

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от « 23 » сентября 2017 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №10»  
*Ирина Р.А. Тихомирова*  
Введено в действие приказом  
№ 79 от « 25 » сентября 2017 г.



## Положение

**о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-русская средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Положение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-русская средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани (далее – Школа) с обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательных отношений).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.3,4 ст.30 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., уставом Школы, с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Школе, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

### 2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Школа разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Руководитель Школы или соответствующий орган управления перед принятием решения об утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права обучающихся и их законных представителей, размещает их в местах открытого доступа: путем размещения на сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ и на информационных стендах.

2.4. Участники образовательных отношений не позднее 10 дней после размещения проектов на сайте и местах свободного доступа Школы направляют Руководителю Школы своё мотивированное мнение по проекту в письменной форме на электронный адрес Школы ([S10.kzn@tatar.ru](mailto:S10.kzn@tatar.ru)).

2.5. Руководитель Школы направляет проект данного нормативного локального акта вместе с поступившим мотивированным мнением в родительский комитет школы и совет обучающихся школы.

2.6. Родительский комитет школы и совет обучающихся школы не позднее 5 ти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и сформированного мотивированного мнения направляют руководителю Школы своё мотивированное мнение по проекту в письменном виде.

2.7. В случае, если родительский комитет школы и совет обучающихся школы выразили согласие с проектами (ом) локального нормативного акта или мотивированное мнение не поступило в установленные пунктами 2.4.и 2.6. настоящего Положения, сроки, Руководитель Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.8. В случае, если родительский комитет школы и совет обучающихся школы высказали предложения к проекту (ам) локального нормативного акта, Руководитель Школы имеет право утвердить нормативный локальный акт после повторного рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления (педагогическим советом или собранием трудового коллектива в соответствии с Уставом с учетом указанных предложений с учетом указанных предложений).

2.9. В случае если мотивированное мнение родительского комитета школы и совет обучающихся школы не содержит согласия с проектом (ами) локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Руководитель Школы учитывать не планирует, то Руководитель Школы в течение трех дней со дня получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом школы и советом обучающихся школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.10. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт без изменений.

### **3. Порядок рассмотрения мотивированных предложений по вопросам совершенствования управления**

3.1. При решении вопросов совершенствования управления Школой учитываются мотивированное мнение участников образовательных отношений.

3.2. Указанные в пункте 3.1. настоящего Положения лица направляют свои мотивированные предложения в письменном виде либо в адрес Педагогического Совета, либо Руководителю Школы.

3.3. По результатам рассмотрения принимаются те или иные управленческие решения в зависимости от целесообразности, разумности и возможности реализации предложений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Локальные нормативные акты создаются и принимаются в зависимости от законности, целесообразности, разумности и возможности реализации предложений.

4.2. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать и уважать права и свободы всех участников образовательных отношений.

4.3. Данное положение вступает в силу с момента подписания и действует до изменения законодательной базы в данном направлении.