

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска  
протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 199 от 28.08.2023г.  
Директор МБОУ «СОШ№4»  
г.Альметьевска  
\_\_\_\_\_ /Р.Р.Хасанов/



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0AC4EVEFC3D591E9099910D9

Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025 «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска

## Положение

### о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, а также процедуру утверждения контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) для контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов образования, определенных основными образовательными программами, реализуемыми в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования,
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования,
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №4»

1.3. Под КИМ понимаются измерительные средства, представляющие собой стандартизованную систему заданий, позволяющие надежно и объективно оценить уровень образовательных достижений обучающихся и выразить результат в числовом эквиваленте.

1.4. КИМ являются одним из инструментов внутренней системы оценки качества образования в школе и создаются для информационно-методического обеспечения процесса оценки качества образования стандартизованными измерительными (оценочными) материалами.

1.5. КИМ представляют собой материалы, позволяющие получить объективную информацию о качестве образовательной деятельности и принять своевременные управленческие решения по повышению качества образования в школе.

1.6. КИМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. КИМ являются приложением к рабочей программе по предмету (курсу).

## 2. Цель и задачи КИМ

2.1. Целью КИМ является контроль усвоения предметных и (или) метапредметных результатов образования, установление их соответствия планируемым результатам освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня образования.

2.2. Задачи КИМ:

- обеспечить процесс оценки качества образования современным инструментарием;
- обеспечить единые подходы к оценке качества образования в школе;
- определить эффективность организации образовательного процесса в школе и полноту достижения целей реализации ООП;
- выявить пробелы в знаниях обучающихся и своевременно их скорректировать.

## 3. Технология разработки и утверждения КИМ

3.1. При разработке КИМ должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС соответствующего уровня образования;
- ООП и учебному плану;

– рабочей программе по предмету (курсу).

3.2. КИМ могут разрабатываться на основе материалов, разработанных учителем; предложенных федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Федеральный институт педагогических измерений" (<http://www.fipi.ru/>); методических сборников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при организации образовательного процесса в школе; иных источников, соответствующих требованиям ФГОС.

3.3. КИМ должны разрабатываться на следующих принципах оценивания:

- валидности (характеризует пригодность результатов контроля для той цели, ради которой оно проводится);
- надежности (характеризует объективность результатов; отражает точность диагностических измерений; устойчивость результатов контроля к действию случайных факторов);
- объективности (обеспечивается максимальной стандартизацией проведения контроля, которая возможна только при одинаковых условиях для всех участников, использовании единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений и интерпретации полученных результатов).

3.4. КИМ может использоваться для контроля уровня образовательных достижений обучающихся и результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) по предмету, курсу в целом.

3.5. Разработка КИМ может осуществляется индивидуально учителем предметником или коллективом учителей предметных методических объединений.

3.6. Технология разработки КИМ включает следующие этапы:

- 1) этап разработка структуры КИМ с выделением совокупности дидактических единиц в соответствии с ФГОС и рабочей программой по предмету (курсу);
- 2) этап подбор заданий, комплектование КИМ в соответствии со структурой, определение критериев оценки КИМ;
- 3) этап создание банка КИМ по предмету.

3.7. Структура КИМ:

- текст КИМ, содержащий комплект билетов, вопросов, заданий, тем и других материалов, в случае необходимости в двух и более вариантах;
- ключи к КИМам (тестам);
- критерии оценивания.

3.8. Содержание КИМов рассматривается на заседании школьного методического объединения.

3.9. Банк КИМов школы складывается из КИМов по каждому предмету учебного плана школы.

3.10. Банк КИМов школы каждого уровня образования отдельно согласуется заместителем директора по УВР / по УР, утверждается приказом директора школы.

3.11. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УВР / по УР и утверждаются приказом директора школы.

3.12. Утвержденные для проведения промежуточной аттестации КИМы, Банк КИМов хранятся в методическом кабинете школы.


#### **4. Ответственность за формирование КИМов**

4.1 Составители КИМов несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

Лист согласования к документу № 87 от 14.06.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 14.06.2024 13:47

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 14.06.2024 - 13:47	-