

СОГЛАСОВАНО:

на Совете родителей

Протокол № 1 от 5 . 04 .2023 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

ГБОУ «Казанская школа №172»

И.В.Шепынева

Приказ

№ 44 от 18 . 04 .2023 г.**Порядок**

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Казанская школа №172» на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Казанская школа №172») на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, разработан в соответствии с частью 7² статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и регламентирует условия, форму и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

1.2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы общего образования на дому (далее — обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, доведенных до образовательной организации на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

1.3. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению ГБОУ «Казанская школа №172» бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

2. Условия и процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией

2.1. Организация предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса возлагается на ГБОУ «Казанская школа №172».

2.2. Стоимость продуктового набора для обучающихся на дому рассчитывается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2009г. №208 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, и санаторных образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан» исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день детей с

ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательных организациях, и количества учебных дней согласно журналу учёта проведённых занятий.

2.3. ГБОУ «Казанская школа №172» обеспечивает обучающихся на дому продуктовыми наборами по графику:

Учебный период	Срок выдачи
Сентябрь – октябрь	22-25 октября
Ноябрь – декабрь	22-25 декабря
Январь – февраль	22-25 февраля
Март – апрель	22-25 апреля
Май	22-25 мая

ГБОУ «Казанская школа №172» обеспечивает обучающихся на дому продуктовыми наборами или перечисляет денежную компенсацию в срок до не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

2.4. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

2.5. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательной организации распорядительного акта об организации обучения на дому согласно поданному заявлению.

2.6. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, принимается ГБОУ «Казанская школа №172» ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно форме (Приложение № 1) к настоящему Порядку (далее — заявление) и оформляется приказом по школе ГБОУ «Казанская школа №172».

2.7. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, приобретающих право на обеспечение продуктовыми наборами в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5-и рабочих дней со дня приобретения указанного права на основании заявления и медицинского документа, оформляется распорядительным актом образовательной организации (приказом).

Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается образовательной организацией в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) и оформляется приказом по ГБОУ «Казанская школа №172».

Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией.

2.8. В случае если от имени родителей (законных представителей) обучающегося на дому действует уполномоченный представитель, то к заявлению дополнительно прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

2.9. В приказе об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения: дата и номер решения; реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), класс обучающегося на дому; период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием; форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация; подпись директора ГБОУ «Казанская школа №172».

2.10. Руководитель образовательной организации:

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);
- назначает ответственное лицо из числа административно-управленческого состава за приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, ведение необходимой документации для обеспечения обучающихся на дому бесплатным двухразовым питанием (далее — ответственное лицо);
- назначает шеф-повара ответственным лицом из числа работников столовой по выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся на дому (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора).

Ответственное лицо:

- принимает документы от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, указанные в пунктах 2.6-2.8 настоящего Порядка;
- обеспечивает их регистрацию в журнале и рассмотрение в соответствии с локальным актом ГБОУ «Казанская школа №172»;
- готовит проект приказа об обучении на дому с указанием выдачи бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора или денежной компенсации;
- размещает на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа №172» информацию о датах выдачи продуктовых наборов и (или) сроках перечисления денежной компенсации;
- при необходимости осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся на дому о порядке и сроках подачи заявлений о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому;
- информирует шеф-повара о количественном и списочном составе обучающихся на дому для расчета объемов продуктового набора или денежной компенсации;
- передает главному бухгалтеру Сводную ведомость обучающихся при обучении на дому, получивших денежную компенсацию стоимости бесплатного двухразового питания (Приложение 4);
- осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, локальным актом.

Шеф-повар:

- получает информацию от Ответственного лица о количественном и списочном составе обучающихся на дому в виде приказа с указанием выдачи бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора или денежной компенсации;
- составляет Сводную ведомость (Приложение 3);
- в соответствии со Сводной ведомостью выдает продуктовый набор в срок, указанные в п.2.3.

2.11. Выдача продуктовых наборов осуществляется шеф-поваром ГБОУ «Казанская школа №172» по сводной ведомости по рекомендуемой форме (Приложение № 3) к настоящему Порядку в соответствии с календарным графиком образовательной организации.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся на дому обращаются в ГБОУ «Казанская школа №172» для получения продуктовых наборов в даты и время, указанные в календарном графике ГБОУ «Казанская школа №172».

