



12.12.2018 № 383-2

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Начальникам отделов  
(управлений) образования  
исполнительных комитетов  
муниципальных образований  
Республики Татарстан**

О проведении учебно-тренировочных сборов  
перед республиканским и региональным  
этапами всероссийской олимпиады школьников  
по астрономии в 2018 - 2019 учебном году

В соответствии с планом работы Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2018-2019 учебный год и в целях подготовки конкурентоспособной команды обучающихся для участия в заключительном этапе республиканской и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – ГАОУ «РОЦ») с 17 по 21 декабря 2018 года проводит учебно-тренировочные сборы (далее – УТС) с обучающимися 7-11 классов образовательных организаций Республики Татарстан.

На УТС приглашаются победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии 2018-2019 учебного года согласно прилагаемого списка (приложение 1).

17 декабря 2018 года с 9.00 до 12.00 ч. - заезд, регистрация и размещение участников сборов по адресу: г.Казань, ж.п.Дербышки, ул.Прибольничная, д.15, оздоровительно-образовательный комплекс «Дуслык» ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - ООК «Дуслык»), с 12.00 - 13.00 ч. – обед, с 13.30 – учебно-тренировочные занятия. Завершение УТС и отъезд участников планируется 21 декабря 2018 года с 14.00.

Проезд обучающихся и сопровождающих до ООК «Дуслык», питание в пути следования – за счет направляющей стороны. Ответственность за жизнь и здоровье детей к месту назначения и обратно рекомендуем возложить приказом на сопровождающего.

Стоимость организационного взноса для участия в УТС составляет 2500,00 рублей (за 5 дней). Оплату организационного взноса необходимо осуществить до 14 декабря 2018 года. Отсканированную копию квитанции (приложение 2) выслать на электронную почту куратора УТС.

При заезде и размещении участникам УТС при себе иметь следующие документы:

приказ исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении группы обучающихся на УТС в ГАОУ «РОЦ» под руководством конкретного педагога с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время проезда к месту назначения (на УТС) и обратно;

заявление от родителей (или от школы) на участие ребенка в работе смены на имя директора ГАОУ «РОЦ» (Г.И. Исламова) (приложение 3);

оригинал и копию паспорта или свидетельства о рождении;

оригинал медицинского полиса (ОМС);

медицинская справка по форме 079/у, в которой должны быть указаны: результаты анализов крови, кала на цисты лямблий, яйца гельминтов, соскоба на энтеробиоз, данные о состоянии здоровья ребенка (основной и сопутствующие диагнозы), группа здоровья, физкультурная группа, данные о перенесенных заболеваниях и травмах, аллергический анамнез, подпись и печать врача;

детям 14-ти лет и старше анализ крови на сифилис;

детям 15-ти лет и старше флюорография;

копию сертификата о прививках (или все прививки должны быть вписаны в медицинскую справку), результат «Диаскинтеста» за текущий год;

справку об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту учебы и жительства – выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или в территориальных отделах Роспотребнадзора не ранее, чем за 3 дня до отъезда;

согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка;

оригинал и копию квитанции об оплате дополнительных услуг;

договор на оказание оздоровительно-образовательных услуг (приложение №4);

акт приемки-передачи результатов по организации оказания оздоровительно-образовательных услуг;

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

договор возмездного оказания услуг (приложение №5);

акт приема-передачи оказанных услуг;

учебные принадлежности для занятий (общие тетради, ручки, линейки, карандаши и т.д.);

сезонную одежду, домашние тапочки для корпуса, спортивную одежду, средства гигиены и т.д.

За дополнительной информацией по возникающим вопросам обращаться к Кашаевой Равиле Галиевне, методисту-куратору ГАОУ «РОЦ» по номеру телефона: 89375284953.

Заявку для участия в учебно-тренировочных сборах по астрономии просим

выслать на e-mail: rkashaeva2014@mail.ru до 14.12.2018г. Форма заявки прилагается (приложение №7).

Приложение: на 22 л. в 1 экз.

