

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 27.12. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Казанская школа № 172»
Шепылева Е.В.
Приказ от 23.01 2025 г. № 7



**Порядок
регламентации и оформления отношений Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными
возможностями здоровья» и родителей (законных представителей) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации
обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 03 июня 2016 г. № 273-ФЗ);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.5648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ МП РФ №1023 от 24.11. 2022г «Об утверждении ФАОП НОО ОВЗ»;
- приказ МП РФ №1025 от 24.11. 2022г «Об утверждении ФАОП ООО ОВЗ»;
- приказ МП РФ №1026 от 24.11. 2022г «Об утверждении ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2);
- приказ МП РФ № 1014 от 23 ноября 2022 г « Об утверждении ФОП СОО»;
- приказ МП РФ №495 от 17.07.2024г «О внесении изменений в некоторые приказы МП РФ, касающиеся ФАОП»;
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2024 № 949 « О внесении изменения в Порядок регламентации и оформление отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 № 135»;
- Устав Учреждения.

1.2. Перечень заболеваний, наличие которых предоставляет право на организацию обучения на дому, определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Обучение обучающихся на дому может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также посредством применения сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ. Образовательная организация вправе применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных общеобразовательных программ.

1.4. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется

в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем организации с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося представляют в образовательную организацию:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении. (*Приложение 1*)
- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому или в медицинской организации с указанием периода такого обучения.

Родитель (законный представитель) обучающегося вправе представить при необходимости заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП), а также справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, с указанием варианта индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Информация о заболевании и состоянии здоровья обучающегося, которой делится родитель или сам ребенок с работниками Учреждения, может быть использована лишь для правильного понимания особенностей обучения и поддержки обучающегося в период нахождения на длительном лечении.

2.2. Основанием для обучения на дому являются приказ по образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому, издаваемый в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и договор об обучении в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 54 Федерального закона об образовании по форме, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации. (*Приложение №2*)

2.3. Образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) обучающегося создает условия для обучения и воспитания на дому:

- предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время получения образования учебники, специальные учебники, пособия и дидактические материалы, специальные тифлосредства, имеющиеся в библиотеке школы, а также бесплатно услуги тифлопереводчика;
- оказывает необходимую для освоения основных общеобразовательных программ психолого-педагогическую поддержку обучающимся через специалистов ППк (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагоги внеурочной деятельности);
- организует индивидуальное обучение на дому по АООП с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося на основании заключения ПМПК;
- осуществляет организацию и проведение промежуточной аттестации обучающегося, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации;
- выдает обучающемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании соответствующего уровня;
- родители (законные представители) обучающихся создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, и обеспечивают обучающегося необходимыми письменными принадлежностями.

2.4. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются уставом Учреждения, документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора Учреждения по учебной работе. На основе учебного плана Учреждения с обязательным включением всех предметов учебного плана, необходимых контрольных и

практических работ с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающегося в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Учреждения.

В приказе прописывается сумма, на которую производится расчет питания обучающегося на дому, выдаваемого родителям (законным представителям) в форме сухого пайка или в денежном выражении.

2.6. Образовательный процесс обучения и воспитания на дому регламентируется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой в соответствии с требованиями ФГОС и на основе ФАОП и ФОП, рекомендациями ПМПК.

Основная общеобразовательная программа включает в себя:

- индивидуальный учебный план или специальную индивидуальную программу развития обучающегося при реализации соответствующего уровня адаптированной основной общеобразовательной программы (далее — специальная индивидуальная программа развития, СИПР);
- календарный учебный график;
- индивидуальное расписание учебных занятий (очная форма обучения); индивидуальное расписание учебных консультаций (заочная форма обучения); рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой;
- сведения о локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому (в части, не урегулированной настоящим Порядком);
- периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план или СИПР, индивидуальные расписания учебных занятий и учебных консультаций согласовываются образовательной организацией с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждаются приказом по Учреждению. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора Учреждения по учебной работе с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения за отчетный период. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.7. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки определяется: требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными основными (адаптированными основными) общеобразовательными программами, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.5648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

При распределении часов регионального компонента и компонента Учреждения учитывается мнение обучающегося на дому и его родителей (законных представителей).

