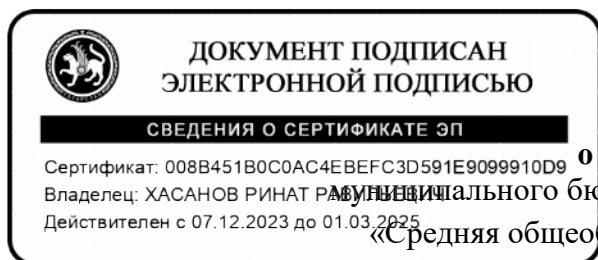


Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 199 от 28.08.2023г.
Директор МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
_____/Р.Р.Хасанов/



Положение

о совещании при директоре

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее - школа).
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательного процесса в школе.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе Совещания при директоре принимает участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.

II. Основные задачи и функции Совещания при директоре

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных Совещаний при директоре определяются формой его проведения:
 - информационное совещание - проводится по мере поступления информации,
 - творческий отчет - проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
 - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
 - инструктаж - предваряет проведение каких-либо мероприятий в школе,
 - дискуссия - проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы,
 - административное совещание - проводится директором с членами администрации школы.


III. Полномочия Совещания при директоре

- 3.1. Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.
- 3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.
- 3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения)

Лист согласования к документу № 109 от 18.06.2024
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 18.06.2024 09:58

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 18.06.2024 - 09:58	-