**Директор**



**Г.И.Исламова**

Р.Г.Кашаева  
(843) 590 28 82

Приложение 1  
к письму ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

Список  
приглашенных участников на учебно-тренировочные сборы (УТС)  
по астрономии с 17.12.2018 по 21.12.2018 года

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Полное наименование ОУ
1	Валеев Марат Ленарович	09.06.2005	7	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
2	Белосков Михаил Артемович	17.02.2006	7	МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района
3	Нгуен Куанг Минх Камиль Кьонг	25.01.2005	7	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
4	Чуракова Диана Дмитриевна	11.11.2004	7	МАОУ «Гимназия №76» г. Набережные Челны
5	Галауетдинов Нияз Анасович	18.10.2004	7	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
6	Рахимов Данил Игоревич		7	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53» г. Набережные Челны
7	Клюсов Илья Александрович	04.08.2005	7	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
8	Краус Артем Юрьевич	15.04.2005	7	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
9	Газизова Лейла Руфатовна	03.08.2005	7	МАОУ «Гимназия №77» г. Набережные Челны

10	Байрамов Марсель Фаильевич	07.06.2004	8	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
11	Князькина Анна Алексеевна	08.06.2004	8	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Набережные Челны
12	Дрейт Павел Юрьевич	19.10.2004	8	МБОУ «Гимназия №6»
13	Сабирзянов Мирсайт Раисович	24.05.2004	8	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
14	Ахметзянов Амир Ильдарович	30.05.2004	8	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
15	Петрунников Тимур Максимович	13.11.2003	8	МАОУ «Лицей №78 имени А.С.Пушкина» г. Набережные Челны
16	Ситдиков Камиль Робертович	23.10.2004	8	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
17	Ласиков Валерий Вячеславович	07.05.2004	8	МАОУ «Гимназия №77» г. Набережные Челны
18	Мифтяков Тимур Альбертович	25.06.2004	8	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением отдельных предметов»
19	Низамова Элина Ильсуровна		9	МАОУ «Гимназия №57» г. Набережные Челны
20	Быков Константин Николаевич	16.08.2003	9	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Набережные Челны

21	Михайлов Сергей Юрьевич	10.12.2002	9	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
22	Афлятонов Дамир Тагирович	10.03.2003	9	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Набережные Челны
23	Бабиков Данила Романович	11.10.2002	9	МБОУ «Гимназия №26» г. Набережные Челны
24	Мустафин Рим Наилевич	11.05.2003	9	МАОУ «Лицей №78 имени А.С.Пушкина» г. Набережные Челны
25	Семенова Монтейро Флавия	14.02.2003	9	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Набережные Челны
26	Нуриахметов Булат Ильнарлович	09.01.2003	9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан"
27	Гарипов Тимур Руфатович	14.10.2003	9	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
28	Муратов Михаил Александрович	21.11.2003	9	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
29	Шарыпов Юсуф Закирович	08.01.2005	9	МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района
30	Платонов Михаил Игоревич	16.04.2003	9	МБОУ «Гимназия №93 »
31	Апаева Полина Данилевна	15.02.2004	9	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»

32	Константинова Дарья Олеговна	11.04.2003	9	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
33	Рандин Константин Вячеславович	07.05.2002	10	МБОУ «Гимназия №26» г. Набережные Челны
34	Набиуллин Даниил Раисович	14.05.2002	10	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Набережные Челны
35	Трофимов Максим Дмитриевич	21.01.2002	10	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
36	Газизова Камиля Руфатовна	05.06.2002	10	МАОУ «Гимназия №77» г. Набережные Челны
37	Галимов Бахтияр Алмазович	18.06.2002	10	МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района
38	Богомоллов Кирилл Дмитриевич	25.12.2001	10	МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района
39	Депресов Артем Валерьевич	03.11.2002	10	МБОУ «Лицей №83»
40	Шамсутдинов Альберт Маратович	02.11.2002	10	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
41	Стрельников Андрей Владимирович	12.09.2002	10	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Набережные Челны
42	Сафин Айнур Далилевич	14.11.2002	10	Лицей-интернат «ИТ-лицей К(П)ФУ»
43	Стрельников Александр Владимирович	04.04.2001	11	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» г. Набережные Челны

