


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от « 28 » 08 2023 года

Утверждено и введено в действие
приказом № 308
от « 28 » 08 2023 года
Директор школы:  /Е.Ю. Рычагова/



Положение о родительском мониторинге за качеством питания обучающихся в МБОУ «СОШ№69» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Родительский мониторинг за качеством питания обучающихся в МБОУ «СОШ№69» Приволжского района г. Казани (далее-РМ) проводится в МБОУ «СОШ№69» (далее-Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2 График РМ утверждается Приказом директора школы каждый учебный год

1.3 В РМ могут принимать участие представители родительской общественности (законные представители), которые в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 23.04.2018 года);
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с изменениями);
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов (с изменениями);
- Приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018г.), приказами и распоряжениями органов управления образования и локальными актами Школы.

2. Цели и задачи Родительского мониторинга

2.1. Целью РМ является совершенствование системы питания в Школе и обеспечение единства практики родительского наблюдения за качеством питания обучающихся.

2.2. Задачи РМ:

- привлечение родительской общественности к процессу питания обучающихся;
- содействие улучшению условий и форм организации питания обучающихся в Школе;
- увеличение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры правильного питания и здорового образа жизни
- повышение уровня удовлетворенности родителей законных представителей и детей продукцией столовой в Школе;
- выявление достоинств и недостатков, предупреждение нарушений организации питания в Школе;
- осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания;
- оказание воспитательного воздействия на учащихся

3. Организация работы Родительского мониторинга

- 3.1. Решение об организации РМ, положение о нем, график выхода родителей-наблюдателей утверждаются директором школы.
- 3.2. РМ проводится ежедневно посредством наблюдения за организацией питания в Школе.
- 3.3. Каждый родитель-наблюдатель должен иметь бейдж с указанием ФИО, класса родителя-наблюдателя, вторую обувь или бахилы, перчатки.
- 3.4. Информацию об итогах наблюдений родители-наблюдатели ежедневно заносят в журнал родительского контроля, а также заполняют электронную форму опроса Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.
- 3.5. Результаты работы РМ периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных собраниях.

4. Функции участников Родительского мониторинга

- 4.1. Содействовать администрации Школы в качественной организации питания обучающихся.
- 4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации Школы по устранению этих недостатков.
- 4.3. Наблюдать за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 4.4. Наблюдать за состоянием мебели в обеденном зале, наличием специальной одежды, наличием раковин, санитарно-гигиенических средств и сушилок для рук при входе в столовую.
- 4.5. Наблюдать за соблюдением цикличности меню.
- 4.6. Наблюдать за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 4.7. Наблюдать за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 4.8. Проведение устного опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.
- 4.9. Вносить предложения администрации Школы по улучшению обслуживания.
- 4.10. Содействовать администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.11. Привлекать родительскую общественность к организации здорового питания обучающихся.

5. Обязанности участников Родительского мониторинга

Родители-наблюдатели во время проведения РМ обязаны:

- 5.1. Соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, нормы и правила этики и культуры поведения в речи.
- 5.2. При выявлении нарушений:
 - организации питания со стороны работников столовой, дежурных учеников, классов, учителей-предметников, классных руководителей
 - правил поведения учащихся Школы в столовой - сообщать дежурному администратору Школы, дежурному классному руководителю.
- 5.3. результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал.

6. Участникам Родительского мониторинга запрещается:

- 6.1. Выходить для наблюдения в случае болезни.
- 6.2. Проходить на территорию кухни.
- 6.3. Оказывать моральное и физическое воздействие по отношению к обучающимся.

7. Документация Родительского мониторинга

7.1. Результаты мониторинга оформляются в журнале родительского контроля, заполняется электронная форма опроса Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

7.2. Журнал родительского контроля хранится у заместителя директора, ответственного за организацию питания в школе.