

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №4» г. Альметьевска
Протокол № 6 от 28.03.2024г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 65 от 28.03.2024 г.
Директор МБОУ «СОШ №4»
г. Альметьевска
Р.Р. Хасанов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B451B0C0AC4EBEFC3D591E9099910D9

Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ

Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

28.03.2024

65

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Альметьевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» от 11.08.2023 №2763 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 02 июня 2021г №780 «Об утверждении порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Альметьевского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы. полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем.

1. Организационные принципы питания в школе

2.1. Питание в школе организовано как за счет средств местного бюджета, так и за счет родителей (законных представителей).

2.2. В МБОУ «СОШ №4» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

- 2.3. Для обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №4» предусматривается одноразовое горячее питание (обед) за счет средств родителей и дотации.
- 2.4. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.
- 2.5. Бесплатное питание организуется в МБОУ «СОШ №4» для обучающихся из семей, родители в которых имеют 3 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на
 - одного человека;
 - детей-инвалидов;
 - детей-сирот;
 - детей участников СВО
 - тубинфицированные дети, которые получают лечение.
- 2.6. Организацию питания в МБОУ «СОШ №4» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе:

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы МБОУ «СОШ №4».
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «СОШ №4». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. В компетенцию классного руководителя входит:
- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания обучающихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.
- 3.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
 - контроль за охватом питания обучающихся по МБОУ «СОШ №4».
- 3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит: обеспечение столовой МБОУ «СОШ №4» достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.
- 3.9. В компетенцию медицинского работника МБОУ «СОШ №4» входит:
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
 - заполнение бракеражного журнала.
- 3.10. В компетенцию директора МБОУ «СОШ №4» входит:
- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
 - контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - контроль за соблюдением требований СанПин;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1.В МБОУ «СОШ №4» должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся.

Лист согласования к документу № 65 от 28.03.2024
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 09.04.2024 10:20

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 09.04.2024 - 10:20	-