44	Назаров Данил Камилевич	25.06.2001	11	МАОУ «Гимназия №77» г. Набережные Челны
45	Нотфуллин Айрат Альбертович	15.04.2002	11	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
46	Сабиров Артур Ильшатovich	18.07.2001	11	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
47	Хамитов Камиль Азатович	22.09.2001	11	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Набережные Челны
48	Садриев Шамиль Ильдарович	11.10.2001	11	МАОУ «Лицей №78 имени А.С.Пушкина» г. Набережные Челны
49	Габдулхаков Ришат Айдарович	23.04.2001	11	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Набережные Челны
50	Хамидуллин Зульфат Фаязович	21.05.2002	11	Лицей-интернат «IT-лицей К(П)ФУ»
51	Бутенко Владимир Алексеевич	07.12.2000	11	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Набережные Челны

Приложение 2  
к письму ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

квитанция	Получатель платежа ГАОУ "Республиканский олимпиадный центр" Министерства образования и науки Республики Татарстан ИНН 1655048904 КПП 166101001 Счет получателя 40601810700023000003 ЛАВ00708004-ЭкБиолМЦ кор/счет 30101810000000000805 Банк получателя ПАО "АК БАРС" Банк БИК 049205805		
	Ф.И.О. Плательщика: _____		
	Ф.И.О участника: _____		
	Адрес плательщика _____		
	Вид платежа		Сумма
<b>Организационный взнос</b>		<b>2500,00</b>	
Подпись плательщика			
извещение	Получатель платежа ГАОУ "Республиканский олимпиадный центр" Министерства образования и науки Республики Татарстан ИНН 1655048904 КПП 166101001 Счет получателя 40601810700023000003 ЛАВ00708004-ЭкБиолМЦ кор/счет 30101810000000000805 Банк получателя ПАО "АК БАРС" Банк БИК 049205805		
	Ф.И.О. Плательщика: _____		
	Ф.И.О участника: _____		
	Адрес плательщика _____		
	Вид платежа		Сумма
<b>Организационный взнос</b>		<b>2500,00</b>	
Подпись плательщика			

Приложение 3  
к письму ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_.

Директору ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ  
Г.И. Исламовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер), выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, кем), (в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ на УТС с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. для  
прохождения обучения по общеразвивающей программе дополнительного  
образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы смены)

проходимой в ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ (адрес: г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5/  
ул. Прибольничная, д.15).

Паспорт (свидетельство о рождении) ребенка \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер), выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, кем)

(гражданство) \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка (по  
прописке): \_\_\_\_\_

Подтверждаю \_\_\_\_\_ (отсутствие или наличие)  
ограничений возможности здоровья и необходимости создания специальных условий для освоения  
общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования,  
общеразвивающих дополнительных образовательных программ и нахождения ребенка в ГАОУ  
«РОЦ» МОиН РТ. Имеющиеся ограничения возможности здоровья и необходимые условия для  
ребенка \_\_\_\_\_ (указать в случае наличия).

Я ознакомлен (-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности в  
ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ, правилами направления и пребывания детей, содержанием  
общеразвивающих программ дополнительного образования.

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях,  
проводимых в ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ, в рамках утвержденной общеобразовательной программы

соответствующей смены ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ. Понимая и осознавая, что некоторые виды деятельности несут в себе повышенную травмоопасность (спортивно-туристские мероприятия), даю согласие, в случае наличия у ребенка желания, на его участие в указанных видах деятельности и гарантирую отсутствие претензий к ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ в случае получения ребенком травмы, но при условии соблюдения ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ всех необходимых требований к обеспечению охраны жизни и здоровья во время занятий.

Даю согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ ответственности не несет.

Даю согласие на возможное ограничение ребенка к использованию мобильных средств и доступа к сети Интернет.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото- и видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Даю информированное добровольное согласие, в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка, на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренных формах, а также на медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение за пределами Центра и возвращение обратно в ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ, которое осуществляется медицинскими работниками ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ (прилагаю по установленной форме).

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаю по установленной форме).

Вся указанная информация прочитана, обсуждена с ребенком, и я выражаю свое согласие с вышеуказанными условиями.

