

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 199 от 28.08.2023г.
Директор МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
_____ /Р.Р.Хасанов/



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0AC4EBEFC3D591E9099910D9

Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ

Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2024

Положение о поурочном плане

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска

1. Общие положения

1.1. Положение о поурочном плане разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска Республики Татарстан» (далее - школа), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими законами и Уставом школы.

1.2. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя – по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся – по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.2. Поурочный план – способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся.

Поурочный план урока – обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя школы.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

1.4. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока;
- отбор содержания урока;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение цели на каждый урок обязательно.

2.3. Цель может включать следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- развивающий аспект: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
 - выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
 - подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
 - выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
 - определение форм и объема домашнего задания;
 - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
 - оформление поурочного плана в произвольной форме.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
 - подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
 - дифференциация учебных заданий;
 - определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
 - продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план (на усмотрение учителя) оформляется в виде:

- конспекта;
- плана-конспекта;
- технологической карты;
- ранее разработанного плана (в течение пяти предыдущих лет), но возможна корректировка конспекта (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.)
- готовых поурочных планов в методических разработках.

3.2. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть поурочного плана включает:

- тема урока;
- цели и задачи урока.

3.4. Содержательная часть поурочного плана включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся);

- усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);

- формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с обучающимися);

- домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания);

3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.7. Поурочный план может быть рукописным / напечатанным / электронным.


3.8. Учитель хранит поурочные планы в течение одного учебного дня (до минования надобности).

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

Лист согласования к документу № 90 от 14.06.2024
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 14.06.2024 13:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 14.06.2024 - 13:54	-