



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 412E6B0089B0B6864402F56D33CA02FE

Владелец: Хасанов Ринат Равильевич

Действителен с 26.09.2023 до 26.12.2024

Состав совета

школьного спортивного клуба

| <i>№</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Работа, выполняемая в совете</i> | <i>должность</i> |
|----------|---------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Маматова Гузель Исламовна | <i>руководители спортивного клуба «Юные олимпийцы»</i> | <i>учитель ФК</i> |
| 2 | Айкина Нина Александровна | | <i>учитель ФК</i> |
| 3 | Гайнутдинов Ильнур | <i>зам. председателя спортивного клуба</i> | <i>ученик 10</i> |
| 4 | Гараев Марат | <i>ответственный за подготовку спортивного инвентаря</i> | <i>ученик 11</i> |
| 5 | Халилов Айнур | <i>ответственный за спортивные соревнования</i> | <i>ученик 10</i> |
| 6 | Манюрова Милена | <i>ответственный за художественное оформление</i> | <i>ученица 9</i> |
| 7 | Демина Ирина Анатольевна | <i>мед. работник</i> | <i>школьный фельдшер</i> |

Дневник заседаний совета школьного спортивного клуба

| <i>Четверть</i> | <i>Дата</i> | <i>Основные вопросы повестки заседания дня</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|-----------------|-----------------|--|-----------------------------|
| <i>1</i> | <i>сентябрь</i> | <i>Организация и план работы</i> | |
| <i>1</i> | <i>октябрь</i> | <i>Сохранность спортивного инвентаря</i> | |
| <i>2</i> | <i>ноябрь</i> | <i>Отчет о проведенных соревнованиях</i> | |
| <i>2</i> | <i>декабрь</i> | <i>Итоги работы за полугодие</i> | |
| <i>3</i> | <i>январь</i> | <i>План работы на 2 полугод</i> | |
| <i>3</i> | <i>февраль</i> | <i>Проведение дня здоровья</i> | |
| <i>4</i> | <i>апрель</i> | <i>Благоустройство спортивных сооружений</i> | |
| <i>4</i> | <i>май</i> | <i>Организация проведения летних каникул</i> | |
| <i>4</i> | <i>май</i> | <i>Итоги работы за полугодие</i> | |

План работы школьного спортивного клуба

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|-------------------------|--|
| <i>1</i> | <i>Составление плана работы</i> | <i>Сентябрь, январь</i> | <i>Руководитель ФСК</i> |
| <i>2</i> | <i>Проведение заседаний клуба</i> | <i>1 раз в месяц</i> | <i>Руководитель ФСК</i> |
| <i>3</i> | <i>Общешкольные спортивные мероприятия</i> | <i>По плану</i> | <i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i> |
| <i>4</i> | <i>Дни здоровья</i> | <i>1 раз в четверть</i> | <i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i> |
| <i>5</i> | <i>Спортивные праздники</i> | <i>По плану</i> | <i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i> |
| <i>6</i> | <i>Выпуск газеты</i> | <i>1 раз в четверть</i> | <i>Руководитель ФСК, художник-оформитель</i> |
| <i>7</i> | <i>Мероприятия с родителями</i> | <i>1 раз в четверть</i> | <i>Руководитель ФСК, учителя физкультуры</i> |

План работы физкультурно-спортивного клуба «Юные олимпийцы»

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Участники</i> |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| Внутришкольные мероприятия | | | |
| 1 | Выборы состава Совета спортивного клуба | 15 октября | 1-11 классы + учителя + родители |
| 2 | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану | В течение года | 1-11 |
| Организационно - педагогическая работа | | | |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год | август | Руководитель ФСК Директор школы |
| 4 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. | сентябрь | Руководитель ФСК, учителя физкультуры |
| 5 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год. | август | Руководитель ФСК, зам. Директор по ВР |
| 6 | Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации | В течение года | Руководитель ФСК, художник-оформитель |
| Учебно – воспитательная работа | | | |
| 7 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы | В течение года | Руководитель ФСК |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | поддержки. | | |
| 8 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель ФСК, учителя физической культуры, инструктора по спорту, физорги, судьи, классные руководители |
| Методическая работа | | | |
| 9 | Проведение семинаров ШМО | В течение года | Руководитель ШМО |
| Спортивно – массовая работа | | | |
| 10 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь | Руководитель ФСК |
| 11 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК | В течение года | Руководитель ФСК, учителя физкультуры |
| Контроль и руководство | | | |
| 12 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ФСК |
| 13 | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ФСК |
| 14 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Октябрь | Руководитель ФСК, зам по ВР |
| Финансово – хозяйственная деятельность | | | |
| 15 | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 16 | Ремонт спортивного зала, лыжной и | В течение года | Руководитель ФСК, учителя физической |

| | | | |
|----|--|------------|---|
| | инвентарной, обустройство тренажерного зала. | | культуры |
| 17 | Подготовка школьной спортивной площадки | Апрель-май | Руководитель ФСК, учителя физической культуры |

Зам. директора по ВР:

О.А. Веретенцева


Учитель ФК:

Н.А. Айкина

Г.И. Маматова

Я.Р. Байбатарова

Лист согласования к документу № 14 от 19.11.2024
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 19.11.2024 10:53

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Хасанов Р.Р. | |  Подписано 19.11.2024 - 10:53 | - |