

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска

протокол №1 от 28.08.2023г.  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0AC4EVEFC3D591E9099910D9  
Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ  
Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

Утверждено и введено в действие  
приказом № 199 от 28.08.2023г.

Директор МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска  
\_\_\_\_\_/Р.Р.Хасанов/

## Положение

о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

### 2. Посещение урока или внеклассного мероприятия

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом на учебный год (планом внутришкольного контроля), утвержденным педсоветом, а также по производственной необходимости.
- 2.2. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению.
- 2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, с рабочей программой.
- 2.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

### 3. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки / внеклассные мероприятия

- 3.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать администрация школы, специалисты, методисты УО АМР (при наличии соответствующего распорядительного документа).
- 3.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 3.3. Родители могут посещать урок / внеклассные мероприятия в классе, где обучаются их дети, только с разрешения директора школы.
- 3.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектами.
- 3.5. Не допускается посещение уроков обучающимися других классов.
- 3.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 3.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

### 4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке / внеклассном мероприятии

- 4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать урок / внеклассное мероприятие до его завершения.
- 4.3. Администрация школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях.
- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 4.5. Во время урока запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, обучающимся и к уроку в словесной форме,

выражением лица, мимикой и т.п.

4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

4.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и администрации школы.

4.10. В конце урока (но не во время перемены) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы обучающимся или предложить им выполнить мини-задания.

## **5. Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) обучающегося**

5.1. Для посещения урока родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы, в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, планируемый период посещения, цель посещения.

5.2. Директор школы вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения урока.

5.3. Директор школы вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу целесообразности посещения урока родителями (законными представителями) конкретного обучающегося.

5.4. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).

5.5. Директор школы также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.

5.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока. В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) обучающегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.

5.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом (см. п.7).

## **6. Порядок посещения внеклассных мероприятий**

6.1. Присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:

- по приглашению организаторов мероприятия;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе школы (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей).

6.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

## **7. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:

- соблюдают правила внутреннего распорядка школы;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников школы;
- находятся в классе (или ином помещении школы) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия;
- соблюдают этические правила и нормы.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- с согласия администрации школы и учителя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи;
- входить в класс или иное помещение школы в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.4. Родители (законные представители) обучающегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

7.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) обучающихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

## **8. Наблюдение учебного процесса на уроке**

8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах / тетрадях / бланках.

8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

8.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

8.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

8.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт.

8.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

8.7. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

## **9. Статус информации, полученной при посещении урока / внеклассного мероприятия**

9.1. Информация посещающего об уроке / внеклассном мероприятии открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

9.2. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке / внеклассном мероприятии, на котором был посещающий.

9.3. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

9.4. Информацию посещающего об уроке / внеклассном мероприятии категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

9.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке / внеклассном мероприятии могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации школы, управления образования и посещающего.

9.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **10. Анализ посещенного урока / внеклассного мероприятия**

10.1. Должностные лица, посетившие урок / внеклассное мероприятие, обязаны дать анализ.

10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке / внеклассном мероприятии до сведения учителя и администрации школы.

- 10.4. Педагогам школы, посетившим урок / внеклассное мероприятие, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 10.5. Посетившим урок / внеклассное мероприятие запрещается давать его анализ на перемене.
- 10.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) / мероприятия по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок / внеклассное мероприятие; администрация школы, не посетившая урок / мероприятие, может участвовать в анализе в качестве ведущей.
- 10.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока / мероприятия посетившими учебное занятие и мероприятие.
- 10.9. Учитель имеет право на самоанализ перед выступлениями посетивших его урок / внеклассное мероприятие и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 10.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 10.11. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 10.12. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 10.13. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

### **11. Документы, отражающие посещение уроков**

- 11.1. Посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом работы школы завершается составлением справки (записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, мероприятий, используются для оформления аналитической справки / справки). Сроки хранения справок - 3 года.
- 11.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами (справками), составленными после посещения его уроков.
- 11.3. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.


### **12. Сроки действия регламента и порядок его изменения**

- 12.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества в школы действует следующий регламент посещения уроков в течение учебной недели:
- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 3-х уроков;
  - для заместителя директора по воспитательной работе 3 мероприятий и 1 урока;
  - директору школы обязателен просмотр 2-х уроков, 1 общешкольного мероприятия (по плану работы школы).
- 12.2. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 12.3. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

Лист согласования к документу № 91 от 14.06.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 14.06.2024 13:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО          | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Хасанов Р.Р. |                   |  Подписано<br>14.06.2024 - 13:59 | -         |