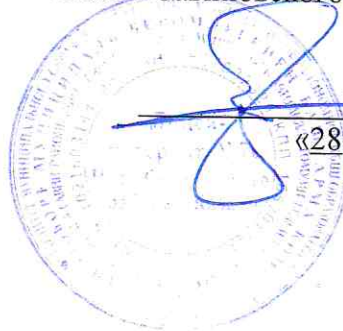


**УТВЕРЖДАЮ»**  
ИО директора Муниципального автономного  
образовательного  
учреждения «Лицей-интернат №7»  
Ново - Савиновского района г. Казани



Гиззатуллин Т.Р.  
«28» февраля 2026 г.

**Отчет о самообследовании**  
**МАОУ «Лицей –интернат №7» Ново-**  
**Савиновского района г. Казани**  
**за 2025год**

Рассмотрен на заседании педагогического  
совета МАОУ «Лицей-интернат №7»  
Протокол № 4 от 28 февраля 2026 г.  
Утвержден приказом № 37-о  
от «28» февраля 2026 г.

**Цель работы:** построение современной методической модели профильной школы на основе внедрения современных образовательных технологий в систему обучения с целью формирования актуального мышления и ключевых компетенций обучающихся.

**Задачи работы:**

1. Внедрение в практику учителя методов и приемов, направленных на формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Повышение квалификации учителей в соответствии с требованиями к кадровым условиям ФГОС.
3. Совершенствование работы лица по подготовке одаренных детей к олимпиадам через систему профсмен и сетевого взаимодействия.
4. реализация технологии ценностного обучения, патриотическое воспитание

Ожидаемые результаты:

- Формирование актуального мышления обучающихся и универсальных учебных действий, лежащих в основе компетенции обучающихся, и как, следствие, повышение качества образования.
- Внедрение в практику педагогов уроков по формированию функциональной грамотности
- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников в области работы с одаренными детьми.
- повышение качества обучения и мотивации к учебной деятельности обучающихся на основе внедрения stem-технологий, современных информационных технологий
- формирование безопасной образовательной среды с учетом современной политической обстановки

**Успеваемость и качество облученности**

На конец 2024- 2025 года в лицее обучалось 239 учеников. Качество и успеваемость на конец 2024/2025 учебного года составили:

№	Наименование	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	Всего
1	Количество учащихся на 20.09.2024		204	40	244
2	Количество учащихся на 31.05.2025	-	199	40	239
2.1	Из них обучались по оценочной системе (кроме 1-х классов)	-	199	40	239
2.2	Окончили учебный год на «5» и «4» (отличники + ударники)		138	27	165
2.3	Переведены в следующий класс условно, т.е. имеют академическую задолженность по предметам		-	-	-
2.4	Оставлены на повторный год обучения по причине пропусков уроков		-	-	-
	Оставлены на повторный год обучения по болезни		-	-	-
	Не освоили уровень (4, 9)		-	-	-
2.5	Получали семейное образование			X	
	прошли ПА. Из них		-	-	-
	прошли ГИА		-	-	-
	не прошли ГИА		-	-	-
	Не прошли ПА		-	-	-

	Не явились на ПА		-	-	-
2.6	Получали образование в форме самообразования	X	X	-	-
	прошли ПА. Из них		-	-	-
	прошли ГИА		-	-	-
	не прошли ГИА		-	-	-
	Не прошли ПА		-	-	-
	Не явились на ПА		-	-	-
2.7	Успеваемость		100	100	100
2.8	Качество		69,34	67,5	68,42

### Результаты государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ

Наименование показателя	
Количество выпускников 11 классов текущего года, чел	15
Количество выпускников текущего года, набравших 240 баллов и более по 3 предметам, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам, человек	2
Количество выпускников, выбравших для сдачи предметы, которые изучались на углубленном уровне, человек	13
Общее количество выпускников, обучавшихся в классе технологического профиля, человек	-
Количество выпускников, обучавшихся в классе технологического профиля, выбравших для сдачи хотя бы один профильный предмет	-
Общее количество выпускников, обучавшихся в классе социально-экономического профиля, человек	-
Количество выпускников, обучавшихся в классе социально-экономического профиля, выбравших для сдачи хотя бы один профильный предмет	-
Общее количество выпускников, обучавшихся в классе гуманитарного профиля, человек	-
Количество выпускников, обучавшихся в классе гуманитарного профиля, выбравших для сдачи хотя бы один профильный предмет	-
Общее количество выпускников, обучавшихся в классе естественно-научного профиля, человек	-
Количество выпускников, обучавшихся в классе естественно-научного профиля, выбравших для сдачи хотя бы один профильный предмет	-
Количество выпускников, обучавшихся в классе универсального профиля	15

