

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Г. Хидиятуллин
Приказ №28 от 17.02.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «Школа №88» Приволжского района г.Казани

О консультативном пункте по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским и татарским языками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Консультативный пункт формируется из числа сотрудников школы (далее – ОО) (административные работники, педагогические работники). В состав пункта обязательно входит социальный педагог, психолог школы и представитель Совета школы.

1.3. Консультативный пункт создаётся для детей школьного возраста от 6 до 18 лет, посещающих муниципальные образовательные организации, детей слабо владеющих и не владеющих русским и татарским языками.

2. Цель и задачи деятельности консультативного пункта

2.1. Основная цель деятельности консультативного пункта - это оказание психолого - педагогической помощи детям-мигрантам по вопросам обучения и социальной адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским и татарским языками.

2.2. Задачи

- оказание содействия в социализации детей-мигрантов;
- оказание всесторонней помощи детям-мигрантам в преодолении языкового барьера и в вопросах обучения на русском и татарском языках;
- укрепление атмосферы межнационального согласия и гражданского единства в обществе.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа ОО.

3.2. Общее руководство работой возлагается на руководителя консультативным пунктом (директор ОО).

3.3. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность согласно графику работы, утвержденным приказом директора ОО.

3.4. Руководитель организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы, специалистов, педагогов ОО;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности педагогов, специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы педагогов, специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Плата за услуги консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

4. Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи детям-мигрантам:

4.1. Организация психолого-педагогической помощи детям-мигрантам в консультативном пункте строится на основе работы педагогов-психологов.

4.2. Работа с детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

4.3. Методическая, диагностическая и консультативная помощь детям-мигрантам предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательного учреждения (возможно приглашение специалистов из других структур (врачей, юристов, инспекторов, специалистов из КДН, отдела опеки, социальной службы и т.д.).

5. Содержание деятельности консультативного пункта

5.1. Проведение комплексного обследования (консультирование, рекомендации) детей осуществляется по запросам родителей (законных представителей).

5.2. На Консультативном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей) для повышения грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

5.3. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- создание специальных условий для обучения и воспитания детей мигрантов с целью снятия межъязыкового барьера и установления доброжелательных отношений в микро- и макросреде;
- развитие навыков общения на русском и татарском языках в бытовой и образовательной сфере (обогащение лексического запаса слов у детей мигрантов);

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя ОО и согласовываются с Управлением образования.

7. Документация консультативного пункта

7. Для фиксации деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- график работы консультативного пункта (приложение 1);
- план работы консультативного пункта на год (приложение 2);
- журнал учета работы консультативного пункта (приложение 3),
- статистический отчет о работе консультативного пункта за учебный год (приложение 4).

Приложение 1

График работы Консультативного пункта

№ п/п	Дата	Время	Формы работы	Ф.И.О., должность, контактные данные ответственного

Приложение 2

План работы консультативного пункта

№ п/п	Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные

--	--	--	--	--

Приложение 3

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п/п	Дата, время, тема, форма	Ф.И.О.	Рекомендации, данные после проведения консультации	Ф.И.О., должность консультанта

Приложение 4

Статистический отчет работы консультативного пункта

№ п/п	Количество обращений/количество получивших консультацию	Темы консультации	Ф.И.О., место работы, должность консультирующихся	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения школьников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4 страниц(и).

Директор школы № 88:
Р.Г. Хидиятуллин

