

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 28.08.20 17 г.

Введено в действие приказом

МБОУ «СОШ №4» №1789

от 28.08.2017 г.

Директор школы  
И.И. Яруллин



## Положение о проведении образовательных минимумов

### 1. Общие положения

1.1. *Образовательный минимум* (далее ОМ) – это теоретический материал по содержанию предметов за учебный период, знание которого определяет дальнейшее успешное усвоение практических умений и навыков.

*Целью* организации сдачи учащимися образовательного минимума является повышение качества образования.

*Задачи:*

- контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым обучающимся и последующей коррекцией при необходимости;
- систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума федерального государственного образовательного стандарта / федерального компонента государственного стандарта;
- обеспечение освоения обучающимися приемов самостоятельной работы;
- осуществление систематической административной проверки знаний, умений и навыков учащихся.

1.2 Положение о проведении образовательных минимумов (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» определяет формы, участников, сроки и порядок проведения образовательных минимумов учащимися 4–11 классов школы, проверку ОМ.

### 2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

- 2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной или устной форме.
- 2.2. Количество зачетов по учебным предметам определяется решением педагогического совета не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.3. Время проведения ОМ – конец учебного периода (не менее 2-х в течение учебного года).
- 2.4. Образовательные минимумы проводятся в сроки, установленные администрацией школы. График проведения ОМ в течение года представлен на сайте школы.
- 2.5. Расписание проведения ОМ доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов.
- 2.6. Содержание зачетов по ОМ разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с изученным программным материалом и утверждается на школьных методических объединениях.
- 2.7. На зачете могут присутствовать представители администрации, руководители ШМО, родители (законные представители), учителя-предметники.
- 2.8. Во время проведения ОМ учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Ответы обучающихся, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают ОМ.
- 2.9. Учитель вправе поставить зачет «автоматом» учащемуся, который систематически на уроках успешно отвечал материал ОМ во время устных ответов, блиц-ответов, контрольных, самостоятельных и других работ.

2.10. Учащиеся, пропустившие сдачу ОМ по уважительным причинам, по причине болезни пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки: учитель предоставляет индивидуальный срок сдачи зачета.

2.11. Учащиеся, выезжающие на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения ОМ, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с администрацией школы.

2.12. Классный руководитель проводит работу с родителями (законными представителями) целью организации сдачи учащимися ОМ и оказывает помощь учителям-предметникам организации пересдачи и сдачи отсутствовавшими во время основного потока учащимися своего класса.

### **3. Оценивание образовательных минимумов**

3.1. Оценивание ОМ осуществляется по зачетной системе: «зачет» /«незачет»

3.2. Оценки за ОМ в журнал не выставляются.

3.3. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают О до получения оценки «зачет» в установленные учителем-предметником сроки. Каждая пересдача фиксируется в протоколах сдачи образовательных минимумов.

### **4. Порядок хранения образовательных минимумов**

4.1. Результаты сдачи зачета по ОМ вносятся в протокол. Протоколы заполняются в тот же день, если в письменной форме – в течение 2 рабочих дней, сдаются заместителю директора хранятся в течение текущего учебного года.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.