

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района
города Казани
Республики Татарстан

Ю.Фучика ул., д. 40; Казань, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru; S78.kzn@edu.tatar.ru



Татарстан Республикасы
Казан шәһәре
Идел буе районының
«78 нче лицей «Фарватер»
гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе

Ю.Фучик урамы., 40 нчы йорт.;
Казан шәһәре, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

«20» апреля 2018 г.

БОЕРЫК

№ 269

Об изменении нормативно-правовой базы базовой площадки по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 г.

На основании приказа МО и Н РТ от 19 апреля 2018г. № 115 «Об утверждении Примерного положения о базовой площадке», приказа МО и Н РТ от 15 февраля 2018 г. № под -321/18 «Об утверждении списка базовых площадок Республики по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 г., Постановления кабинета министров Республики Татарстан от 9.07.2016г. № 468

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ по МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани от «15» марта 2018 г. № 189 «О введении в действие нормативных документов».
2. С 20 апреля 2018г. ввести в действие следующие документы:
 - Положение о базовой площадке (Приложение № 1);
 - Штатную структуру сотрудников базовой площадки (Приложение № 2).
 - Функциональные обязанности сотрудников базовой площадки (Приложение № 3).
3. Ознакомить сотрудников базовой площадки с вышеперечисленными документами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Урманчеева

Положение
о базовой площадке МБОУ «Лицей №78» Приволжского района г.Казани в системе общего образования по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани в статусе базовой площадки (далее - базовая площадка) в системе общего образования Республики Татарстан в рамках задачи «Развитие современных механизмов и технологий общего образования» по мероприятию «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Базовая площадка в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и настоящим Положением.

1.3. Базовая площадка - общеобразовательная организация, на базе которой осуществляется реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в форме стажировки (полностью или частично), реализуемых ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» как стажировочной площадкой, в рамках мероприятия по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.4. Статус базовой площадки присвоен МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №под-321-18 «Об утверждении списка базовых площадок по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на основании конкурсного отбора базовых площадок (протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе от 13 февраля 2018 года №РКК-ГП «Развитие образования» - 8-2018).

1.5. Присвоение образовательной организации статуса базовой площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.6. Координатором деятельности базовой площадки является ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан».

1.7. Базовая площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующим муниципальным органом управления образования, структурными подразделениями ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», образовательными учреждениями, педагогическим, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

1.8. Базовая площадка несет ответственность за качество и результативность проводимой стажировки (полностью или частично) в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования, реализуемых ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», своевременность проведения стажировок, своевременность представления отчетной документации.

II. Цель и задачи деятельности базовой площадки

2.1. Целью базовой площадки является проведение стажировок (полностью или частично) и повышение квалификации работников общего образования

2.2. Базовая площадка способствует формированию и развитию профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы общего образования для реализации основных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», внедрению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, развитию инклюзивного образования в образовательных организациях Республики Татарстан и за ее пределами.

2.3. Основными задачами деятельности базовой площадки по мероприятию «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» являются:

- создание условий непрерывного и эффективного повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы общего образования для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, прежде всего, на основе повышения уровня профессиональной компетенции учителей, реализующих основные образовательные программы основного общего образования;

- осуществление в процессе повышения квалификации подготовки работников образования по вопросам внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на основе разработки концепций модернизации технологий и содержания обучения отдельных предметов и предметных областей;

- участие в распространении наработанного положительного опыта как в Республике Татарстан, так и за ее пределами;

- участие в создании инновационных методических сетей и педагогических сообществ по развитию современных механизмов и технологий общего образования, организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

III. Функции и организация деятельности базовой площадки

3.1. Функциями базовой площадки являются:

- создание условий для проведения стажировки, в том числе кадровое обеспечение и материально - техническое оснащение базовой площадки;

- проведение стажировки (полностью или частично) в заявленной форме (заочной, очно-заочной, очной) в рамках дополнительных профессиональных программ повышения

квалификации педагогических и руководящих работников системы образования, реализуемым ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по мероприятию «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- реализация практических модулей дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации работников общего образования по направлениям деятельности базовой площадки.

3.2. Руководитель базовой площадки организует ее деятельность:

- принимает локальные нормативные акты базовой площадки;
- определяет и утверждает штатное расписание базовой площадки;
- согласовывает со стажировочной площадкой и утверждает программу стажировки;
- обеспечивает эффективное использование информационных, методических и иных ресурсов базовой площадки при проведении стажировки;
- проводит внутренний мониторинг деятельности базовой площадки.

3.3. Руководитель образовательной организации, на базе которого создана базовая площадка, представляет стажировочной площадке отчеты о проделанной работе в течение 7 рабочих дней после завершения стажировки.

IV. Финансирование деятельности базовой площадки

4.1. Деятельность базовой площадки обеспечивается за счет внебюджетных средств базовой площадки, полученной по договорам оказания услуг (выполнения работ), заключенным со стажировочной площадкой согласно смете расходов и штатному расписанию.

