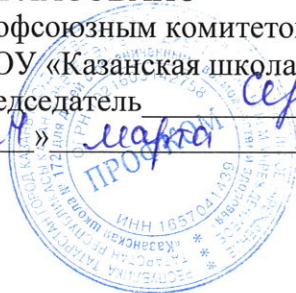


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол от 24.03.23 № 1

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ «Казанская школа № 172»
Председатель Сер
« 24 » марта 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Казанская школа № 172»
от 24.03.23 № 1
Директор Меню Е.В.Шепынева



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГБОУ «Казанская школа №172» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ГБОУ «Казанская школа № 172», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников ГБОУ «Казанская школа № 172» (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников ГБОУ «Казанская школа № 172» .
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления ГБОУ «Казанская школа № 172».
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении ГБОУ «Казанская школа № 172», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБОУ «Казанская школа № 172», в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания работников в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Структура, порядок формирования Общего собрания работников, срок полномочий.

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.
- 3.2. Председатель и секретарь Общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах, избираются из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год.
- 3.3. В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, родительского комитета.
- 3.4. Общее собрание собирается не реже, чем 1 раза в календарный год.
- 3.5. Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).
- 3.6. Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией,
 - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается

руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

5.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов трудового коллектива.

5.2. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.5. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ГБОУ «Казанская школа № 172». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.6. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Компетенции и полномочия Собрания

6.1. Заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания.

6.2. Заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

6.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора.

6.4. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

6.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, программы развития Учреждения.

6.6. Рассмотрение, обсуждение и разработка рекомендаций по реализации программы развития Учреждения.

6.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.8. Заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы.

6.9. Рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Учреждения.

- 6.10. Внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- 6.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.
- 6.12. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.
- 6.13. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.
- 6.14. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.
- 6.15. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- 6.16. рассмотрение и принятие Коллективного договора.
- 6.17. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.
- 6.18. Председатель Общего собрания работников школы:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.19. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

- 9.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей

образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.