---

личная подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

дата

Приложение 4  
к письму ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

## Договор на оказание оздоровительно-образовательных услуг

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Центр), в лице директора Г.И. Исламовой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

именуемого в дальнейшем Потребитель, Ребенок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ГАОУ «РОЦ» обязуется предоставить услуги Потребителю, состав и перечень которых определен настоящим Договором.

1.2. Услуги предоставляются Потребителю по адресу: РТ, г. Казань, ул. Социалистическая, д.5 / ул. Прибольничная, д.15 в рамках утвержденной оздоровительно-образовательной программы Исполнителя в соответствии с графиком смен и сроками, указанными в путевке. Продолжительность смены – 5 календарных дня. Перенос сроков, указанных в путевке, не производится.

1.3. Перечень и характеристики услуг, указанных в ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык» в рамках настоящего Договора:

1.3.1.

Проведение экскурсий по территории и за пределами Центра в соответствии с планом-графиком;

Посещение выставок, музеев, парков и иных объектов как за пределами Центра, так и на территории ГАОУ «РОЦ»;

Организация танцевальных и музыкальных занятий, творческих конкурсов и диско-музыкальных программ в соответствии с планом-графиком детских лагерей;

Обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательного процесса;

Организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) в соответствии с планом-графиком;

Организация спортивных занятий и соревнований в соответствии с погодными условиями и планом-графиком;

1.3.2. Проживание и питание:

Проживание в условиях, соответствующих санитарным нормам и правилам;

Пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими нормами и правилами.

1.3.3. Транспортное обслуживание:

Транспортное обслуживание во время пребывания в ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык» и при посещении экскурсионных объектов.

#### 1.3.4. Распределение по отрядам:

Дети распределяются по отрядам в соответствии с выбранной образовательной программой дополнительного образования с учетом тематики выбранной образовательной программы и возраста Потребителя;

ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык» оставляет за собой право в дни заезда переводить детей из отряда в отряд без согласования с детьми и их родителями.

#### 1.3.5. Медицинское обслуживание:

Формирование групп здоровья в соответствии с медицинскими показателями детей;

Профилактический осмотр, амбулаторное или стационарное лечение (по медицинским показаниям).

#### 1.3.6. Услуги оздоровления:

Проведение консультаций и (или) профилактических бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма;

Организация спортивно-оздоровительных мероприятий с учетом формирования групп здоровья детей и рекомендованных нагрузок.

#### 1.3.7. Обеспечение безопасности жизни и здоровья:

Круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны Потребителей на территории ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык»;

Организация работы камер хранения, обеспечение сохранности сданных ценностей (денежных средств, телефонов, фото-, видеотехники и др.);

Обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальнях корпусах и медицинского работника в медицинском пункте лагеря;

Обеспечение безопасности жизни и здоровья Потребителя при осуществлении транспортного обслуживания.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. ГАОУ «РОЦ» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором. Услуги оказываются в соответствии с установленными стандартами (при наличии), образовательными программами дополнительного образования ГАОУ «РОЦ», учебными планами, расписаниями занятий и правилами внутреннего распорядка.

### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Ознакомить Потребителя, направленного в ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык», с Правилами пребывания детей в ГАОУ «РОЦ», а именно:

Соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы. Принимать участие в отрядных и общелагерных делах, в занятиях кружков, мастер-классах. Соблюдать требования режима питания.

В целях безопасности находиться вместе с отрядом, не покидать территорию лагеря, передвигаться по территории ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык» только в сопровождении вожатого.

Бережно относиться к природе и имуществу Центра, своим вещам и вещам других детей.

Соблюдать все установленные правила, в том числе: правила противопожарной безопасности, правила проведения спортивно-туристских мероприятий, экскурсий, походов, автобусных поездок, действовать согласно инструктажам, проводимым сотрудниками Центра.

Соблюдать меры собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Не наносить морального или физического ущерба другим детям.

Не употреблять в общении ненормативную лексику.

Не курить, не употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества.

Не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств, медикаментов. В случае ухудшения самочувствия сообщить водителю или самостоятельно обратиться в медицинский пункт Центра.

2.2.2. Обеспечить трансфер Потребителя от места жительства до ГАОУ «РОЦ». Прием и передача Потребителя осуществляется по адресу: РТ, г. Казань, ул. Социалистическая, д.5.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Соблюдать правила поведения, внутренний распорядок, а также иные требования, предусмотренные в ГАОУ «РОЦ», которые размещены на информационных стендах.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении Потребителя к участию в общеразвивающих программах.

