

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 202 от 29.08.2025г.
Директор МБОУ «СОШ№4»
г.Альметьевска
_____/Р.Р.Хасанов/

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не
ликвидировавших академическую задолженность
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1F4F660061B2D4B943556BA8A4F6F23A
Владелец: Хасанов Ринат Равильевич
Действителен с 10.01.2025 до 10.04.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «СОШ № 4» города Альметьевска РТ (далее – Устав).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с

образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение 1*).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (*приложение 2*).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется с учетом рабочих программ по предметам, но не сводится к ним.

Включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана (*приложение 3*).

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

- 4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);
- 4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.
- 4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.
- 4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*приложение 4*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.
- 4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.
- 4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.
- 4.7. По окончании промежуточной аттестации зам.директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*приложение 5*).
- 4.8. Классным руководителем вносится исправление в электронном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ____ класс. Приказ № ____ от ____». Запись заверить печатью школы.
- 4.9. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.
- 4.10. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам.директора по УВР (*приложение 6*).
- 4.11. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

- 5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.
- 5.2. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время б/л, из вакансии и т.д.).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете.

образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ «СОШ №4» города
Альметьевска

(ф.и.о. директора)

(ф.и.о. родителей),
проживающего (-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением
учебного плана школы 20____/20____ учебного года по
_____ прошу предоставить

моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по
индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную
ответственность.

Предупрежден(а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую
задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной
итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей
59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29
декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся,
не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

дата

подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»г.Альметьевска

ПРИКАЗ

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность». На основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Зам.директора по УВР разработать индивидуальный учебный план сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;
2. Учителям _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Классному руководителю _____:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);
 - завести журнал учета проводимых занятий;
 - осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. Зам. директору по УВР _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся _____ класса

Выписка из индивидуального учебного плана МБОУ «СОШ № 4№ города Альметьевска
РТ(сетка ИУП)

Сетка индивидуального учебного плана по

ученика (-цы) _____ класса

за курс _____ класса

в 20____– 20____учебном году

| № | Предмет | Учитель | Количество занятий | Место, время и день недели проведения занятий | Дата проведения итогового контроля | Форма проведения итогового контроля | Результат |
|---|---------|---------|-----------------------|--|---|--|-----------|
| | | | | | | | |

С расписанием занятий ознакомлены _____/_____ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

| № | ФИО обучающегося | Класс | Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---|------------------|-------|---------|-----------------------|------------------|
| | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: _____

_____Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приказ

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность», положением «О промежуточной аттестации» На основании решения Педагогического совета № _____ от _____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс;
3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____». Запись заверить печатью школы;
4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса не выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать не ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

| Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а)
 в _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в
 классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись:
 «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____».
 Зам.директора по УВР _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
 _____ / _____ /

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:


| Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс по следующим предметам _____
 и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно
 переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном
 журнале и личном деле обучающегося.

**Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической
 задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой
 аттестации по образовательным программам основного общего образования (в
 соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской
 Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)**

Зам.директора по УВР _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
 _____ / _____ /

Лист согласования к документу № 2 от 22.12.2025
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 22.12.2025 10:24

| Лист согласования | | | Тип согласования: последовательное | |
|-------------------|--------------|-------------------|---|-----------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Хасанов Р.Р. | |  Подписано 22.12.2025 - 10:24 | - |