

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная

школа №69» Приволжского
района г. Казани
Габишева ул., д.33а; Казань 420141
Тел.: (843) 263-28-37; тел./факс: 263-28-37
E-mail: s69.kzn@tatar.ru
ОГРН: 1021603473770
ИНН/КПП 1659026429/165901001



Казан шәһәре Идел буе районының "69 нчы
урта гомуми белем бирү мәктәбе"
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

Габишев урамы 33 нче а йорт, Казан шәһәре 420141
Тел.: (843) 263-28-37; тел./факс: 263-28-37
E-mail: s69.kzn@tatar.ru
ОГРН: 1021603473770
ИНН/КПП 1659026429/165901001

№ 92-0

от 22.05.2025г.

**Об организации пришкольного лагеря «Радуга»
в период летних каникул в 2024-2025 учебном году**

Согласно приказа УО ИК МО г.Казани № _____ на основании
постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Об
организации отдыха детей и молодежи г.Казани в 2025 году» от 2025 № _____
, приказа МОиН РТ № _____ от 2025 «Об утверждении модельного стандарта
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в
каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой
редакции» и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования
к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации
общественного питания населения», СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и
требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов
среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по
профилактике инфекционных болезней»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного лагеря «Радуга» в соответствии с учебно-познавательной профильной сменой «Год защитника Отечества» в течение 21 дня в период с 26 мая по 26 июня 2025 года, отряда труда и отдыха в течение 18 дней с 26 мая по 23 июня 2025 года (6,7,8, – выходные дни, 12, 13, 14, 15 июня – праздничные и выходные дни), трудовых бригад в течение 13 дней с 3 по 20 июня 2024 года (суббота и воскресенье – выходные дни, 12 июня – праздничный выходной день). Охват учащихся: 145+15 человек.
2. Утвердить график работы пришкольного лагеря: с 09.00 до 15.00. Определить кабинеты для размещения отрядов: 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.06.
3. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря учителя начальных классов Добродееву М.Д., педагогом-организатором лагеря учителя начальных классов Шигапову Г.А., ответственным за физическое воспитание - учителя физической культуры Рычагова Д.С.
4. Для работы в отрядах назначить следующих воспитателей:
 - Стекольникову Е.В.
 - Фёклину Е.Е.
 - Халиулину Э.Ф.

- Маннанову З.Х.
- Рахимову Г.А.
- Гарипову З.Р.
- Соколову И.А.
- Ермолаеву Н.Ю.
- Старкову Е.Е.

Посудомойщицу: Жукову О.В.
Повара: Штырёву С.В.

Зав.производством: Шарафутдинову Г.Г.
Уборщиком помещений: Сагдатуллину З.Ш.

5. Начальнику лагеря Добродеевой М.Д.:

обеспечить:

5.1. разработку и реализацию программы организации летнего отдыха воспитанников лагеря;

5.2. оформление информационных стендов для учащихся и родителей с полной информацией о работе пришкольного лагеря «Радуга».

5.3. ежедневное размещение информации о работе пришкольного лагеря на сайте образовательной организации;

5.4.предоставление заполненной формы по детям, отдохнувшим в летнем пришкольном лагере для загрузки сведений о присвоении меры социальной поддержки в Классификаторе ЕГИССО 0782.

5.5. проведение в пришкольном лагере мероприятий в соответствии с утвержденной данным приказом программой профильной смены;

5.6. страхование учащихся, посещающих пришкольный лагерь;

5.7. организованный отдых детей-сирот, детей, стоящих на профилактических учетах, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих в базе СОП, детей, чьи родители участвуют в специальной военной операции;

5.8. Организовать проведение в лагере мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, формирования гражданственности, спортивно-массовых и культурно-развлекательных программ.

5.9. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей, а также за общую культуру воспитанников на начальника лагеря Добродееву М.Д. и вышеперечисленных педагогов.

6. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Добродеева М.Д., начальник лагеря;
- Шарафутдинова Г.Г. завпроизводством;
- Федина Н.Н., медицинский работник.

1. Вышеназначенной комиссии осуществлять контроль за поступлением продукции с сертификатом соответствия, качественными удостоверениями, осуществлять контроль за качеством приготовления блюд, выполнением норм потребителя продуктов.

2. Возложить ответственность за качество приготовляемой продукции, за полновесный отпуск блюд на завпроизводством Шарафутдинову Г.Г.

3. Завпроизводством Шарафутдиновой Г.Г.

9.1. организовать 3-разовое питание с распределением полноценного рациона.

9.2. Взять под личный контроль качество приготовляемых блюд, завоз продовольственных товаров, кондитерских изделий с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани».

9.3. Ежедневно комиссионно проводить качественный бракераж готовых блюд и изделий, иметь суточную пробу на все приготовляемые блюда в полном объеме согласно утвержденного МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по РТ.

9.4. Обеспечить действенный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима работы пищеблоков;

9.5. Исключить использование блюд предыдущего дня приготовления;

9.6. Вести учёт количества питающихся по стоимости завтрака, обеда и полдника с ежедневным актом реализации продуктов на конец рабочего дня.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на замдиректора по ВР

Абрамову Г.А.



Директор школы

Е.Ю.Рычагова

С приказом ознакомлены

Добродеева М.Д.

Соколова И.А.

Стекольников Е.В.

Фёклина Е.Е.

Халиулина Э.Ф.

Старкова Е.Е.

Рахимова Г.А.

Шигапова Г.А.

Маннанова З.Х.

Рычагов Д.С.

Шарафутдинова Г.Г.

Гарипова З.Р.

Ермолаева Н.Ю.