

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 199 от 28.08.2023г.
Директор МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
_____/Р.Р.Хасанов/



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0AC4EVEFC3D591E9099910D9
Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ
Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

Положение о школе молодого учителя

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска

1. Общие положения.

1.1. Школа «Молодого учителя» (далее – ШМУ) является одним из структурных подразделений методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по образовательным областям.

1.2. ШМУ организуется при наличии не менее трех учителей.

1.3. ШМУ непосредственно подчиняется методическому совету.

1.4. ШМУ в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также и локальными правовыми актами.

1.5. Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога, оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации.

1.6. Задачи:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста
– формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
– предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления.

1.7. Содержание деятельности школы «Молодого учителя», включает шесть направлений деятельности:

– психологические основы адаптации молодого специалиста;
– организация учебно-воспитательного процесса;
– школьная документация в работе учителя;
– методическое сопровождение молодого специалиста;
– социология образования.

1.8. В основе деятельности школы лежит принцип поэтапности развития профессионализма молодого учителя. Центральное звено в организации помощи молодому преподавателю – это предварительная работа с ним. Такая помощь носит:

а) предварительно-профилактический характер с охватом всей группы молодых учителей;
б) индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям;
в) курирующий характер процесса деятельности.

1.9. Основные формы работы:

– круглые столы, семинары, лекции, коллоквиумы, конференции, индивидуальные консультации;
– открытые уроки и внеклассные мероприятия;
– взаимопосещение уроков;
– организационно-деятельностные игры.

2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Возглавляет работу ШМУ опытный учитель, методист по согласованию с членами методического совета.

2.5. С молодыми педагогами:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;

- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;

- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;

- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

2.6. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть. Каждая встреча логически вытекает из предыдущей и является в содержательном плане основой для последующей. Продолжительность встреч варьируется в зависимости от потребностей молодых специалистов.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);

- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;

- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;

- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий; посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;

- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;

изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

- периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства,

- овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе. •


4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в школьных, городских предметных методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство

Лист согласования к документу № 107 от 18.06.2024
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 18.06.2024 09:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 18.06.2024 - 09:00	-