Количество выпускников, обучавшихся в классе универсального профиля, выбравших для сдачи предметы, которые изучались на углубленном уровне, человек	13
Средний балл ЕГЭ по предметам по выбору	Русский язык 71,1;
Математика (п) – 79,62;	
Физика – 79,3	
Информатика -67,4	
Обществознание – 73	
Английский язык- 84,8	
Средний балл ОГЭ	Русский язык- 4,4
Математика – 4,7	
Английский язык – 4,59	
Родной язык – 3	
Биология – 5	
Обществознание – 4,3	
Информатика 4,7	
Биология-5	
Химия-5	
Физика -5	
Количество выпускников текущего года, выбравших для сдачи ЕГЭ по математике (профильный уровень), человек	13

Лицейсты за последние три года демонстрируют хорошие результаты в рамках ГИА. Все обучающиеся трудоустроены. Предпочтения отданы вузам г. Казани и дальнего зарубежья.

#### **Работа с педагогическими кадрами лицея-интерната №7**

Кадровый состав лицея-интерната №7

Количество административных работников - 3

Количество всего персонала – 72

Общее количество педагогических работников - 41, из них совместителей - 8

Имеют первую и высшую квалификационные категории - 22

ученую степень, звание - 2

правительственные награды - 2

отраслевые награды - 15

победители профессиональных конкурсов ("Учитель года", "Лидер в образовании" и др) – 0

**Курсовая подготовка педагогических работников**

	2020	2021	2022	2023	2024
Количество	8	5	13	12	7

### Аттестация педагогических работников.

В 2024 году аттестацию на квалификационные категории прошел 1 педагогический работник, из них:

-1 человек аттестовался на высшую квалификационную категорию.

### Количество прошедших аттестацию

	2020 год	2021 год	2022 год	2023	2024
Количество	4	4	6	7	1

## Работа с учащимися

### Анализ работы с одаренными

В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашем лице имеет следующее содержание.

- **Выявление одаренных и талантливых детей:**

- анализ особых успехов и достижений ученика;
- диагностика потенциальных возможностей детей.

- **Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:**

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах.

- **Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:**

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

- **Работа с педагогами:**

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию.

В лице разработана программа деятельности олимпиадного клуба. Основными направлениями реализации программы являются следующие:

- раннее выявление способных и одаренных детей (ежегодные школьные олимпиады),
- организация их обучения на разных ступенях образования,
- индивидуальная поддержка одаренных детей,
- внедрение в учебный процесс специальных уроков и методик, способствующих развитию одаренности (развивающее обучение, ИКТ, проектная деятельность),
- создание микроклимата престижности одаренности.

Проблемы работы с одаренными детьми являются приоритетными в системе методической работы учителей. Большую работу по выявлению творческих способностей,

учащихся ведут классные руководители, которые проводят собеседования с учащимися на предмет выявления личностных качеств, анкетирование, диагностику уровня развития интеллекта. Дают рекомендации родителям и учителям.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач.

Этап	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Муниципальный	53	83	99	81	82	74	70
Региональный	30	36	54	30	38	63	64
Заключительный	2 (9)	5 (10)	6 (15)	(4 ученика прошли на закл.этап)	(4 ученика прошли на закл.этап)	(2 ученика прошли на закл.этап)	(1 ученика прошли на закл.этап)

Вся работа с одаренными детьми проводится как на уроках, так и во второй половине дня. Стало традицией проведение лицейских профильных смен в каникулярное время. В течение 2025-го года были проведены 4 профильные смены по подготовке к конкурсам и олимпиадам, в которых, в среднем, принимало участие по 100 учащихся. Помимо школьных смен, ученики участвовали на республиканских учебно-тренировочных сменах, организованных «Республиканским олимпиадным центром», по таким предметам, как английский язык, право, экономика, история, география. Во время этих смен учащиеся готовились к региональному этапу олимпиад. 1 лицеист проходил подготовку к заключительному этапу Всероссийской олимпиады школьников в составе сборной команды Республики Татарстан.

