

Казан шәһәре Идел буе районының "Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 24 нче урта гомуми белем мәктәбе" гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

420141, Казан шәһәре, Габишев ур., 15
тел/факс (843) 268-15-03, 268-00-47
E-mail: school242006@yandex.ru



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани.

420141, г. Казань, ул. Габишева, д.15
тел/факс (843) 268-15-03, 268-00-47
E-mail: school242006@yandex.ru

Б О Е Р Ы К

от «28» августа 2024г.

П Р И К А З

№ 216

**Об организации питания учащихся
в 2024/2025 учебном году**

На основании приказа отдела Управления образования ИКМО г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам от 23 августа 2024 года № 216, в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), во исполнение приказа Управления образования ИК МО г.Казани от 19.08.2024 №719/02-05-02, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением.
2. Создать комиссию по организации питания в составе:
Председатель комиссии – Васильева А.Н.
члены комиссии: Марданова Н.Н., зам.директора по УР
Шагиахметова Л.А. – зам.директора по информатизации
Марданова А.Д.- учитель начальных классов
Шамсивалеева Р.М. – родительская общественность.
3. Обеспечить льготным питанием 108 учащихся со 2 сентября 2024 года.

4. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока.

5. Принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации.

6. Обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов.

7. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале.

8. Организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.

9. Размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства.

10. Размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>).

11 Организовать питьевой режим обучающихся.

12. Мардановой Н.Н. :

- разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;
- обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая

централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);

- обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 20-го числа следующего месяца** путем направления списков учащихся на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с формой по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

- обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам **до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru;

- обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 20-го числа следующего месяца** путем направления списков учащихся на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с формой по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

- обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам **до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru;

Директор школы

А.Н. Васильева