

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска

документ № ДП/28.08.2023г.  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0AC4EBEFC3D591E9099910D9

Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ

Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

Утверждено и введено в действие  
приказом № 199 от 28.08.2023г.

Директор МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска  
\_\_\_\_\_/Р.Р.Хасанов/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе психолога – педагогического сопровождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска

#### бщие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении. Служба сопровождения является организационно- функциональной структурой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска.

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.

Психологическая служба в МБОУ «СОШ№4» призвана содействовать становлению личности и интеллекта индивида на всех этапах школьного детства, развитию способностей и склонностей воспитанников и учащихся, изучения их психического развития, определения психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

Психологическая служба создается и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ№4».

Психологическая служба подчиняется заместителю директора МБОУ «СОШ№4» по воспитательной работе, который осуществляет непосредственное руководство ею.

. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями учащихся или лицами заменяющими (законными представителями).

1.7. При необходимости психологическая служба взаимодействует с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании детей, подростков и юношества в установленных формах и по предметам их ведения.

1.8. Деятельность психологической службы обеспечится специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «Педагог-психолог».

Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность на основании запросов администрации МБОУ «СОШ№4», педагогов и учащихся и их родителей.

### Основные цели деятельности психологической службы

Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в МБОУ «СОШ№4», а также психологическое обеспечение и поддержку образовательного процесса.

2.2. Психологическая служба МБОУ «СОШ №4» ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2.3. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем образовательной организации.

### **3. Основные задачи психологической службы**

3.1. Основными задачами психологической службы МБОУ «СОШ №4» является:

- оказание помощи воспитанникам и учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе в период обучения в МБОУ «СОШ №4», формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию и осознанному самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов;
- консультирование родителей воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №4» или лиц их заменяющих (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.

### **4. Организационные основы деятельности психологической службы**

4.1. Психологическая служба обеспечивает изучение психологических особенностей воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №4».

4.2. Психологическая служба работает над выявлением трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №4», и оказание им психологической поддержки.

4.3. Психологическая служба в своей работе взаимодействует с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи воспитанникам и учащимся МБОУ «СОШ №4».

4.4. Психологические диагностики различного профиля и предназначения осуществляются психологической службой; в МБОУ «СОШ №4» не разрешается использование запрещенных или недостоверных психологических методов и методик.

4.5. Психологическая служба готовит психолого-педагогические заключения по материалам исследований среди воспитанников и учащихся для помощи педагогическому коллективу, родителям или лицам их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников и учащихся.

4.6. Психологическая служба работает над определением факторов, препятствующих развитию личности воспитанников и учащихся, и в установленном законодательством порядке оказывает психологическую помощь различного вида (психокоррекционную, реабилитационную и консультативную).

4.7. Психологическая служба обеспечивает планирование и разработку развивающих и коррекционных программ для воспитанников и учащихся с учетом индивидуальных особенностей личности.

4.8. Психологическая служба оказывает поддержку педагогическим работникам МБОУ «СОШ №4» в поиске, развитии и психологической поддержке одаренных детей, подростков.

4.9. Развитие психологической культуры воспитанников и учащихся, педагогических работников, родителей или лиц их заменяющих (законных представителей) рассматривается как одно из значимых направлений работы психологической службы. Формы работы в данном направлении служба определяет самостоятельно.

4.10. Психологическая служба формируется из числа педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №4» на протяжении всего обучения на всех уровнях обучения, а также педагогов и родителей учащихся.

4.11. Работа педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- профессиональная ориентация школьников;
- психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.12. Основными формами работы педагогов-психологов с воспитанниками и учащимися, их родителями или законными представителями, педагогами являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.13. Работники психологической службы ведут документацию по установленной номенклатуре и форме, обеспечивая ее использование по назначению и безопасность хранения персональных данных.

## **5. Документы**

Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы педагога-психолога МБОУ «СОШ №4»;
- Отчет о проделанной работе педагога-психолога за учебный год.

## **6. Обязанности работника психологической службы**

6.1. Работник психологической службы МБОУ «СОШ №4» обязан:

- руководствоваться в своей работе нормативными документами, настоящим Положением и приказами директора МБОУ «СОШ №4»;
- содействовать охране прав личности в МБОУ «СОШ №4» в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психопрофилактической работы;
- не допускать проведение диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой, своевременно информируя о таких попытках своего непосредственного руководителя;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка и задач его полноценного развития. - вести документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;

- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- по запросам администрации МБОУ «СОШ №4» подготавливать необходимые материалы для медико-психолого-педагогических консилиумов и индивидуальных консультаций;

- участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей. - выполнять распоряжения администрации МБОУ «СОШ №4», если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **7. Права работника психологической службы**

7.1. Работник психологической службы имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;  
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий в МБОУ «СОШ №4» и вне ее, решающих судьбу воспитанников и учащихся МБОУ «СОШ №4»;

- участвовать в работе педагогических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных программой развития МБОУ «СОШ №4», образовательной программой.

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в МБОУ «СОШ №4» групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и др.;

- участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности учащихся, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

- осуществлять планирование своей деятельности в соответствии с программой развития МБОУ «СОШ №4»;

- вносить предложения на основе психологических исследований по совершенствованию учебного процесса;

- повышать квалификацию в соответствии с планом;

- присутствовать на уроках и дополнительных занятиях;


- проводить коррекционные и развивающие мероприятия в течение учебного дня с согласия родителей;

- привлекать к работе психологические службы, специалистов вузов и научных учреждений

Лист согласования к документу № 134 от 24.06.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 24.06.2024 08:56

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 24.06.2024 - 08:56	-