

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей №78 «Фарватер»  
Приволжского района  
города Казани  
Республики Татарстан

Ю.Фучика ул., д. 40;  
Казань, 420139  
Тел./факс 268-58-61  
E-mail: [school\\_7878@mail.ru](mailto:school_7878@mail.ru);  
[S78.kzn@edu.tatar.ru](mailto:S78.kzn@edu.tatar.ru)



Татарстан Республикасы  
Казан шәһәре  
Идел буе районынын  
«78 нче лицей «Фарватер» гомуми  
белем  
муниципаль бюджет учреждениесе

Ю.Фучик урамы., 40 нчы йорт.;  
Казан шәһәре, 420139  
Тел./факс 268-58-61  
E-mail: [school\\_7878@mail.ru](mailto:school_7878@mail.ru);  
[S78.kzn@edu.tatar.ru](mailto:S78.kzn@edu.tatar.ru)

**П Р И К А З**  
«15» *март* 2022 г.

**БОЕРЫК**  
№ *138*

### О приёме детей в первый класс

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 14.03.2022 №735 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани», приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 10.03.2022 №333/02-05-02 «О приеме детей в 1 класс», в соответствии с Правилами приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – лицей), утвержденными приказом по лицейю от 17.11.2020г. № 2, с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего образования

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать приём документов для зачисления в первые классы согласно действующему законодательству с 1 апреля 2022 года.

2. Открыть с 1 сентября 2022 года 5 первых классов наполняемостью в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и учебно-материальными возможностями лицея.

3. Утвердить:

- график приёма документов для зачисления в первый класс (Приложение 1).

- состав комиссии по приёму документов для зачисления детей в первый класс (Приложение 2).

4. Назначить ответственными за организацию приёма детей в первые классы заместителей директора по учебной работе Антонову О. В. и Абдуллину Л.Р.

5. Заместителям директора по УР Антоновой О.В. и Абдуллиной Л.Р.:

- организовать прием детей в 1 классы в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

- провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приёма в первый класс;

- в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, организовать в период с 17.05.2022 г. по 30.05.2022 г. 10-дневные адаптационные курсы по подготовке к школе детей микрорайона, с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20;

- приказ о зачислении детей в лицей издать в течение 3 рабочих дней по завершению первого этапа приема документов в срок не позднее 05.07.2022г.;

- зачисление детей в лицей оформлять приказом директора в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов в период второго этапа приема документов;

- приказ о комплектовании первых классов издать не позднее 30 августа 2022г.

- родительское собрание для будущих первоклассников провести 30 апреля 2022года;

- при приеме детей в лицей не допускать проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам.

6. Ответственность за своевременное размещение информационно-разъяснительных материалов (о количестве, наличии свободных мест, сведений о порядке приема детей в первый класс и др.) возложить на заместителей директора по УР Антонову О.В., Абдуллину Л.Р. и заместителя директора по ВР Харитонову С. А.

7. Назначить Родионову Светлану Ивановну, учителя начальных классов, педагогом для проведения адаптационных курсов.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Урманчиева