

«Утверждаю»

Директор школы

А.Д.Талманов

«14» октября 2021 г.

Принято педагогическим

советом школы

протокол № 2

от «8» сентября 2021 г.

Введено в действие приказом

№ 392

от «14» октября 2021 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №19» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №19» Приволжского района г.Казани (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации России от 22 марта 2021 года № 115; Уставом Гимназии и иных локальных нормативных актов

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, порядок перевода в следующий класс.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение основного общего образования детьми.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Гимназии, соответствующего уровня. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально

эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и учебным планом Гимназии. Формы проведения определяются данным Положением.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 2 - 9 классах, полугодия в 10 - 11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС соответствующего уровня;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий, критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости, обучающегося по предметам, определяются учителем в соответствии с основной образовательной программой Гимназии соответствующего уровня.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется согласно системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня (критерии и нормы оценивания).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала.

2.6. При выставлении отметок используется:

2.6.1. Следующая система оценок:

- «отлично» - 5;
- «хорошо» - 4;
- «удовлетворительно» - 3;
- «неудовлетворительно» - 2;

2.6.2. При пропуске занятий:

- по болезни («б»);
- по отсутствию («н»).

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7.1. В случае несогласия с оценкой текущего контроля успеваемости по предмету родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся вправе обратиться к учителю или в администрацию гимназии, для проведения дополнительных мер оценки текущего контроля успеваемости по предмету. По приказу директора гимназии формируется комиссия в составе представителей методического объединения гимназии по предмету с целью дополнительной фиксации оценки текущего контроля успеваемости (теме, разделу и т.п.)

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата (оценки «неудовлетворительно») текущего контроля успеваемости, определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку в отношении обучающегося.

2.9. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной письменной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 - 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5 - 9 классах.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10 - 11 классах.

Содержание комплексной письменной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эти баллы в систему оценок не переводятся и в электронный журнал не выставляются, на результаты промежуточной аттестации не влияют. Результаты комплексных письменных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок, учащихся в электронном классном

журнале. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем может проводиться мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга могут вноситься в карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов (см. Приложения 1, 2, 3).

2.11. Помимо указанных в п. 2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 1 раз в конце второго полугодия (в мае);
- во 2 - 4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.12. Порядок проведения административного контроля.

2.12.1. Административный контроль проводится во 2 - 11 классах, (в соответствии с планом внутришкольного контроля или приказом директора гимназии) 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый¹ в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика. Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.12.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Гимназии о проведении административного контроля.

2.12.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией, методическим объединением Гимназии, в соответствии с требованиями стандартов, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.12.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.12.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора гимназии графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2 - 4 классах, не более трех – в 5 - 11 классах.

2.12.6. Административные контрольные работы оцениваются в соответствии пунктом 2.8 данного положения и вносятся в электронный журнал.

¹ Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.

2.12.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.12.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Гимназии за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директора Гимназии.

2.13. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.13.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2 - 9 классах – четверти, в 10 - 11 классах – полугодия. Годовые отметки должны быть выставлены в течении последующих 3 - х дней после окончания четвертой четверти (второго полугодия). Итоговые отметки в 9 классе по предметам учебного плана по которым обучающийся сдают экзамен выставляются после результатов государственной итоговой аттестации, по другим предметам в течении последующих 3-х дней после окончания четвертой четверти. Итоговые отметки в 11 классе по предметам учебного плана выставляются в течении последующих 3 - х дней после окончания второго полугодия.

2.13.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т. п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией в электронном классном журнале.

2.13.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном классном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,67 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,67 выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 выставляется оценка 2.

2.13.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок при 1 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее шести оценок при 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее девяти оценок при 3 часовой и более недельной учебной нагрузке по предмету с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным и проверочным работам

2.13.4.1. Если по предмету в четверти не предусмотрен текущий контроль успеваемости (без оценок) в электронном классном журнале выставляется прочерк «-»

2.13.4.2. По следующим предметам учебного плана на уровне основного общего образования «История России. Всеобщая история», «Литература», «География», а также в случаях если в четверти есть объективные причины корректировки (пропуска) учебных дней (в следствии праздников или иных случаев) допускается аттестации учащихся при наличии не менее трех оценок при 1 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее четырех оценок при 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее семи оценок при 3 часовой и более недельной учебной нагрузке по предмету с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным и проверочным работам.

