

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от «29» 12 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №97»
_____ А.Ш.Абдурашитова
Введено в действие приказом
№ 12 от «13» 01 2021 г.

Правила приема обучающихся на обучение в
МБОУ «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение МБОУ «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского района г.Казани (далее – Правила) разработаны с целью реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97» Приволжского района г.Казани (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений и разработаны в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «о статусе военнослужащего»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП:2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологические и требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Школы.

1.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

-Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение в Школу по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

1.7. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - ООП) обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории Приволжского района г.Казани, закрепленной Постановлением Исполнительного комитета г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани» за Школой (далее - закрепленная территория) , издаваемым не позднее 15 марта текущего года, указанное постановление размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам для получения информации о наличии свободных мест в других ОУ.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в пункте 1.11. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.13. Родители имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких либо образовательных программ, услуг, форм получения образования не предусмотренных Уставом Школы и действующим законодательством.

1.14. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с датой, указанной в приказе об приеме лица на обучение в Школу.

2.Условия и порядок приема в первый класс

2.1.В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2.Прием детей в первый класс при в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) в возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

2.3. Собеседование учителя с ребенком, возможно проводить после зачисления ребенка в Школу, с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию:

- о количестве мест первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории,

- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.5. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка:

Форма заявления определяется Школой (приложение №1) и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

2.7.В случае ограниченного количества мест и большого количества поданных заявлений и документов на зачисление в один и тот же день очередность регистрации производится в следующем порядке:

- заявления и документы, поданные лично в Школу.

- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться с запросом о представлении оригиналов документов.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место его рождения ребенка ;

- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка ;

- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка ;

- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (ли) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями);

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.8) настоящих Правил.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Школа закончив прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 2.13 настоящих Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве

свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте Интернет и информационном стенде Школы не позднее первого апреля.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка обязаны явиться в Школу для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных пунктом 2.13-2.15 настоящих Правил.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.21. На каждого ребенка зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

3. Прием и зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1-9 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляющий образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1-9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 за №115-ФЗ «О правовом Положении иностранных граждан РФ». Форма заявления определяется Школой и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.3. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося в 1-9 классах;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося во 2-9 классах в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течении пяти рабочих дней после приема заявления и документов указанных в пункте 3.3. настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с документами указанными в пункте 1.12 уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.12. Школа при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

4. Приём в 10 классы

4.1. Приём граждан в 10 универсальный класс Школы осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение 1).

4.2. Школа осуществляет приём указанного заявления:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школа или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

4.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего на уровень среднего общего образования;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.4. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если

указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

4.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

4.7. Приём заявлений в 10 класс Школы начинается после завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа текущего года.

4.8. Прием в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после завершения приёма документов.

4.9. В случае если на момент подачи заявления о приёме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в Лицей указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.10. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 31 августа текущего года.

4.11. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приёме документов.

5. Приём/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. В 10-11 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

5.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест Школе.

5.3. Приём граждан в 10-11 классы Школы осуществляется по личному заявлению учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления определяется Школой (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5.4. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

В случае если документ о предыдущем уровне образования, личное дело выданы иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документов на русский язык – в случае, если указанные документы выданы государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;
- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации – в случае, если указанные документы выданы государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

5.5. Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

5.6. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

5.7. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приёме документов.

5.8. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

6. Приём в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

6.1. В 10-11 классы Школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

6.2. Приём учащихся в 10-11 классы Школы осуществляется по их личному заявлению.

6.3. Школа осуществляет приём указанного заявления:

- лично в Школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

6.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего на уровень среднего общего образования;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

6.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего на уровень среднего общего образования;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6.6. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов

Директору МБОУ «Школа №97» Приволжского
района г.Казани (далее – ОУ)

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹
полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс²
моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при
наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу
места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____
язык.

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным
программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ Г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____,

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун _____,

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Лист согласования к документу № 80 от 04.03.2025
Инициатор согласования: Абдурашитова А.Ш. Директор
Согласование инициировано: 04.03.2025 11:18

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурашитова А.Ш.		 Подписано 04.03.2025 - 11:19	-