

«ССОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Лицей №83-ЦО»

 Хакимова Г.Ш.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №83-ЦО»

Д.Д. Бикуева

  
2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете по профилактике правонарушений в МБОУ «Лицей №83-Центр образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №83-ЦО» (далее – МБОУ) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МБОУ (далее – совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ.

1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в МБОУ к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

#### 2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- инспектор ПДН;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

В зависимости от того, ученика какого класса обсуждают, приглашаются классные руководители этого класса, по какому вопросу обсуждают, приглашаются заместители директора по учебной работе.

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ

2.3. При необходимости в работе Совета профилактики МБОУ принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета МБОУ.

2.4. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ.

#### 3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;

- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и МБОУ
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

### 3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы МБОУ по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава МБОУ, правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава МБОУ и иных локальных нормативных актов МБОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности МБОУ по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
- обеспечение механизма взаимодействия МБОУ с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

## 4. Основные направления деятельности Совета профилактики

### 4.3. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения учащимися МБОУ устава МБОУ, иных локальных актов МБОУ;
- уровень и динамику правонарушений среди учащихся МБОУ;
- состояние профилактической деятельности МБОУ, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

### 4.4. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- #### 4.4.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся;
- #### 4.4.2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися:
- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
  - рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей, о постановке учащихся на профилактический учет и принятие решений по данным представлениям;
  - рассматривает персональные дела учащихся;
  - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися.

- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
  - осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
  - осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.4.3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):
- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
  - проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).
- 4.4.4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, психолога, социального педагога, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 4.4.5. осуществляет взаимодействие с органами управления МБОУ и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:
- информирует директора МБОУ, педагогический совет МБОУ о состоянии проводимой работы с учащимися;
  - информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся к установленной законодательством ответственности;
  - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, о досрочном снятии с учета учащихся;
  - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МБОУ;
  - организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
  - разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы для работы классных руководителей.

## **5. Порядок учета несовершеннолетних в гимназии.**

5.1. Поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики гимназии "Для постановки на учет" незамедлительно заместителю директора по воспитательной работе для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в гимназии) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в гимназии (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в лицее возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической

раоты, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в лицее в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

5.2. В случае поступления в лицей информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками лицея, указанных несовершеннолетних, педагог-психолог гимназии либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом лицея направляют директору лицея обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор лицея информирует Совет профилактики лицея.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики лицея не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, психолога, учителей-предметников;
- В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по воспитательной работе, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики гимназии оформляется в виде протокола заседания.

Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в лицей;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

## **6. Категории несовершеннолетних,**

### **рекомендованных к рассмотрению о постановке на учет в МБОУ «Лицей №83-Центр образования»**

Красная зона - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
5. несовершеннолетние, сторонники движение «скулшутинг» и «колумбайн».
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка,
4. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, лица, с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
5. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
6. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

#### **7. Организация деятельности Совета профилактики**

- 7.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год.
- 7.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 7.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 7.4. Председатель Совета по профилактики (директор):
  - организует работу Совета профилактики;
  - созывает и проводит заседания Совета профилактики;
  - дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам;
  - обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.
- 7.5. Секретарь Совета профилактики назначается приказом директора.
- 7.6. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.
- 7.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 7.8. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.
- 7.9. Плановые заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раз в четверть и по необходимости.
- 7.10. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики.

7.11. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащегося, общественные воспитатели.

7.12. Родители учащихся приглашаются на заседания специальными приглашениями (Приложение)

## **8. Права и обязанности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников МБОУ по вопросам соблюдения учащимися устава МБОУ, иных локальных актов МБОУ, поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащегося обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ;
- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

8.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава МБОУ, локальных нормативных актов МБОУ;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

8.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

## **9. Делопроизводство Совета профилактики**

9.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

9.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики приглашенных лиц
- решение Совета профилактики.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ, хранятся у председателя Совета профилактики

Приложение

Уважаемые родители \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ «Лицея №83-Центр образования» просит Вас  
явиться на заседание Совета по профилактике,  
которое состоится

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по вопросу дисциплины и успеваемости Вашего сына (дочери).

Директор Д.Д.Биккуева

Зам.директора по ВР

О.А.Жаркова/ Г.И.Хамитова