

Принято на Общем собрании
работников МБОУ Терсинской
СОШ Агрызского района РТ
Протокол № 1 от «30» 09 2025г.

Утверждено
Директор МБОУ Терсинской СОШ
А. М. Шайдуллина
Приказ № 134 от «30» сентября 2025г.



Положение о премировании и материальном стимулировании работников Терсинской СОШ Агрызского муниципального района РТ

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБОУ Терсинской СОШ Агрызского муниципального РТ за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление и развитие инициативной активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Премирование осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующих выплат, премий с учетом достижений труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Стимулирование административно-управленческого персонала, в том числе директора школы, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.

1.7. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу в неблагоприятными условиями труда.

1.8. Положение разрабатывается администрацией школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

2. Вид премий.

2.1. Предусматривается следующий вид премирования:

- ежеквартальное премирование;

2.2. Ежеквартальное премирование осуществляется по итогам работы за отчетный период на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Терсинской СОШ Агрызского муниципального района РТ (ДАЛЕЕ - МБОУ Терсинской СОШ) в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями директора школы.

2.3. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ Терсинской СОШ, в котором указываются размеры премий по каждому работнику в соответствии с его достижениями.

2.4. Распределение премии осуществляется членами комиссии, в которую входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по воспитательной и учебной работе. Контроль за работой комиссии осуществляется директором школы - председателем премиальной комиссии.

3. Основания для выплаты ежеквартальных премий.

Премии могут выплачиваться:

- за высокие достижения в труде (за результаты ЕГЭ, ОГЭ выше районных и республиканских; за подготовку победителей и призеров республиканских и муниципальных олимпиад; за подготовку победителей и призеров очных соревнований и конкурсов республиканского и муниципального уровней) (от 500 руб до 10000 руб);
- активное (результативное) участие в реализации проектов и большой вклад в них (гранты, профессиональные конкурсы, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МБОУ Терсинской СОШ) (от 500 руб до 5000 руб);
- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественную подготовку внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями; (от 300 руб до 1000 руб)
- по результатам проведенных государственными органами проверок; за высокие показатели при аттестации школы, при других видах проверок; (от 1000 руб до 2000 руб)
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации; (от 500 руб до 1000 руб)
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника; (от 300 руб до 500 руб)
- за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения); (от 300 руб до 500 руб)
- за инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы; разработку и внедрение авторских учебных программ; работу по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработку и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения; (от 300 руб до 1000 руб)
- за проведение открытых уроков и внеклассных часов внутри школы, а также на муниципальном и более высоких уровнях ; (от 300 руб до 1000 руб)
- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории; эффективную работу с родителями по подготовке школы к новому учебному году (от 300 руб до 1000 руб)
- достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся, итоги контрольных работ (от 300 руб до 1000 руб).
- активное участие в общественной жизни школы; активное участие в организации культурно-массовых мероприятиях различного уровня; (от 500 руб до 1000 руб).

4. Основания для лишения премирования.

Если в отчетном периоде для выплаты премии к Работнику было применено дисциплинарное взыскание, размер премии может быть снижен. При этом снижение премии не должно привести к уменьшению размера месячной зарплаты Работника более чем на 20 процентов. Премия может быть снижена, если дисциплинарное взыскание применили за:

прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение рабочего дня);

появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения;

опоздание к началу рабочего дня без предупреждения непосредственного руководителя;

невыполнение распоряжений руководителя;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Работника обязанностей.

Работодатель имеет право досрочно снять с Работника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе Работника или по ходатайству его непосредственного руководителя. Указанное распоряжение оформляется приказом руководителя Организации.

5. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

5.1. Премирование работников МБОУ Терсинской СОШ производится на основании приказа директора школы.

5.2. Премии начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.

5.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах, актов законодательства РФ, заместители директора представляют директору докладную записку или аналитическую справку о допущенном нарушении. Такие работники лишаются ежеквартальной премии полностью или частично.

5.4. Лишение ежеквартальной премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Заключительные Положения.

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения.

6.3. Контроль использования общего объема премирования возлагается на директора школы.

6.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБОУ Терсинской СОШ.