

Обсужден
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2015г.

Утвержден
и введен в действие приказом
№ 18/12 от 28.08. 2015г.
Директор МБОУ «СОШ №4»:
/Яруллин И.И./

Положение
о портфолио обучающегося МБОУ «СОШ №4»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученикам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».
- 1.2. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:
- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
 - формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - содействовать индивидуализации образования школьников;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
 - формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

2. Форма портфолио.

- 2.1. Комплексное портфолио – наличие трех составляющих:
- «Портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика школы);
 - «Портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах);
 - «Портфолио отзывов» (оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.). «Портфолио отзывов» представлено в виде текстов заключений, рецензий, резюме, эссе, рекомендательных писем и др.

3. Особенности портфолио на трех уровнях обучения.

- 3.1. 1) начальная школа (1-4 –е классы)
Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.
- 2) 5-8е классы
Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.
- 3) 9-11е классы
Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.
- 3.2. Портфолио содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно – исследовательской деятельности

4. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

- 4.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация школы. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, печатает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, составляет итоговое резюме выпускника школы. Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.
- 4.3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:
- официальные;
 - творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
 - отзывы, рекомендации
- Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их
- 4.5. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.
- 4.6. ШМО классных руководителей анализирует портфолио обучающегося

5. Итоговый документ по портфолио

5.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

5.2. Приоритетными являются профильные достижения, т.е. результаты, достигнутые в предметных областях.

5.3. Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты			Балл
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1-2.
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т.д.	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1-2.
	Предметные курсы, научные общества, конференции		1-2.

5.4. Педагогический совет общеобразовательного учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.5. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.

5.6. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.