



«ГИМНАЗИЯ №40»

«40НЧЫ ГИМНАЗИЯ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
г.КАЗАНИ

ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫ
КАЗАН ШӘНӘРЕ

Братьев Касимовых ул., 12,
г.Казань, Республика Татарстан, 420101

Бертуган Касыймовлар ур., 12,
Казан ш., Татарстан Республикасы, 420101

телефакс: (843) 229-38-17, 224-17-34, mail: s40.kzn@tatar.ru

« 1 » сентябрь 2023г.

№ 158

П Р И К А З

Об организации питания учащихся в 2023/2024 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022г. №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее – Постановление), приказа Управления образования ИКМО г.Казани от 31.08.2023г. №240 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году», а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать со 02.09.2023г. сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 18.01.2022г. № 110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани».
2. Организовать бесплатное питание учащихся из малообеспеченных семей со 02.09.2023г. по спискам на май 2023г. В дальнейшем списки учащихся на бесплатное питание рассматриваются комиссией по организации питания учащихся в срок не позднее 20 числа каждого месяца;
3. Утвердить состав комиссии по организации питания учащихся и для своевременного рассмотрения заявлений, поступивших на получения льготного питания в следующем составе:
 1. Л.Н. Солдатова, директор гимназии – председатель комиссии;
 2. Л.Р. Сагидуллина, зам. директора по УР;

3. Е.А. Власова, председатель профкома;
4. Н.В. Егорова, руководитель ШМО английского языка;
5. Е.Н. Савинова, зам. директора по ВР, родитель;
4. Комиссии по организации питания учащихся организовать работу согласно Положению о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
5. Назначить зам. директора по УР Сагидуллину Л.Р. ответственной по учету и питанию учащихся, за формирование списков малообеспеченных; за размещение меню горячего питания в виде электронной таблицы в разделе «food» на сайте гимназии в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;
6. Ответственной за организацию питания учащихся зам. директора по УР Сагидуллиной Л.Р.:
 - Довести данный приказ до классных руководителей гимназии;
 - Организовать совместно с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» горячее питание учащихся;
 - Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
 - Довести положение о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений района до педагогического коллектива, родителей учащихся гимназии;
 - Возложить персональную ответственность за организацию питания учащихся и своевременное рассмотрение заявлений, поступивших на получение льготного питания;
 - Обеспечить организацию горячего питания учащихся гимназии в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани;
 - организовать работу «Родительского контроля» в пищеблоке общеобразовательной организации;
 - предоставлять информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год.
7. Классным руководителям вести учет учащихся, не получивших горячее питание, и своевременно подавать заявку на питание зав.производством столовой;
8. Разработать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя (дежурного учителя);
9. Обеспечить контроль за учащимися ГПД во время движения, нахождения и возврата из столовой с возложением ответственности на воспитателей ГПД;
10. Зав. производством школьной столовой Запаровой Н.Б.:

- Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в гимназии;
- Организовать питание учащихся ГПД по следующему графику: 1 смена – 11.00; 2 смена – 12.45;
- Обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой гимназии;
- Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Вести ежедневный учет следующих категорий учащихся: учащихся из малообеспеченных семей, учащихся, питающихся за счет средств родителей, ежедневно по итогам оформлять акты реализации;

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Сагидуллину Л.Р.

Директор гимназии №40



Л.Н. Солдатова

Л.Н. Солдатова