Согласно графику проведения олимпиад, каждому учащемуся 5-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы в 22 олимпиадах. Анализируя данные за последние годы, видим, что количество школьников, участвующих в олимпиадах, стабильно высокое, причем ежегодно дети результативно участвуют в разнообразных олимпиадах.

Помимо подготовки к олимпиадам, наши лицеисты занимаются научно-исследовательской деятельностью. Главной целью этой работы является активизация обучения, придание ему исследовательского, творческого характера и передача учащимся инициативы в организации своей познавательной деятельности. Для этого учителя лицея используют на уроках и во внеурочное время различные методы, в том числе и метод проектов. Учащимся предлагаются творческие индивидуальные задания на уроках и на внеклассных мероприятиях, что позволяет активизировать познавательную деятельность учащихся, расширять их знания по предмету.

## Анализ воспитательной работы

МАОУ «Лицей-интернат №7» реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

В 2025 году воспитательная работа по рабочей программе воспитания осуществлялась по следующим модулям:

- инвариантные – «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (с законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность»; «Социальное партнерство», «Профориентация»;
- вариативные – «Волонтерство», «Школьные медиа», «Школьный музей-уголок».

Продолжало реализовываться ключевое общешкольное дело – церемония поднятия (выноса) Государственного флага России и исполнение Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения РФ, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Воспитательные события в лицее проводились в соответствии с календарными планами воспитательной работы ООО и СОО. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, учащихся и их родителей разнообразны: коллективные дела, акции, фестивали, благотворительные ярмарки.

Большое внимание уделялось в 2025 году вопросам благотворительности. Благотворительная деятельность в лицее ведется в разных направлениях: это сборы вещей, макулатуры, благотворительные ярмарки.

МАОУ «Лицей-интернат №7» принимало активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней.

В 2025 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

На начало 2025-2026 учебного года классными руководителями 5–11-х классов составлены рабочие программы и календарные планы на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы лицея.

В течение года классные руководители приняли активное участие в методической работе лицея: в работе ШМО, педсоветах.

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:

«Мотивация учения путем формирования у лицеистов познавательного интереса, чувства долга и ответственности на уроках и во внеурочное время с целью развития духовных потребностей, здоровья учащихся, интеллектуального

совершенствования в условиях совместной деятельности педагогического коллектива, родителей, известных представителей интеллигенции, людей науки и общественности».

#### ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

- Оказание методической помощи классным руководителям и воспитателям по повышению педагогического мастерства;
- Оказать практическую помощь начинающим классным руководителям в методике подготовки и проведения разнообразных форм и методов воспитательной работы на уроке и внеурочное время.

#### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Заседание МО: «Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год».	Зам дир по ВР
Октябрь	Педагогический консилиум: «Особенности работы с вновь прибывшими учащимися 5-х классов».	Администрация лицея
Ноябрь	Совещание МО по результатам работы классных руководителей с семьями учащихся.	Зам дир по ВР
Январь	Заседание МО: «Воспитатель: толерантность, любовь, авторитет»	Зам дир по ВР
Март	Заседание МО: «Организационно педагогическая деятельность педагогического коллектива в сохранении здоровья учащихся»	Зам дир по ВР., Маннанова Э.Р.
Май	Совещание: «Анализ эффективности работы классных руководителей и воспитателей в 2024-25 учебном году». Организация профилактических работ по ПДД.	Зам дир по ВР., классные руководители

В 2024-2025 учебном году классные руководители работали по следующим основным направлениям:

1. Нравственность — воспитание у лицеистов ценностного отношения к себе и другим людям, понимание смысла человеческого существования.
2. Интеллект - развитие интеллектуальных умений учащихся класса.
3. Семья - просвещение семьи и сотрудничество с родителями.
4. Здоровье - защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья ученика.
5. Общение - передача детям опыта социального общения.
6. Досуг - развитие инициативы, самостоятельности, ответственности лицеистов.

