


Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
протокол № 1 от 28.08 2017 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 189 от 28.08.2017 г.
Директор МБОУ «СОШ№4» г.Альметьевска
 /И.И.Яруллин/

**Положение о службе психолого-педагогического сопровождения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерств образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22.10.1999г. №636) и Уставом школы.

1.2 Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее - Положение) определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющееся ее структурным подразделением.

1.3 Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4 Штатный состав службы утверждается директором школы.

1.5 В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией о правах, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования РФ, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения

2.1. Сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.3. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.4. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей с учётом их физиологического развития.

2.5. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

3. Содержание работы службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Изучение психолого-педагогических особенностей и условий жизни ребёнка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а так же родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающегося.

3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного рода психологической помощи.

3.6. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.7. Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.8. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. При необходимости служба может привлекать для своей работы любых специалистов.

4.2. Служба работает по плану, утвержденному директором школы.

4.3. Координацию деятельности службы осуществляет руководитель, назначенный приказом директора школы.

4.4. Свою деятельность руководитель осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «СОШ» №4 и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ №4» и иными локальными нормативными актами.

5.5. Настоящее Положение размещается на сайте школы.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения