

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Альметьевска Республике Татарстан
(МБОУ «СОШ №2» г. Альметьевска)

Приказ

23.03.2026г.

№ 131

«Об организации приема детей
на 2026-2027 учебный год»

В целях обеспечения государственных гарантий граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления Образования АМР от 12.03.2026 №169 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Альметьевского района», устава школы, на основании положения Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Альметьевска Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ №2» города Альметьевска), приказываю:

1. Организовать прием в первый класс детей в МБОУ «СОШ №2» города Альметьевска, с 1 апреля 2026 года по 05 сентября 2026 год .

2. Назначить ответственной за организацию приемной комиссии, за прием и проверку, обработку заявлений воспитателя ГПД Мурзаханову Р.И.

3. Установить следующий режим работы по приему документов:

1 этап с 1 апреля по 30 июня 2026 г.	Время приема: <ul style="list-style-type: none">• при личном посещении с 10.00 до 12.00 часов;• проверка документов электронного образа с 8.00 до 10.00, с 12.00 до 16.00 часов
2 этап с 7 июля по 5 сентября 2026 г.	

4. Прием заявлений в первые классы образовательной организации на следующий учебный год по следующим категориям:

- дети, имеющие внеочередное (проживающие на территории), первоочередное (проживающие на территории), преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение, а также дети проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация: **с 1 апреля текущего года, но**

не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 6 июля текущего года зачисления производится на общих основаниях;

• дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Заявление можно подать 3 способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путем с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Подача заявлений всеми выше указанными способами указанными в п.4 стартует с 1 апреля 2026 года.

6. Для приема в ОО родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы (оригиналы и копии к ним):

- заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема
 - на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного представителя ребенка, справку с военкомата, справку уполномоченного органа и т.д.);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);

Дополнительные документы для иностранных граждан (оригиналы и копии к ним):

- документы, подтверждающих родство заявителя;
- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России;
- документы, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- документы, удостоверяющих личность ребенка;
- документы, подтверждающих присвоение родителю ИНН;

• медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

7. Ответственной за прием документов:

• размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;

• знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

• консультировать родителей по вопросам приема в школу;

• принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

• готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

• вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Альметьевска

Панкова Г.Н.