицистический
4.	А
5.	В
6.	Б, Г
7.	А) разговорный, лишнее – точность Б) офиц.-дел., лишнее – образность В) научный, лишнее – непоследовательность изложения Г) публицист., лишнее - отсутствие эмоций Д) художеств., лишнее - официальность
8.	Г
9.	Г

Промежуточная контрольная работа по КВ «Деловая речь. Деловое письмо»

1. Укажите функции художественного стиля:

- А) сообщение сведений, объяснение фактов
- Б) сообщение и воздействие
- В) изображение и воздействие

2 Прочитайте текст, определите его стиль

Роза обыкновенная – растение, относящееся к семейству розоцветных. Имеет стебель, чаще всего покрытый шипами. Длина стебля колеблется от сорока до восьмидесяти сантиметров. Бутоны могут быть белого, желтого, розового и красного оттенков. Выращивается как в открытом грунте, так и в теплицах.

3 Для какого стиля характерны перечисленные черты:

- 1) использование образных средств;
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
- 4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

4. Определите вид текста:

В связи с предстоящим праздником просим увеличить поставки голландской розы до 100 шт. в день. Оплату гарантируем.

А) заявление Б) расписка В) объяснительная

5 В каком стиле используются все языковые средства?

А) в языке художественной литературы

Б) в газетно-публицистическом

В) во всех перечисленных

6 Лексическими особенностями художественного стиля является...

А) частая повторяемость слов

Б) эмоциональность

В) однозначность слов

Г) использование литературных цитат

7. Определите, какому стилю речи соответствуют указанные понятия,

характеризующие основные особенности стиля речи, запишите его название, найдите лишнее понятие, запишите его:

а) Непринужденность, неподготовленность, эмоциональность, точность

б) Соответствие строгой форме, сжатость, образность, стандартность

в) Смысловая точность, объективность изложения, непоследовательность изложения, использование терминов

г) Логичность, оценочность, призывность, отсутствие эмоций

д) Образность с целью эстетического воздействия на читателя, экспрессивность, возможность использования средств других стилей речи, официальность

8. Укажите неверное утверждение

А) тема – это то, о чём идёт повествование в тексте (предмет, понятие, явление, вопрос)

Б) тема связана с содержательной стороной текста

В) идея – это основная мысль текста

Г) в тексте может быть только одна тема

9 Прочитайте текст. Определите его тип.

Вряд ли нужно доказывать, что рядом с эгоистом людям живётся неуютно. Не требует доказательств и то, что не может быть великодушного и благородного эгоиста, ибо жизненные принципы эгоизма и благородства взаимно исключают друг друга. Эгоизм начинается с лёгкого и приятного: я, мне, для меня. Благородство с иного: хорошо ли вам? удобно ли вам? Принцип нелёгкий и, с точки зрения эгоиста, глупый (С.В. Михалков).

А) повествование с элементами описания Б) повествование

В) описание Г) рассуждение

**Демонстрационный вариант
промежуточной аттестационной работы по КВ «Деловая речь. Деловое письмо»
в 11 классе
Пояснительная записка**

1. Назначение работы.

Промежуточная контрольная работа проводится с целью определения уровня владения обучающимися 11 класса предметного содержания курса КВ «Деловая речь. Деловое письмо» по программе среднего (полного) общего образования.

Содержание контрольных измерительных заданий определяется содержанием рабочей программы учебного предмета КВ «Деловая речь. Деловое письмо».

2. Форма проведения – тестирование.

3. Характеристика структуры и содержания итогового теста
Тест состоит из 13 заданий: Часть 1 - 10 заданий с выбором ответа и часть 2 - 3 задания, предполагающего развернутый ответ.

Задания 1-10 относятся к базовому уровню сложности. Задания 11-13 относятся к повышенному уровню сложности.

Варианты 1 и 2 итоговой работы равноценны по трудности, параллельны по расположению заданий.

4. Распределение заданий по основным содержательным разделам курса

Количество заданий	Максимальный балл	Типы заданий
3	2	Задания с выбором ответа
1-10	1	
13	16	

5. Распределение заданий по проверяемым элементам содержания

Содержательные разделы	Число заданий
Характеристика официально-делового стиля	1,2,6,9
Жанры делового стиля	3,8,10
Подстиль официально-деловой речи	4,5
Комплексный анализ текста	11,12,13
Итого	13

6. Распределение заданий по уровню сложности

Уровень сложности	№ заданий	Максимальный первичный балл
Базовый	1-10	10
Повышенной сложности	3	6

7. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы	0 - 6	7-8	9-10	11-13

8. Время выполнения работы.

На выполнение экзаменационной работы отводится 40 минут.

9. Дополнительные материалы и оборудование.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

10. Ответы:

№ п/п	1 вариант
1.	в
2.	а
3.	б
4.	б
5.	а
6.	в
7.	а
8.	в
9.	б
10.	а
11.	б
12.	г
13.	г

**Промежуточная контрольная работа по КВ «Деловое письмо. Деловая речь»
В 11 классе**

Часть 1.

1. Назовите одну из основных черт официально – делового стиля речи:

- а) простота
- б) эмоциональная насыщенность
- в) языковой стандарт

2. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?

- а) освободить от занимаемой должности
- б) заседать два часа
- в) давать деньги на семью
- г) отправиться в поход

3. Доверенность является жанром стиля ...

- а) публицистического.
- б) официально-делового.
- в) разговорного.

4. Указ относится к подстилю официально-деловой речи:

- а) дипломатическому;
- б) законодательному;
- в) административному;

5. К какому подстилю относится такой документ, как заявление:

- а) собственно деловому
- б) международному
- в) юридическому

6. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?

- а) официально-деловой;
- б) разговорный;
- в) публицистический;

7. Главная функция публицистической речи.

- а) сообщение
- б) общение
- в) воздействие

8. Отметьте жанры публицистического стиля речи

- а) реферат, монография, диссертация, рецензия
- б) эпиграмма, рассказ, повесть, новелла
- в) статья, очерк, репортаж, интервью

9. Определите черты публицистического стиля речи:

- а) логичность, объективность, обобщенность, смысловая точность;
- б) оценочность, образность, эмоциональность, призывность;
- г) образность, эмоциональность, конкретность;

10. К жанрам публицистики не относится:

- а) выступление на конференции
- б) очерк
- в) интервью

Часть 2. Комплексный анализ текста.

Прочитайте текст и выполните задания 11-13.

(1) Чтобы сохранить цветы купленные за неделю до праздника стебли цветов подрезают наискось острой бритвой и ставят цветы в воду комнатной температуры. (2) Через два-три часа заворачивают букет в газету и кладут на нижнюю полку холодильника. (3) На третий день проверяют букет, снова подрезают стебли на 1—2 см, часа два держат цветы в воде и опять кладут в холодильник.

11. Определите стиль речи.

- а) разговорный
- б) научный
- в) официально- деловой
- г) публицистический

12. Назовите тип речи.

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение
- г) сочетание повествования с описанием

13. Какая из характеристик официально-делового стиля неверна?

- а) сфера применения — делопроизводство, область правовых отношений
- б) основная функция — сообщение, инструкция
- в) ведущие стилевые черты — точность, не допускающая инотолкований, стандартизованность речи
- г) форма использования языка — устная