2.4.2. Обращаться к администрации ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык» по вопросам, касающимся процесса обучения, организации быта и обслуживания Потребителя в Центре.

2.5. Потребитель вправе:

2.5.1. Принимать участие в образовательных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык».

2.5.2. Пользоваться имуществом ГАОУ «РОЦ» / ООК «Дуслык», необходимым для образовательного процесса.

### **3. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**

3.1. В ГАОУ «РОЦ» направляются обучающиеся с 1 по 11 класс, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Республики Татарстан, занимающиеся у Исполнителя по дополнительным образовательным программам.

3.2. В ГАОУ «РОЦ» направляются дети, не имеющие противопоказаний для активного отдыха (с перечнем показаний и противопоказаний для направления в ГАОУ «РОЦ» Заказчик может ознакомиться в информационном письме от 15.02.2018 г. №232-1 «Об организации республиканских летних учебно-тренировочных сборов для одаренных детей в 2018 году»).

3.3. Все дети по прибытии в ГАОУ «РОЦ» должны пройти обязательный медицинский осмотр.

3.4. Перечень документов, необходимых для приема, Потребителя в ГАОУ «РОЦ», размещены в информационном письме от 15.02.2018 г. №232-1 «Об организации республиканских летних учебно-тренировочных сборов для одаренных детей в 2018 году».

3.5. Заказчик дает свое согласие на участие Потребителя в образовательных, спортивных, туристских и иных мероприятиях, на медицинское вмешательство, на обработку персональных данных, подписывая соответствующие заявления и согласие (приложение №1, приложение №2).

3.6. В случае болезни обучающегося и нахождения его на лечении в Центре, ГАОУ «РОЦ» обеспечивает его питанием и медицинским обслуживанием до выздоровления вне зависимости от окончания смены. В случае нахождения Потребителя на стационарном лечении за пределами Центра в медицинских учреждениях системы здравоохранения РФ оказание медицинских услуг и организация питания осуществляется в соответствии с договором медицинского страхования за счет финансовых средств медицинской организации.

3.7. Во время отъезда ГАОУ «РОЦ» передает Потребителя родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, или третьим лицам при наличии нотариально заверенного согласия от родителей (законных представителей).

### **4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

4.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Заказчику безвозмездно, в рамках исполнения соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и ГАОУ РОЦ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

4.2. Источником финансирования по настоящему Договору являются средства бюджета Республики Татарстан (средства резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан - №692 от 18.09.2017 года).

4.2.1. Установленный лимит финансирования обеспечения оказания услуг по настоящему Договору составляет 3660 (три тысячи шестьсот шестьдесят) рублей 55 копеек.

4.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта-приемки Потребителя одним из родителей (законным представителем, уполномоченным лицом, сопровождающим).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.4. ГАОУ «РОЦ» не несет ответственности за вред, причиненный Потребителем третьим лицам.

5.5. Материальный ущерб, причиненный ГАОУ «РОЦ», подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, подлежат рассмотрению судом, в соответствии с действующим законодательством РФ, по месту нахождения Центра.

## 6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан  
420036, г. Казань, ул. Социалистическая, д.5,  
тел/факс 8 843 590 32-42  
Министерство финансов Республики Татарстан  
(ЛАВ00708004-ЭкБиолМЦ)  
ИНН 1655048904 КПП 166101001 ОГРН  
1021602839378 ОКПО 42145824  
ОКАТО 92401367000 ОКТМО 92701000  
ОКОГУ 2300223 ОКФС 13  
ОКВЭД-2001 80.42 ОКОПФ 73  
Банк: ОАО "АК БАРС" Банк,  
БИК 049205805  
Кор/счет 30101810000000000805  
Р/с 40601810700023000003

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_  
эл. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Г.И.Исламова  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Договору на оказание  
оздоровительно-образовательных услуг

**СОГЛАСИЕ  
на использование и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
( ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда, кем \_\_\_\_\_