4.2. Средства, полученные по договорам оказания услуг (выполнения работ), заключенным со стажировочной площадкой, могут быть использованы по следующим направлениям:

- на материально-техническое оснащение (в том числе закупку компьютерного, и иного современного технологического оборудования, программного обеспечения и др) базовой площадки;
- на организацию и проведение стажировок;
- на оплату услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- на заработную плату и командировочные расходы специалистов, обеспечивающих обучение на базе базовой площадки;
- на проведение мероприятий, включенных в план-график («Дорожную карту») деятельности базовой площадки и направленных на достижение поставленных целей и задач в рамках мероприятия «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

V. Прекращение деятельности базовой площадки

5.1. Прекращение деятельности базовой площадки осуществляется в случае окончания срока реализации мероприятия «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Штатная структура сотрудников базовой площадки по реализации деятельности МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани в статусе базовой площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018г.

Направление деятельности	ФИО
Руководитель базовой площадки	Урманчеева А.Г.
Тьютор базовой площадки	Броднева Н.В., Тумакаева З.Н., Запарин Д.Л.
Куратор по организационному и финансово-экономическому сопровождению деятельности базовой площадки	Приходько Н.А.
Куратор по информационно-методическому сопровождению деятельности базовой площадки	Петрова Н.Г.
Педагоги, привлекаемые руководителем базовой площадки для аудиторной работы	Абдуллина Л.Р., Аглямова Д.Т., Запарин Д.Л., Кузмичева К.Г., Тумакаева З.Н., Хасанова Г.М., Сафиуллина О.А.
Сотрудники, привлекаемые руководителем базовой площадки для вне аудиторной работы	Галимуллин А.А., Сафиуллина О.А.

**Функциональные обязанности
сотрудников базовой площадки по реализации деятельности
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани
в статусе базовой площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ
по «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым
федеральным государственным образовательным стандартом посредством
разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки
региональных программ развития образования и поддержки сетевых
методических объединений» государственной программы Российской
Федерации «Развитие образования» на 2018г.**

Направления деятельности	Функциональные обязанности
Руководитель базовой площадки	- Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты» проекта; - координирует деятельность базовой площадки по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Государственной целевой программы «Развития образования», в том числе по осуществлению образовательной деятельности, комплектованию учебных групп слушателей, разработке информационно-методических материалов; - создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование стажировочной площадки и деятельности ее сотрудников; - организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки; -обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки; -обеспечивает информационную открытость деятельности базовой площадки; - обеспечивает представление в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» отчёта о проделанной работе в сроки, установленные ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан».

Куратор по организационному и финансово-экономическому сопровождению деятельности базовой площадки	Осуществляет деятельность по эффективному организационному и финансово-экономическому обеспечению функционирования базовой площадки: - обеспечивает эффективное использование материально-технического оснащения деятельности базовой площадки; - курирует выполнение приказов, распоряжений, поручений, регламентирующих деятельность базовой площадки; - руководит работой тьюторов и педагогов, привлекаемых к организации и проведению стажировок; - участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки; - составляет отчет по результатам реализации программ стажировок; - оформляет папку базовой площадки по нормативно-правовому сопровождению деятельности базовой площадки и папки по итогам каждой стажировки; - оформляет документы для начисления заработной платы и оплаты командировочных расходов специалистов, осуществляющих обучение на базовой площадке; - контролирует расходование средств, выделяемых на деятельность базовой площадки; - обеспечивает своевременное информационное наполнение сайта образовательной организации о ходе и результатах деятельности базовой площадки; - обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки;
Куратор по информационно-методическому сопровождению деятельности базовой площадки	- Осуществляет деятельность по эффективному информационно-методическому обеспечению функционирования базовой площадки: - разрабатывает программы стажировок и учебно-методические материалы; - обеспечивает тиражирование учебно-методических комплектов; - руководит реализацией программ стажировки, организует занятия по подготовленным материалам и обеспечивает качество проводимых учебных занятий по программе стажировки; - руководит проектными работами, рецензирует их; - координирует деятельность стажеров-слушателей; - участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки; - оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки; - оформляет папку базовой площадки по учебно-методическому сопровождению реализации программ стажировки; - обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки;
Тьютор базовой площадки	- Принимает участие в планировании и организации мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в рамках реализации мероприятий по «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018г. в соответствии с «Дорожной картой»

	стажировочной площадки ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан». - Определяет цели, задачи учебных занятий и учебных работ (в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации), готовит методические разработки (конспекты, сценарии практических занятий, мастер-классов, фильмы, презентации и т.д.), представляет эти материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки. - Организует занятия по подготовленным материалам с использованием имеющегося в образовательной организации и полученного в рамках «Модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018г. оборудования. - Обеспечивает качество проводимых занятий и учебных работ по программе стажировки. Оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки. - Участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки. - Осуществляет тьюторское сопровождение слушателей, руководит работой стажеров над групповыми (индивидуальными) проектами. - Рецензирует проектные работы, несет ответственность за качество представленной к защите работы. - Консультирует педагогов, включенных в программу стажировки, при разработке ими конспектов, сценариев, практических занятий и проведении разработанных занятий.. - Отчитывается перед методистом по организации и тьюторскому сопровождению деятельности базовой площадки по итогам участия в реализации программы стажировки.
Педагоги, привлекаемые руководителем базовой площадки к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	- Разрабатывает содержание (конспекты, сценарии) мероприятий, возложенных на него программой стажировки в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. - Консультируются по качеству подготовки с тьютором и методистом по организации и сопровождению деятельности базовой площадки, вносит указанные коррективы в свои конспекты. - Представляют готовые к проведению занятия материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки. - Проводят учебные занятия и учебные работы в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.