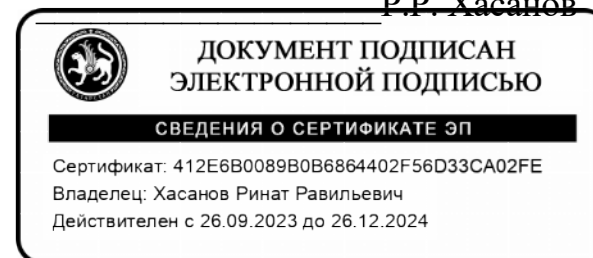


УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 191 от 02.09.2024г.  
Директор МБОУ «СОШ №4»

Р.Р. Хасанов



План работы школьной службы медиации  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска  
Республики Татарстан  
на 2024 - 2025 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.


| № п/п  | Содержание деятельности   | Сроки проведения | Предполагаемый результат                               | Ответственный                      |
|--|---|------------------|--|------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |   |                  |  |                                    |
| 1.1.   | Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.      | Сентябрь         | Планирование работы службы<br>Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП                   |
| 1.2.   | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения  | Сентябрь-май     | Информированность по «Восстановительным технологиям»   | Руководитель ШСП                   |
| 1.3  | Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП В течение учебного года Члены ШСП Классные руководители | Сентябрь         |  | Члены ШСП<br>Классные руководители |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |   |                  |  |                                    |

|   |  |                  |   |  |
|---|--|------------------|---|--|
| 2.1.                                    | Состав Школьной службы примирения  | Сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2023-2024 учебном году                          | Заместитель директора по УВР<br>Руководитель ШСП |
| 2.2.                                    | Рабочие заседания актива ШСП   | В течение года   | Повышение качества работы ШСП   | Руководитель, члены ШСП                          |
| 2.3.                                    | Ведение регистрационного журнала   | В течение года   | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Руководитель ШСП                                 |
| <b>3. Просветительская деятельность</b> |  |                  |   |  |
| 3.1.                                    | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП         | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП   | Руководитель, члены ШСП                          |
| 3.2.                                    | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы                                     | В течение года   | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ   | Руководитель ШСП                                 |
| 3.3.                                    | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года   | Изучение «Восстановительных технологий»   | Заместитель директора<br>Руководитель ШСП        |
| <b>4. Работа с подростками</b>          |  |                  |   |  |
| 4.1.                                    | Проведение восстановительных программ с подростками  | По запросу       | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений                  | Руководитель, члены ШСП                          |
| 4.2.                                    | Восстановительные программы при семейном конфликте   | По запросу       | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, | Руководитель, члены ШСП                          |

|                               |   |                       |  |  |
|-------------------------------|---|-----------------------|--|--|
|                               |   |                       | личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее  |  |
| 4.3.                          | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс  | Апрель                | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье  | Руководитель, члены ШСП                        |
| 4.4                           | Работа со случаями с конфликтными подростками   | Ежемесячно            | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП                        |
| 4.5                           | Тематические классные часы  | В течение года        | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок   | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 4.6                           | Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать».       | Октябрь Апрель        |  |  |
| 4.7                           | Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт».              | Ноябрь Апрель         |  |  |
| 4.8                           | Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 — 11 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье». | Декабрь Январь Апрель |  |  |
| <b>5. Работа с родителями</b> |   |                       |  |  |
| 5.1                           | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками ВП                                     | В течение года        | Реабилитация участников конфликтной ситуации   | Руководитель, члены ШСП                        |

|  |  |  |   |                               |
|--|--|--|---|-------------------------------|
| 5.2  | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»                | По запросу                             | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП       |
| 5.3  | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.                      | Руководитель, члены ШСП       |
| <b>6. Реализация восстановительных программ</b>            |  |  |   |                               |
| 6.1  | Работа с обращениями   | В течение года                         | Полная информация о ситуации  | Руководитель, члены ШСП       |
| 6.2  | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                             | По мере необходимости                  | Информация для ШСП  | Руководитель, члены ШСП       |
| 6.3  | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов   | В течение года                         | Защита законных интересов участников образовательных отношений                                      | Руководитель, члены ШСП       |
| 6.4  | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций           | В течение года                         | Гармоничные отношения с ребёнком  | Руководитель ШСП, специалисты |
| <b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |  |   |                               |
| 7.1  | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов                       | В течение года                         | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям                                 | Руководитель ШСП              |

Лист согласования к документу № 11 от 07.11.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 07.11.2024 12:49

| Лист согласования |              | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО          | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Хасанов Р.Р. |   |  Подписано<br>07.11.2024 - 12:49 | -         |