За данный период классными руководителями велась работа по следующим проблемам:

5-ые классы - «Адаптация учащихся к новой организации учебной деятельности в условиях лицея»; Классные руководители много внимания уделяли КТД, воспитательным мероприятиям, которые объединяли учащихся и создавали, доброжелательный климат и комфортные условия в классных коллективах.

6-ые, 7-ые, 8-ые классы - «Нравственное воспитание»;

9 класс - «Профессиональная ориентация лицеиста»;

10 класс - «Воспитание гражданственности»;

11 классы - «Социализация личности».

Каждый классный руководитель имеет план воспитательной работы, тематику классных часов на год.

Работа семьями учащихся ведется классными руководителями, воспитателями с начала учебного года, согласно плана: посещение детей на дому, знакомство с семьями и условиями жизни ребенка.

Модуль «Основные школьные дела»

В течении года в лицее совместно с классными руководителями были проведены разнообразные мероприятия

- День пожилых;
- День матери;
- Декада инвалидов, сбор материальной помощи;
- Посещение музеев, театров, к/театров;
- Проводились семейные праздники, на которых отмечались дни рождения учащихся, родителей;

• Зимний сабантуй  
• Конкурс “Ученик года”  
• Встречи с интересными людьми: с поэтессой поэт Рифат Салах, певцом Рифат Зарипов

- Ток-шоу по профилактике наркомании, СПИДа, курения
- Встреча с ветераном Афганистана
- Было организовано выступление вокально-инструментального ансамбля «Сорнай»

Учащиеся лицея участвовали в Республиканском межведомственном конкурсе сочинений о войне, посвященный Году родного языка. Учителя-филологи проводили конкурс сочинений «Моя семья».

Каждый год в мае в лицее проходит чествование победителей олимпиад, конкурсов, не забывают и учителей подготовивших учеников - «Парад звезд». Это праздник, который затрагивает всех: учеников, учителей, родителей, все получают признание и благодарность. Этот праздник служит стимулом тем ученикам, которые в этом учебном году были пассивными, чтобы на следующий год они стояли на сцене и их поздравляли.

Модуль «Взаимодействие с родителями (с законными представителями)»

Успешность и результативность воспитательного процесса напрямую связана с созвучностью воспитательных мероприятий, проводимых лицеем, семьей и общественностью. В воспитательной системе большое место отводится совместной работе учителей, родителей и педагогов.

В лицее имеется план работы родительской общественности на 2024-2025 учебный год, согласно которому прошли выборы родительских комитетов классов и лицея, составлен план работы родительского комитета, прошли общешкольные собрания с участием различных специалистов. В лицее работает родительский комитет, содействующий в работе по совершенствованию и созданию комфортных условий, оказывающий помощь в укреплении материально-технической базы, реализации программы развития лицея. Родительский комитет лицея состоит из членов родительских комитетов классов. Родители участвуют в решении и обсуждении вопросов об организации питания, рассматривают конфликтные различные ситуации между педагогами и детьми и т.д. Совместно с родителями и с их помощью проводятся общешкольные мероприятия:

Одним из важнейших компонентов воспитательной системы является психолого - педагогическое просвещение родителей. Задачами родительского университета являются:

- Осуществление образования родителей на основе диагностик и мониторинга социальных и педагогических проблем;
  - Использование в педагогической практике разнообразных, дифференцированных форм и методов психолого- педагогического просвещения родителей;
  - Повышение их культурно-образовательного уровня на всех этапах взросления ребенка;
  - Привлечение специалистов, родительской общественности к организации и проведению родительского всеобуча;
  - Активное освещение позитивного опыта семейного воспитания;
- Включение в тематику родительского всеобуча наряду с психолого-педагогическими вопросами системы социально-правовых, медико-педагогических, этических занятий.

Регулярно проводятся родительские собрания по вопросам:

- Инновационные методы учебно-воспитательного процесса.
- В здоровом теле-здоровый дух.
- Возрастные особенности подростка, психолого-педагогическая помощь.
- Роль семьи в сохранении здоровья ребенка. Воспитательные методы родителей в организации летнего отдыха учащихся.

