

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Р.Т. Хидиятуллин

Приказ №92 от 08.07.2015 года

района г.Казани

ИНН 1659026443

ОГРН 1021600016161

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и переводе учащихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 88»

Приволжского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 88» Приволжского района г. Казани

1.2. Настоящее положение разработано с целью четкой организации приёма учащихся в МБОУ «Школа №88» Приволжского района г. Казани (далее Школа), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31. 05. 2002 N 62-ФЗ;
- Законом «О беженцах» от 07.11.2000 N 135-ФЗ;
- Законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями;
- Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N115-03;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» ;
- письмом МО РФ от 19.03.2001 года № 03-51-57 ин/13-03;
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"" Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г, регистрационный N 19993;
- Приказом МОиН РФ № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом МОиН РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом школы;

1.4. Положение о приеме граждан в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной органами управления образованием за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Прием граждан в школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общих основаниях и обеспечивает получение образования соответствующего уровня в соответствии с государственным образовательным стандартом и концепцией профильного обучения в школе.

1.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в школу по причине отсутствия вакантных мест в школе.

1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

18. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Школа осуществляет образовательную деятельность для обучающихся с первого по одиннадцатый класс.

1.10. При приеме детей школа обязана:

- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставить также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

- представить перечень утвержденных учебников на учебный год, режим работы школы, а также ознакомить с традициями и установленными правилами;

- информировать о порядке приема в Школу, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции.

1.11. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2. Прием в 1-й класс школы

2.1. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля, при наличии свободных мест можно начать прием до 1 июля, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.5.Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют :

- заявление о приеме;

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка с подлинником (подлинник после сверки с копией будет возвращен);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту).

2.6.Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.8. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, Школа обязана совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приема в иное образовательное учреждение, расположенное на территории Приволжского района с учетом фактического проживания ребенка и уведомить родителей в срок до 01.06. текущего года.

2.9. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Зачисление детей в Школу оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов, но не позднее 31.08. текущего года, и размещается на официальном сайте Школы,

2.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.12. На каждого поступившего в Школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге Школы.

2.13. Разногласия между школой и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в первый класс разрешаются конфликтной комиссией отдела Управления образования. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в течение 3-х дней с момента объявления решения о приеме.

3. Прием в 10-й класс

3.1. Количество 10-х классов, открываемых в Школе должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов данной Школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в школе.

3.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования и их перевода в следующий класс по решению педагогического совета школы, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

3.3. С учетом образовательных запросов граждан в Школе, по согласованию с Управлением образования ИК МО г. Казани, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

3.4. Преимущественным правом при зачислении в такие классы пользуются обучающиеся, изъявившие желание и показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, имеющие явные склонности к предметам.

3.5. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данной Школе, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.6. Обучающиеся, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

3.7. Прием граждан в 10 классы Школы осуществляется по личному заявлению учащегося

3.8. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х

основном общем образовании в июне-августе текущего года.

3.9. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление обучающего на имя директора школы,
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- подлинник аттестата за курс основного общего образования, который в последствии хранится в сейфе у директора Школы.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика,
- медицинская карта.

3.10. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных

представителей).

3.11 Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Школы.

3.12. Обучающиеся, которым отказано в приеме в 10-й класс, и родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования.

3.13. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

4. Прием в школу в порядке перевода (1-11 классы)

4.1. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому.

4.2. Прием в 1-ые и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3. При приеме в Школу родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- личное дело;
- справка об обучении или о периоде обучения (содержащая текущие отметки учащегося), выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся для обучающихся 2-11х классов (при поступлении в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (10,11 класс), который в последствии хранится в сейфе у директора Школы;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.6. Каждый обучающийся в Школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

4.7. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

4.8. При приеме в Школу лиц, ранее получавших образование в форме семейного образования или самообразования, промежуточная аттестация в школе обязательна.

4.9. Прием в Школу оформляется приказом по школе в течение 3х рабочих дней после приема документов.

5. Перевод из Школы

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - Школа), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы

городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

5.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

5.9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.12. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц,

указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно

5.16. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.19. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
10 страниц.

Директор школы № 88:
Р.Т. Хидиятуллин