2.8. Посещение обучающимся образовательной организации для изучения отдельных учебных предметов допускается с разрешения медицинской организации.

При отсутствии медицинских противопоказаний по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Учреждения в присутствии родителей (законных

представителей).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.9. Учебный год при реализации индивидуального учебного плана по основной общеобразовательной программе (адаптированной основной общеобразовательной программе) начинается в зависимости от формы обучения в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Дата окончания учебного года определяется индивидуальным учебным планом или СИПР.

Информация о начале (окончании) учебного года отражается в календарном учебном графике, являющемся приложением к основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования.

2.10. Определение объема часовой нагрузки в неделю по отдельным предметам для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебными планами Учреждения, индивидуальными учебными планами или СИПР с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

Время занятий согласовывается с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.11. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ежегодно на начало очередного учебного года представляет заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

2.12. В случае болезни учителя, не позднее, чем через 3 рабочих дня, заместитель директора Учреждения по учебной работе организует замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана и организации непрерывного образовательного процесса.

В случае болезни обучающегося на дому учитель с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия при наличии свободного времени в личном расписании педагога в дополнительный период по согласованию с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3. Контроль обучения на дому

3.1. Учителя, ведущие обучение на дому, в течение года осуществляют заполнение электронных журналов (в МЭШ) в соответствии с Положением о ведении электронного журнала Учреждения.

3.2. В конце отчетного периода учитель обязан выставить обучающемуся на дому итоговую отметку за период обучения (четверть /полугодие/ год).

3.3. Заместитель директора Учреждения по учебной работе осуществляет контроль за:

- своевременным проведением уроков, занятий;
- качеством проведения уроков, занятий;
- выполнением рабочих программ по предметам;
- ведением электронного журнала (МЭШ);
- соответствием выставленных оценок, прописыванием домашнего задания;
- правильностью проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на дому.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ «Казанская школа № 172» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора школы.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору ГБОУ «Казанская школа №172»
Шепыневой Е.В.

родителя _____

(Ф.И.О. родителей ученика (цы)

проживающего по адресу:

(индекс, улица, дом, квартира)

дом.тел. _____

раб.тел. _____

сот.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему (ей) сыну (дочери),

_____, число, месяц, года рождения, обучающему
(ей)ся ученику (це) _____ класса, обучение на дому по реализации адаптированной
основной общеобразовательной программе для уровня ФГОС НОО/ ООО/СОО ОВЗ (УО)
/СИПР/ вариант _____ согласно заключению ПМПК № _____ от _____ в
период с _____.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным
учебным планом, расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать
рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в
соответствии с расписанием.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

ДОГОВОР
о получении образования на дому

г. Казань

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБОУ «Казанская школа №172»,
название организации, осуществляющей образовательную деятельность
именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора
Шепыневой Елены Владимировны,
ФИО руководителя Организации
действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическим письмом МП РФ от 24 ноября 2021г N ДГ-2121/07 «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

- ❖ предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
- ❖ обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ❖ обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- ❖ создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- ❖ осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- ❖ оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося
- ❖ гарантировать возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе внеурочной деятельности Учреждения.

Организация имеет право:

составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания;
поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и

Правилами поведения обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- ❖ обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- ❖ обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- ❖ обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- ❖ своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.
- ❖ посещать классные родительские собрания.
- ❖ обеспечивать безопасность жизни и здоровья ребенка во время учебного процесса

Законный представитель имеет право:

- ❖ получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- ❖ присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.
- ❖ вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
- ❖ обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения

7. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

Срок действия договора с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

8. Договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в папке документации по организации обучения на дому, другой — у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Учреждение. ГБОУ «Казанская школа №172 для детей ОВЗ» 420066, г. Казань, Бондаренко, 29А тел/факс: 8(843) 562-53-72 e-mail: Ss172.kzn@tatar.ru Директор _____ Е.В.Шепынева	Родители (законные представители) ФИО _____ _____ подпись. Телефон _____
---	---