Модуль «Профилактика правонарушений»

В лицее работает совет профилактики, на которых присутствуют администрация лицея, учителя, родители. На заседаниях не только обсуждаются правонарушители и их родители, но и выявляются социальные причины правонарушений, определяются мероприятия по их устранению.

Администрация лицея видит следующие пути предупреждения правонарушений:

- Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся;
- Своевременное оповещение родителей о всех случаях нарушений правил внутреннего распорядка;
- Регулярная связь с родителями;
- При необходимости вызов на совет профилактики;
- При необходимости письмо на предприятие родителям;

На профилактическом учёте в полиции и внутришкольном учёте учащиеся лицея не состоят. Классный руководитель осуществляет постоянный контроль за поведением подростка и его посещаемостью, родители приглашаются посетить уроки

Инспектора ГИБДД регулярно проводят лекции по ПДД с учащимися, родителями. В лицее имеется стенд по безопасности дорожного движения (для учеников и родителей).

На стенде для родителей и детей была помещена памятка от ГИБДД для велосипедистов, о соблюдении правил ПДД и др.

Лицей является обладательницей бронзового уровня по республиканской целевой программе: «Образование и здоровье».

В течении года были проведены месячники по профилактике наркомании и алкоголизма, классные часы по теме «Скажем наркотикам нет», день борьбы со СПИДом. Сотрудниками ПДН были проведены беседы перед учащимися и на родительском собрании. Все учащиеся лицея прошли профилактический наркологический осмотр.

Постоянно оснащается медицинский кабинет. Медицинская служба лицея проводит ежемесячную проверку санитарного состояния в лицее, необходимые прививки. В течении года проводился медицинский осмотр учащихся,

специалистами районной поликлиники. Имеется картотека по состоянию здоровья лицеистов. Проводятся мероприятия по профилактике заболеваний зоба. Проводились уроки по гигиене мальчиков. На уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

На уроках биологии и ОБЖ проводился цикл уроков по предупреждению ЗПП.

В лицее идет работа по созданию музея, в этом учебном году был систематизирован фонд; подготовлено 3 экскурсовода. Учащиеся лицея по графику активно посещают музеи города: Национальный культурный центр, музей Тукая, Национальный музей, музей МВД и т.д.

Анализируя план воспитательной работы, можно выделить следующие направления работы по профилактике правонарушений:

1. Август - составление единого плана учебно-воспитательной работы.
2. Сентябрь — диагностика классных социальных паспортов с целью составления единого школьного социального паспорта.
3. Сентябрь, ноябрь, март - собеседования с классными руководителями для выявления учащихся с девиантным поведением, семинары для классных руководителей по теме: «Профилактика асоциальных явлений».
4. Сентябрь, ноябрь, апрель - выступление администрации на родительских собраниях по проблеме правонарушений с привлечением сотрудников правоохранительных органов.
5. Сентябрь — составление плана работы с ПДН по вопросам правового воспитания учащихся и родительского всеобуча.
6. Сентябрь - январь (по графику) - выход работников правоохранительных органов с беседами в классы.
7. Организация внеурочной деятельности учащихся через кружковую и спортивную работу.

Перспективный план работы на 2024-2025 учебный год по воспитательной работе имеет следующие аспекты:

1. сформировать в каждом классе воспитательную работу в определенном направлении и привлечь внимание детей к клубам.
2. процесс воспитания должен быть единым и комплексным, иметь одну цель и привлекать к работе детей, семью, педагогический коллектив и общество.
3. стремиться к повышению культуры учащихся в поведении, учёбе, труде, общении.
4. вести воспитательную работу учитывая традиции народов РТ и РФ.

## Работа с педагогическими кадрами лицея-интерната №7

Кадровый состав лицея-интерната №7

Количество административных работников - 3

Количество всего персонала – 72

Общее количество педагогических работников - 40, из них совместителей - 8

Имеют первую и высшую квалификационные категории - 22

ученую степень, звание - 2

правительственные награды - 2

отраслевые награды - 15

победители профессиональных конкурсов ("Учитель года", "Лидер в образовании" и др) – 0

### Курсовая подготовка педагогических работников

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Количество	8	5	13	12	2	11

### Аттестация педагогических работников.

В 2025 году аттестацию на квалификационные категории прошел 2 педагогический работника.