2.13.5. Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие не менее шести оценок при 1 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее двенадцати оценок при 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее восемнадцати оценок при 3 часовой и более недельной учебной нагрузке по предмету с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным и проверочным работам

2.13.5.1. По следующим предметам учебного плана на уровне среднего общего образования «История», «Литература», «Обществознание», «Индивидуальный проект», а также в случаях если в полугодии есть объективные причины корректировки (пропуска) учебных дней (в следствии праздников или иных случаев) допускается аттестации учащихся при наличии не менее четырех оценок при 1 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее восьми оценок при 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее двенадцати оценок при 3 часовой и более недельной учебной нагрузке по предмету с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным и проверочным работам.

2.13.5.2. Если по предмету в полугодии не предусмотрен текущий контроль успеваемости (без оценок) в электронном классном журнале выставляется прочерк «-»

2.13.6. В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья, или освобождения от урока физической культуры, оцениваются теоретические знания (в виде реферата, проекта, или самостоятельного изучения темы) по предмету (в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня). Тематический (программный) материал для самостоятельного изучения, темы и требования реферата или проекта, предоставляются учителем физической культуры.

2.13.7. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок (пункт 2.13.4) и пропуска учащимся более половины учебных занятий по предмету в учебный период с фиксацией в электронном классном журнале. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни, учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и

в электронный журнал выставляется «н/а п». Не аттестация по пропускам «н/а п» за учебный период (четверть, полугодие) приравнивается к оценке «неудовлетворительно – 2»

2.13.8. Учащиеся, не имеющие текущие оценки по предмету(ам) вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны² сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до начала следующей четверти (полугодия) по установленному Гимназии графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Гимназия предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Гимназии для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством³. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть или полугодие.

2.13.9. Не аттестованным учащимся Гимназии предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т. п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п. 2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок. Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в Приложении 4. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам в Гимназии не проводится.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения общеобразовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы, в

² п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Гимназии по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также не изучавшие предметы учебного плана гимназии в случае перехода из другой образовательной организации.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- Всероссийской проверочной работы (ВПР), вместо итоговых контрольных работ
- итоговой контрольной работы (итоговая письменная проверка);
- тестирования;
- зачета
- выставления годовой отметки на основе четвертных, полугодовых отметок успеваемости;
- защиты индивидуального проекта.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 - х классов представляет собой качественную оценку в форме устного заключения учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете. В 9, 11 классах промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки на основании четвертных, полугодовых оценок в соответствии с правилами математического округления

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Гимназии. Учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по

данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

3.6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяются педагогическим советом гимназии после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора Гимназии.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, за 2 недели до ее проведения (в один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному предмету)
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 - х человек, включающей представителя администрации Гимназии, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области), утвержденной приказом директора Гимназии;
- по контрольно - измерительным материалам с критериями и системой их оценивания утвержденными приказом директора гимназии с соблюдением режима конфиденциальности, (в случаях, когда форма промежуточной аттестации итоговая контрольная работа (итоговая письменная проверка), тестирование, зачет); контрольно - измерительные материалы, критерии и система их оценивания, анализы работ, работы учащихся, правильные ответы подшиваются, и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе на 1 год, протокол сдается на хранение заместителю директора по учебной работе сроком на 10 лет.
- в случае защиты индивидуального проекта в соответствии с Положением Гимназии об индивидуальном проекте

3.6.3.1. Контрольно - измерительные материалы должны быть подготовлены таким образом, чтобы в специальной графе электронного классного журнала стояла одна оценка.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до начала промежуточной аттестации посредством информирования или размещения на информационном стенде.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по учебным предметам, предусмотренным образовательной программой Гимназии.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и

порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Гимназии.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам в Гимназии не проводится.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты успеваемости и промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня.

