

«СОГЛАСОВАННО»

Директор МБОУ «СОШ №4»

Р.Р. Хасанов

«04» сентября 2024 г.

ДОКУМЕНТОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ОМВД России

по Альметьевскому району

полковник полиции

О.О. Отакулов

2024 г.

План совместной работы МБОУ «СОШ №4» г. Альметьевск по антитеррору на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников | Август | Директор школы |
| 2 | Обеспечить охрану с помощью физических сил: -Заклучить договора с вневедомственной охраной и «ЧОП» | Январь | Зам. директора по АХЧ |
| 3 | Провести обследования здания и территории с представителем охранной организации | Март | Зам. директора по АХЧ |
| Совещание, классные часы по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | |
| 4 | Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ | Август | Зам. директора по АХЧ |
| 5 | Проведение бесед, встреч с инспектором ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома. | Ежемесячно | Классные руководители |
| 6 | Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности школы. | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 7 | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 9 | Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС | Сентябрь | Директор Зам. директора по АХЧ |
| 10 | Неделя безопасности в школе (письмо Минобрнауки России от 02.06.2017 № ТС-134/08) | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 11 | Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность | В течение года | Зам. директора по АХЧ Классные руководители |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 412E6B0089B0B6864402F56D33CA02FE

Владелец: Хасанов Ринат Равильевич

Действителен с 26.09.2023 до 26.12.2024

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------|
| 12 | Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС. | В течении года | Классные руководители |
| 13 | Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся | В течении года | Классные руководители |
| 14 | Беседы: «куда звонить в случаях чрезвычайных ситуаций»; «Как позвонить в службу спасения с мобильного телефона» | Март | Классные руководители |
| 15 | Классные часы «опасные увлечения». Зацепинг, паркур, руферство, экстремальные сэлфи. | Апрель | Классные руководители |
| 16 | Занятие с элементами тренинга «как обезопасить себя на улице. Даем отпор незнакомцам мошенникам». О мерах безопасности в подъезде, общении с незнакомыми людьми, об уловках, к которым прибегают мошенники, чтобы попасть в квартиру | Апрель | Педагог-психолог |
| 17 | Провести итоговое совещание с отчетом о проделанной работе антитеррористической направленности | Май | Зам. директора по АХЧ |

Заместитель директора по ВР



О.А. Веретенцева

Лист согласования к документу № 18 от 07.11.2024
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 07.11.2024 13:02

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Хасанов Р.Р. | |  Подписано 07.11.2024 - 13:02 | - |