При обращении родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае невозможности получения продуктового набора в установленные дату и время родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию через классного руководителя или направления в электронной форме на адрес электронной почты ГБОУ «Казанская школа №172» (Ss172.kzn@tatar.ru), в котором сообщают дату и время получения продуктового набора, но не позднее последнего дня выдачи продуктовых наборов, указанного в календарном графике.

Факт получения родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора удостоверяется личной подписью в Сводной ведомости (Приложение 3).

В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от получения (далее — отказ от получения) продуктового набора или неполучения продуктового набора в установленный период их выдачи, ответственным лицом из числа работников столовой образовательной организации составляется Акт об отказе от получения (неполучении) продуктового набора с привлечением не менее 2-х работников образовательной организации, не осуществляющих в рамках своих должностных обязанностей деятельность, связанную с организацией и обеспечением питания обучающихся образовательной организации.

В акте указываются:

- дата, время, место составления акта;
- дата, время, в которые родитель (законный представитель) обучающегося на дому был приглашен для получения продуктового набора;
- причина неполучения (отказа от получения) продуктового набора;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) работников образовательной организации, привлеченных к составлению акта, их подписи;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ответственного лица из числа работников столовой образовательной организации, его подпись.

Акты об отказе от получения продуктового набора передаются Ответственному лицу.

При отказе от получения (неполучении) продуктового набора скоропортящиеся продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся образовательной организации. Иные продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся образовательной организации по истечении семи календарных дней с даты последнего дня выдачи продуктового набора по календарному графику.

Неиспользованные в организации питания иных обучающихся продукты в установленный срок годности продуктов подлежат списанию в установленном законодательством порядке.

При отказе от получения (неполучения) родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора замена продуктового набора денежной компенсацией не предусматривается.

2.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются: прекращение образовательных отношений; утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

2.14. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости бесплатного двухразового питания одного обучающегося в учебный день для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательной организации, и количества учебных дней.

2.16. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платёжной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты ГБОУ «Казанская школа №172»

(Ss172.kzn@tatar.ru) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

2.17. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) обучающегося на дому расчетный счет являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;
- признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;
- признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором — пятом настоящего пункта, получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) обучающегося на дому сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5-и календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании приказа по ГБОУ «Казанская школа №172», издаваемого в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта.

Образовательная организация в течение 7-и рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося на дому уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации и возобновлении выдачи продуктового набора с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) обучающегося на дому заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.18. Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
Директору ГБОУ «Казанская школа №172»
Шепыневой Е.В.

от

(фамилия, имя, отчество (последнее — при
наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя)

обучающегося, проживающего по адресу:

Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи.

Заявление

на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано ГБОУ «Казанская школа №172» на дому.

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7¹ 72 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание _____ в _____ форме _____ продуктового набора _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____

(подпись)

(дата)

Директору ГБОУ «Казанская школа №172»

Шепыневой Е.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при
наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя)

обучающегося, проживающего по адресу:

Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи:

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства образования и науки Республики Татарстан, на дому, **денежной компенсацией**

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7¹, 7² статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора **денежной компенсацией**

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося обучающегося
класса (группы), на период с _____ по _____)

(подпись)

(дата)

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____

Банк _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ «Казанская школа № 172»
 _____ Шепынева Е.В.

Сводная ведомость обучающихся на дому, получивших продуктовые наборы
 за _____ (месяц, год)

№	Класс	ФИО	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	Подпись, ФИО (родителей, опекуна, законного представителя)
Итого										

Ответственный за выдачу продуктов питания: _____ (ФИО) _____ подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Казанская школа № 172»

_____ Шепынева Е.В.

Сводная ведомость обучающихся при обучении на дому, получивших денежную компенсацию
стоимости бесплатного двухразового питания
за _____ (месяц, год)

№	Класс	ФИО	Размер денежной компенсации
Итого			

Главный бухгалтер: _____
(ФИО)

(подпись)