



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0AC4E9EFC3D591E9099910D9  
Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ  
Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

**Положение  
о родительском собрании  
МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска, РТ**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано для МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска, РТ в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом СОШ №4.

**1.2.** Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СОШ №4.

**1.3.** Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

**1.4.** В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих СОШ № 4.

**1.5.** Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании школы.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием школы и принимаются на его заседании.

**1.7.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели проведения родительских собраний.**

**2.1.** Получение информации, необходимой для работы с детьми.

**2.2.** Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

**2.3.** Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

**2.4.** Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

**2.5.** Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

**2.6.** Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**3. Функции родительского собрания.**

**3.1.** Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

**3.2.** Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

**3.3.** Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

**3.4.** Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

**3.5.** Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

**3.6.** Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды и формы родительских собраний.**

**4.1.** Существуют следующие виды родительских собраний:

- общие ;
- классные или по параллелям;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

**4.2.** Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты; круглые столы, тематические, итоговые;

**4.2.** Родительские собрания как правило являются комбинированными.

**4.3.** Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

**4.4.** Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

**4.5.** Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний.**

**5.1.** Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.

**5.2.** Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

**5.1.** Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

**5.2.** Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

**5.3.** Главным методом проведения собрания является диалог.

**5.4.** Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

**5.5.** Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

**5.6.** Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

**5.7.** Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

**5.8.** Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

**5.9.** Классный руководитель информирует и заместителей директора по УВР и ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **6. Права родительского собрания.**

**Родительское собрание имеет право:**

**6.1.** Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение Закона РФ и РТ «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- выполнение Устава школы.

**6.2.** Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

**6.3.** Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;

- психологов;

- работников правоохранительных органов;

- представителей общественных организаций.

## **7. Организаторы родительских собраний.**

**7.1.** Классные родительские собрания организует классный руководитель.

**7.2.** Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **8. Документация:**

**8.1.** Все родительские собрания протоколируются в электронном виде. В конце учебного года распечатываются и прошиваются.

**8.2.** Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по необходимости.

**8.2.** Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

**8.4.** Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

**8.5.** Срок хранения протоколов составляет 2 года.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи

с

изменением:

- социума
- направления работы школы
- уровня образования родителей.

**9.2.** Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:

- администрацией

- психологами
- председателем методического объединения классных руководителей
- представителями науки

Лист согласования к документу № 122 от 19.06.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 19.06.2024 08:54

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 19.06.2024 - 08:54	-