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)  
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда, кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)  
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных  
данных ребенка (далее Ребенок) Государственному автономному образовательному учреждению  
«Республиканский олимпиадный центр» (далее Центр), расположенному по адресу: 420036, Россия,  
Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5 в связи с направлением Ребенка в  
ГАОУ «РОЦ» для оздоровления и образования по реализуемой в Центре образовательной  
программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя,  
отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код  
подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и  
мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона,  
дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною  
документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя,  
отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения,  
место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта  
(свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер  
миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес  
электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах,  
соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные  
данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования ГАОУ «РОЦ»  
для формирования единого банка данных контингента детей в целях осуществления  
образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми  
образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото- и видео съемки  
моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ГАОУ  
«РОЦ»; использования фото-, видео- и информационных материалов для коммерческих, рекламных  
и промо целей, связанных с деятельностью ГАОУ «РОЦ»; использования при наполнении  
информационных ресурсов – сайта ГАОУ «РОЦ» и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо- статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных в архив ГАОУ «РОЦ» и (при необходимости) в другие архивы, транспортным, туристским и страховым компаниям, миграционной службе, медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Потребителя в ГАОУ «РОЦ» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГАОУ «РОЦ». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГАОУ «РОЦ» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГАОУ «РОЦ» обязан уведомить меня в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Договору на оказание  
оздоровительно-образовательных услуг

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 18 лет)

в соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. № 317-ФЗ даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств:

1. Медицинский осмотр при заезде ребенка в ГАОУ «РОЦ», в течение смены через каждые семь дней.
2. Проведение взвешивания ребенка, спирометрию и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены, измерение роста ребенка.
3. Ежедневный амбулаторный прием, анамнез.
4. Информирование сотрудников (начальника структурного подразделения, начальника смены, воспитателей, инструктора по физической культуре и вожатых) о состоянии здоровья ребенка.
5. Коррекцию режима и нагрузок для ребенка с отклонениями в состоянии здоровья.
6. Систематический контроль за состоянием здоровья ребенка.
7. Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены ребенком, сроками проведения банных дней.
8. Своевременную изоляцию и/или госпитализацию, организацию лечения и ухода за ребенком согласно стандартам оказания медицинской помощи и клиническим протоколам лечения, действующим на территории РФ.
9. Осмотр ребенка на педикулез, чесотку, микроспорию.
10. Осмотр, в том числе пальпацию, перкуссию, аускультацию, риноскопию, фарингоскопию, непрямую ларингоскопию.
11. Антропометрические исследования.
12. Термометрию.
13. Тонometriю.
14. Не инвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.
15. Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
16. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
17. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
18. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
19. Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц, старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования, магнитно-резонансная томография, компьютерная томография.
20. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.
21. Анестезиологическое пособие.
22. Пункцию суставов и внутрисуставное введение лекарственных средств.
23. Закрытую репозиция при переломах.

24. Промывание желудка.
25. Очистительная и лечебная клизма.
26. Обработка ран и наложения повязок, швов.
27. Хирургическое лечение гнойно-некротических процессов.
28. Оказание гинекологической и урологической помощи.
29. Оказание наркологической и психиатрической помощи, включая стационарную, в учреждениях здравоохранения, имеющих лицензию на оказание медицинской помощи по данным видам деятельности.
30. Госпитализацию детей по медицинским показаниям в лечебные учреждения, находящиеся за пределами ГАОУ «РОЦ».

Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объеме и способами, указанными в п. 1.3 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на период пребывания моего ребенка в ГАОУ «РОЦ».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес ГАОУ «РОЦ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручен лично под расписку представителю ГАОУ «РОЦ».

При заболевании и госпитализации моего ребенка в лечебные учреждения за пределы Центра прошу вас проинформировать меня по следующим контактным данным: \_\_\_\_\_.

(номер телефона)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

Законный представитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №3 к Договору на оказание  
оздоровительно-образовательных услуг

**АКТ**

**приемки-передачи по договору оказания оздоровительно-образовательных услуг**

г. Казань

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Центр), в лице директора Г. И. Исламовой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

именуемого в дальнейшем Потребитель, Ребенок, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны услуги, а именно организация оздоровительно-образовательных услуг \_\_\_\_\_ (дата) по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

2. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

3. После подписания Заказчиком и Исполнителем настоящего акта стороны взаимных претензий в рамках Договора не имеют.

4. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

**Исполнитель:**

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан

420036, г. Казань, ул. Социалистическая, д.5,  
тел/факс 8 843 590 32-42

Министерство финансов Республики Татарстан  
(ЛАВ00708004-ЭкБиолМЦ)

ИНН 1655048904 КПП 166101001 ОГРН  
1021602839378 ОКПО 42145824

ОКАТО 92401367000 ОКТМО 92701000

ОКОГУ 2300223 ОКФС 13

ОКВЭД-2001 80.42 ОКОПФ 73

Банк: ОАО "АК БАРС" Банк,  
БИК 049205805

Кор/счет 30101810000000000805

Р/с 40601810700023000003

\_\_\_\_\_  
Г.И.Исламова

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к письму ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи**

г. Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

передал Обучающегося ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родитель, законный представитель, уполномоченное лицо, сопровождающий)

Сдал: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Принял: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение 6  
к письму ГАОУ «РОЦ» МОиН РТ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Центр), в лице директора Г. И. Исламовой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя),

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

именуемого в дальнейшем Потребитель/Ребенок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги) по организации и проведению тренингов, мастер-классов, консультаций, дополнительных лекционных и практических занятий, предоставление дополнительного специального оборудования и специальных расходных материалов, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Сроки оказания Услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### 2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении №1 к договору.

2.2. В течение 5 дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются

исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае ненадлежащего исполнения договора одной из сторон, эта сторона возмещает причиненные другой стороне убытки в полном размере. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до фактического его исполнения сторонами, но не позднее до «31» декабря 201\_\_ г.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения или вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К Договору прилагается акт приемки-сдачи оказанных услуг (приложение №1)

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан  
420036, г. Казань, ул. Социалистическая, д.5,  
тел/факс 8 843 590 32-42  
Министерство финансов Республики Татарстан  
(ЛВВ00708004-ЭкБиолМЦ)  
ИНН 1655048904 КПП 166101001 ОГРН  
1021602839378 ОКПО 42145824  
ОКАТО 92401367000 ОКТМО 92701000  
ОКОГУ 2300223 ОКФС 13  
ОКВЭД-2001 80.42 ОКОПФ 73  
Банк: ОАО "АК БАРС" Банк,  
БИК 049205805  
Кор/счет 301018100000000000805  
Р/с 40601810700023000003

Г.И.Исламова

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_  
эл. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №1  
к договору возмездного оказания услуг

**Акт приема-передачи оказанных услуг**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Центр), в лице директора Г. И. Исламовой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

именуемого в дальнейшем Потребитель/Ребенок, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги по организации и проведению тренинга, консультаций, лекционных и практических занятий в рамках \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. возмездного оказания услуг в полном объеме на сумму 2500 (две тысячи пятьсот) руб.00 копеек, НДС не облагается.

2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

**Исполнитель:**

Государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан  
420036, г. Казань, ул. Социалистическая, д.5,  
тел/факс 8 843 590 32-42  
Министерство финансов Республики Татарстан  
(ЛАВ00708004-ЭкБиолМЦ)  
ИНН 1655048904 КПП 166101001 ОГРН  
1021602839378 ОКПО 42145824  
ОКАТО 92401367000 ОКТМО 92701000  
ОКОГУ 2300223 ОКФС 13  
ОКВЭД-2001 80.42 ОКОПФ 73  
Банк: ОАО "АК БАРС" Банк,  
БИК 049205805  
Кор/счет 301018100000000000805  
Р/с 40601810700023000003

\_\_\_\_\_  
Г.И.Исламова

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_  
эл. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Лист согласования к документу № 383-2 от 12.12.2018  
Инициатор согласования: Дюлотакина Р.В. Делопроизводитель  
Согласование инициировано: 12.12.2018 18:16

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Замалетдинова А.И.	12.12.2018 - 18:16		Согласовано 13.12.2018 - 10:23	-
2	Исламова Г.И.	13.12.2018 - 10:23		 Подписано 13.12.2018 - 13:14	-