



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 412E6B0089B0B6864402F56D33CA02FE

Владелец: Хасанов Ринат Равильевич

Действителен с 26.09.2023 до 26.12.2024

## Состав совета

### школьного спортивного клуба

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Работа, выполняемая в совете</i>	<i>должность</i>
1	Маматова Гузель Исламовна	<i>руководители спортивного клуба «Юные олимпийцы»</i>	<i>учитель ФК</i>
2	Айкина Нина Александровна		<i>учитель ФК</i>
3	Гайнутдинов Ильнур	<i>зам. председателя спортивного клуба</i>	<i>ученик 10</i>
4	Гараев Марат	<i>ответственный за подготовку спортивного инвентаря</i>	<i>ученик 11</i>
5	Халилов Айнур	<i>ответственный за спортивные соревнования</i>	<i>ученик 10</i>
6	Манюрова Милена	<i>ответственный за художественное оформление</i>	<i>ученица 9</i>
7	Демина Ирина Анатольевна	<i>мед. работник</i>	<i>школьный фельдшер</i>

## *Дневник заседаний совета школьного спортивного клуба*

<i>Четверть</i>	<i>Дата</i>	<i>Основные вопросы повестки заседания дня</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>1</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Организация и план работы</i>	
<i>1</i>	<i>октябрь</i>	<i>Сохранность спортивного инвентаря</i>	
<i>2</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Отчет о проведенных соревнованиях</i>	
<i>2</i>	<i>декабрь</i>	<i>Итоги работы за полугодие</i>	
<i>3</i>	<i>январь</i>	<i>План работы на 2 полугод</i>	
<i>3</i>	<i>февраль</i>	<i>Проведение дня здоровья</i>	
<i>4</i>	<i>апрель</i>	<i>Благоустройство спортивных сооружений</i>	
<i>4</i>	<i>май</i>	<i>Организация проведения летних каникул</i>	
<i>4</i>	<i>май</i>	<i>Итоги работы за полугодие</i>	

## *План работы школьного спортивного клуба*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1</i>	<i>Составление плана работы</i>	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>Руководитель ФСК</i>
<i>2</i>	<i>Проведение заседаний клуба</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Руководитель ФСК</i>
<i>3</i>	<i>Общешкольные спортивные мероприятия</i>	<i>По плану</i>	<i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i>
<i>4</i>	<i>Дни здоровья</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i>
<i>5</i>	<i>Спортивные праздники</i>	<i>По плану</i>	<i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i>
<i>6</i>	<i>Выпуск газеты</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Руководитель ФСК, художник-оформитель</i>
<i>7</i>	<i>Мероприятия с родителями</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i>

## План работы физкультурно-спортивного клуба «Юные олимпийцы»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Участники</i>
<b>Внутришкольные мероприятия</b>			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	15 октября	1-11 классы + учителя + родители
2	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану	В течение года	1-11
<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
3	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год	август	Руководитель ФСК Директор школы
4	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	сентябрь	Руководитель ФСК, учителя физкультуры
5	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	август	Руководитель ФСК, зам. Директор по ВР
6	Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации	В течение года	Руководитель ФСК, художник-оформитель
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
7	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы	В течение года	Руководитель ФСК

	поддержки.		
8	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ФСК, учителя физической культуры, инструктора по спорту, физорги, судьи, классные руководители
Методическая работа			
9	Проведение семинаров ШМО	В течение года	Руководитель ШМО
Спортивно – массовая работа			
10	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ФСК
11	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК	В течение года	Руководитель ФСК, учителя физкультуры
Контроль и руководство			
12	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ФСК
13	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ФСК
14	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ФСК, зам по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
15	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Зам.директора по АХЧ
16	Ремонт спортивного зала, лыжной и	В течение года	Руководитель ФСК, учителя физической

	инвентарной, обустройство тренажерного зала.		культуры
17	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ФСК, учителя физической культуры

Зам. директора по ВР:

О.А. Веретенцева

Учитель ФК:

Н.А. Айкина

Г.И. Маматова

Я.Р. Байбатарова

Лист согласования к документу № 14 от 19.11.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 19.11.2024 10:53

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 19.11.2024 - 10:53	-