### Количество прошедших аттестацию

	2020 год	2021 год	2022 год	2023	2024	2025
Количество	4	4	6	7	1	2

### Отчет

#### о проделанной работе по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в

#### МАОУ «Лицей-интернат №7»

С первого сентября 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. На основании Приказа от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», целью которого является снижение документационной нагрузки учителей, Положения которого вступают в силу с 1 марта 2025 года, в МАОУ «Лицей-интернат №7» была проведена определенная работа администрацией школы.

В целях реализации мер по снижению документационной нагрузки были проведены следующие мероприятия:

- 1) Издан приказ по школе №93-о от 01.09.2025г. «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников».
- 2) Был проведен педсовет, протокол №2 от 29.10.2025г, где обсуждался вопрос «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников».
- 3) Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников школы.
- 4) С 2025 года ведется один вид классного журнала - электронный на платформе МЭШ.
- 5) Разработана Памятка для педагогов «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников» с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками.

б) Незапланированные поручения и обязанности возложить на основе дополнительных соглашений к трудовому договору.

Снижая документарную нагрузку, мы тем самым даем учителю возможность выполнять свои прямые обязанности, сосредоточиться на обучении и воспитании школьников, больше взаимодействовать с детьми, освобождаем ему время на более качественную подготовку к урокам, на самосовершенствование и повышение профессионального уровня. Все вышеперечисленное направлено на решение очень важных задач – создание благоприятных условий для деятельности учителя и повышение привлекательности педагогического труда. И, конечно, а это самое главное, наша основная цель – создание условий для повышения качества образования.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025г	Директор	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025г	Директор	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь- Декабрь 2025г	Зам.директора	Исключение противоречащих и неактуальных документов.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	Непрерывно в течение года по мере необходимости	Зам.директора	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-Декабрь 2025г	Секретарь	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов, обязательных для заполнения педагогом с учётом положений федеральных нормативных правовых актов. Ознакомление работников с должностными инструкциями.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация	Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос. месседжере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	Организация работы по электронному документообороту, по

замещению документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму. Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.

9. Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе  
Постоянно Администрация Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов.

10. Правовое просвещение работников образовательной организации  
Постоянно Администрация Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций поданному направлению.

### **Анализ методической работы**

В 2025 году все формы работы имели практико-ориентированную направленность. В школе действуют 6 методических объединений. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Каждый педагог работает над темой самообразования и большинство педагогических работников выступают с отчётами на предметных школьных МО.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как

-предметные недели;

-педагогические конкурсы, фестивали, НПК

-подготовка к олимпиадам для учителей.

**Результаты самообследования МАОУ «Лицей-интернат №7»**

**Ново-Савиновского района г. Казани за 2025 год**

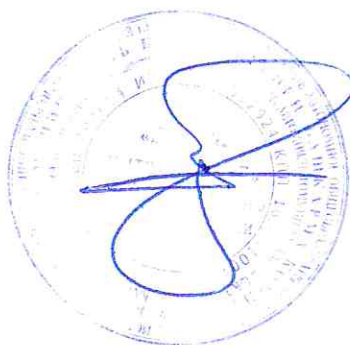
1. N п/п	Показатели	Значение
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	239
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	-
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	199
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	40
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	165/68,72%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,7
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	71,1
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	79,62
1.1	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3/20%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	175/74%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	70/30%
1.19.1	Регионального уровня	43/18%
1.19.2	Федерального уровня	1/0,5%
1.19.3	Международного уровня	0
1.2	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	40/10,02%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	40/10,02%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	42
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40/95%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	40/95%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1/100%
1.29.1	Высшая	1/100%
1.29.2	Первая	0
1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	10 / 24%
1.30.2	Свыше 30 лет	5 / 12%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 / 19%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 / 7%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	37 / 88%

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	37 / 88%
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	29
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	239/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,1 кв.м.

ИО Директора



Гиззатуллин Т.Р.