4.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», вносятся в специальную графу в электронном классном журнале. Если промежуточная аттестация проведена в форме выставления годовой отметки (на основе четвертных, полугодовых оценок успеваемости), или защиты индивидуального проекта, в этих случаях специальная графа остается пустой.

4.6. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2 - 9 классах -

определяется как среднее арифметическое четвертных оценок обучающегося за год обучения по образовательной программе основного общего образования и выставляется целыми числами, с учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным и проверочным работам.

4.6.2. По предмету Основы религиозных культур и светской этики вместо годовой отметки ставиться «зачет».

4.7. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана в 10 - 11 классах определяется как среднее арифметическое полугодовых оценок обучающегося за год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется целыми числами, с учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным и проверочным работам.

4.8. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1 - 8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

4.9. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выставляется в специальную графу в электронном классном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Выставление итоговых оценок в электронный классный журнал по другим предметам учебного плана в 9 классе производится на основе годовой отметки.

4.10. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в электронный классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (выставление годовой оценки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.15. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав

комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора Гимназии.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Гимназии, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

4.17. Учащиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) (или его самого если он совершеннолетний) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) (или его самого если он совершеннолетний) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Гимназии.

5.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Гимназии.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) (или его самого если он совершеннолетний) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена

помощь педагога-психолога Гимназии.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком) утвержденным приказом директора гимназии за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора гимназии.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца (приложение №5) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать, но не более двух раз.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназии в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

6.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

6.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется соответствующим Положением Гимназии

6.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о формах получения образования и формах обучения.

Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

6.1.2. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам в соответствии с п. 2.13.3. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по правилам математического округления.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

6.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Гимназии для прохождения промежуточной аттестации.

6.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Гимназии не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

6.2.4. Для указанной категории лиц устанавливается форма проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

6.2.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

6.2.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.3. По решению педагогического совета Гимназии особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой оценки - могут быть установлены следующим категориям учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения),
- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки).

6.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

7.1. Данный Порядок разработан в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

7.2. Под зачетом результатов понимается процедура, при которой Гимназия признает результаты освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

7.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения предметов по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.

7.4. Освоение учащимся предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в Учебный план Гимназии

7.5. Зачет результатов освоения учащимся предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Гимназии, и вводится в действие с изменениями приказом директора

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за __ полугодие _____ уч.г.
Учитель: _____

Русский язык

ФИ ученика	Навыки письма																			
	Развитие мелкой	Звуковой анализ	Пишет на слух	Пишет	При письме соблюдает					Умеет списывать		Допускает ошибки								
					высоту	Расстояние между	наклон	Форму буквы	аккуратность	С печатного	С	Списывает	Искажение	Пропуск	В постановке большой б.	В постановке большой б. в	В постановке	В сочетаниях жи-ши; ча-чи-шч	В парных	В
ИТОГО																				

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за ____ полугодие _____ уч.г.
Учитель: _____

Литературное чтение

ФИО ученика																						
	Знает буквы	Читает по буквам	Читает по слогам	Читает <i>слог</i> и целое	Читает	Читает по предложениям	Читает текст	Читает без	Постановка	Выразит. чтения		Понимание прочитанного					Чтение	Составление рассказа				
										Четкое прогов.	Соблюдение	Ответ на	Словесное	Составление	Восстановлен	пересказ		По иллюстрации	По наблюдению	Кол-во слов в		
ИТОГО																						

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за ____ полугодие _____ уч.г.

Учитель: _____

Математика

[illegible]

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося ____ класса _____, неуспевающего по итогам ____ четверти (полугодия).
по _____.

Учитель _____.

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест, и т.п.)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую ____ четверть (полугодие)				*

*Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 20__ /20__ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись учителя _____.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ **В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация
за курс

_____ класса _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			