



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0A04E7E5E53D591E8009910D8
Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИДЬЕВИЧ
Действителен с 01.12.2023 до 01.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.15 г. № 09 - 3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска РТ, основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска РТ.

Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО основная образовательная программа реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3. В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижения учащихся.

1.5. Внеурочная деятельность является обязательной для учащихся.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Внеурочная деятельность ориентирована на обеспечение сохранения и укрепления физического, психологического здоровья обучающихся, на обеспечение духовно-нравственного развития учащихся, на развитие личности обучающегося на основе универсальных учебных действий, познания и освоения мира, воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава.

2.2. Занятия во внеурочной деятельности способствуют решению образовательных, воспитательных и развивающих задач:

- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;
- воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться

– **по направлениям:** Информационно-просветительские занятия патриотической направленности, нравственной и экологической направленности, познавательная деятельность, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, занятия направленные на

удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

– **по видам:** игровая, познавательная, досугово — развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное и техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность, исследовательская деятельность и др.;

– **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, фестивали, проекты, соревнования, поисковые исследования, посещение театров, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями. 3.2. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

3.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.4. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения);

- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения);

- до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения).

3.5. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

3.6. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость групп составляет от 8 до 25 человек.

3.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы или педагогами учреждений дополнительного образования.

3.8. Учащиеся, их родители (законные представители) могут участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.9. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

3.10. Внеурочная деятельность в школе реализуется через:

- учебный план школы, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);

- деятельность, реализуемую классным руководителем (участие в городских программах, мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы класса, классные часы, экскурсии, диспуты, походы в кино и театры, круглые столы, общественно-полезные практики и др.);

- деятельность работников школы в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год (педагога-организатора, библиотекаря, педагога-психолога и т.д.).

Также учитывается занятость учащихся дополнительных общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования, а так же организаций культуры и спорта (по заявлению родителей или законных представителей).

3.11. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности.

3.12. В каникулярное время внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей, во время работы трудовых бригад, в походах, экскурсионных поездках и т.д.

3.13. Расписание занятий внеурочной деятельности учащихся утверждается ежегодно директором школы.

4. Требования к программам внеурочной деятельности

4.1. Нормативным актом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность, является рабочая программа внеурочной деятельности.

4.2. Структура программы внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка в которой описываются планируемые результаты.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание образовательной программы.
5. Календарно-тематическое планирование.

4.3. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название образовательного учреждения;
- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- квалификационную характеристику;
- учебный год; (Приложение 1).
- срок действия рабочей программы (учебный год).

4.4. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности, ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

Результаты необходимо описать на двух уровнях: личностные, метапредметные.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

4.5. Тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов, общее количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Составляется в виде таблицы (Приложение 2)

4.6. Содержание программы представляет собой краткое описание каждого раздела подлежащего освоению.

4.7. Календарно -тематическое планирование внеурочной деятельности должно содержать наименование разделов и тем, количество часов, основные формы организации учебных занятий, основные виды учебной деятельности обучающихся, планируемая и фактическая дата проведения (Приложение 3)

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора ответственный за внеурочную деятельность (назначается по приказу директора) организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей, составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.2. В начале каждого учебного года администрация школы совместно с педагогами и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

7. Достижения и результат внеурочной деятельности.

7.1. Результаты подводятся по окончании учебного года в форме творческой презентации, отчёта, проекта, выставки, смотра, концерта, спектакля, спортивных соревнований, турнира, игры и т.д.

7.2. На празднике «Гордость школы» объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся.

8. Контроль за внеурочной деятельностью

8.1. Администрация школы осуществляет непосредственное руководство внеурочной деятельностью

8.2. Заместитель директора по УВР, ВР и НО проверяют проведение занятий согласно расписанию, состояние журнала учета работы руководителя группы, учёт посещаемости согласно плану ВШК.

9. Особые случаи

В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, показывает высокие результаты, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может не посещать занятия по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Альметьевска Республики Татарстан

«Рассмотрено»
на заседании МО
_____/_____/_____
протокол № _____ от
« ____ » _____ 2022 г.

«Согласовано»
заместитель директора по ВР
_____/Веретенцева О.А./
« ____ » _____ 2022 г.

«Утверждено»
директор МБОУ «СОШ №4»
_____/Р.Р. Хасанов/
приказ № _____ от
« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности спортивно – оздоровительного направления

« _____ »
(возраст 10-11 лет)

1 час в неделю, 34 часа в год

Составитель: Ф.И.О. (предмет, категория)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

г. Альметьевск 2022 г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец тематического плана

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	практические
1				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец календарно-тематического планирования

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Кол- во часов	Основные формы организации занятий	Основные виды деятельности обучающихся	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения

Лист согласования к документу № 115 от 19.06.2024
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 19.06.2024 08:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 19.06.2024 - 08:38	-