

Принято решением педагогического
совета ГАОУ «Адымнар - Казань»
Протокол №3
от 14.01.2025



Утверждаю
Директор _____ Шамсутдинов А. И.
Приказ № 17-о от 16.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующих выплат
за качество труда работников**

**Государственное автономное общеобразовательное
учреждение
«Полилингвальный комплекс «Адымнар-путь к
знаниям и согласию»
г.Казани**

Положение
о порядке распределения стимулирующих выплат
за качество труда работников
ГАОУ «Адымнар- Казань»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в государственных образовательных учреждениях.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Письмом МО и Н РФ от 29.12.2017 № ВП – 1992/02 о методических рекомендациях по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций.
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (общее собрание работников школы, Наблюдательный совет)
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГАОУ «Адымнар-Казань» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.5. Новая система оплаты труда работников школы осуществляется с целью:
- роста автономии школы;
 - повышения эффективности бюджетных расходов;
 - реального повышения доходов педагогических работников;
 - превращения заработной платы в инструмент стимулирования высокого качества образовательного и воспитательного процессов, творческой активности и инициативы педагогов;
 - стимулирования процессов развития и нововведений в школе для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности образования, роста возможностей образовательного выбора для учащегося;
- 1.6. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.
- 1.7. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

Критерии взаимосвязаны:

- с достижением показателей, поставленных учреждением в соответствии с его программой развития,
- с достижением показателей целевых программ развития отрасли.

(доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2. Порядок распределения стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам образовательного учреждения на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 2441 /13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений РТ».

2.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (не более 4 чел.), председатель профсоюзной организации, методических объединений педагогов учреждения (не более 3 чел.).

2.3. Председателем комиссии является директор школы.

2.4. В полномочия комиссии входит:

А) Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников, заполнение оценочных листов (Приложение 2);

Б) Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

В) Заполнение оценочного листа работника.

2.5. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- проект оценочного листа, заполненный работником (кроме пункта «Итого: по решению комиссии»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда.

Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

2.6. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда устанавливаются, как правило, в начале каждого учебного года при проведении тарификации педагогических и руководящих работников школы. Поощрительные выплаты действуют в течение одного полугодия. При установлении поощрительных выплат в начале учебного года оценивается деятельность работника в прошлом учебном году, с учетом задач на новый учебный год. При отсутствии объективных показателей деятельности работника по тому или иному критерию (вновь принятый работник, новый для работника вид деятельности) размер выплаты определяется непосредственным руководителем.

2.7. Размеры поощрительных выплат устанавливаются в баллах к оклад. Стоимость балла определяется как отношение общего фонда стимулирующей части на месяц к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Расчет стоимости балла стимулирующей части ФОТ рассчитывается производится за полугодие, утверждается комиссией. Поощрительные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложение 1). По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления надбавок и доплат.

2.8. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат педагогическим работникам происходит один раз в полугодие в следующем порядке:

1. Учитель собирает, оформляет и обновляет материалы в портфолио.

2. На заседании методического объединения (далее МО) обсуждаются портфолио всех педагогов предметного объединения. По результатам обсуждения руководитель МО готовит сводную таблицу с предложениями по начислению баллов педагогам МО.

3. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.
4. Указанный в Положении максимальный размер поощрительных выплат устанавливается при полном соответствии деятельности работника приведенным критериям. Конкретный размер стимулирующих надбавок или доплат работника варьируется от 0 баллов до указанного в Положении максимального размера и устанавливается исходя из оценки деятельности работника по приведенным критериям. Размер надбавки определяется путем суммирования баллов по всем критериям (показателям).
5. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.
6. Индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников через курирующих завучей.
- 2.9. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)
- 2.10. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Руководитель образовательного учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.
- 2.11. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем учреждения и вступают в силу.
- 2.12. На основании оценочных листов руководитель общеобразовательного учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях.
- 2.13. Заседание комиссии проводится в августе. График заседания специальной открытой комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях.
- 2.14. Настоящее Положение не исключает другие варианты осуществления расчетов персональных выплат работников, включая автоматизированные системы расчета стимулирующих выплат к окладу работника.
- 2.15. Размер поощрительных выплат работникам служб устанавливается один раз в полугодие на основании служебной записки руководителя службы, в которой подробно указаны размеры всех поощрительных выплат.
- 2.16. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям:
- нарушение трудовой дисциплины,
 - неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей

- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности

2.17 Если работник прибыл из другой образовательной организации, то начисляются баллы на полугодие согласно выписки из приказа с предыдущего места работы.

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда ГАОУ «Адымнар-Казань»
учителя-предметника
2023-2024 учебного года**

№ п/п	Критерии (учитываются результаты очного участия при предоставлении доказательной базы)	Уровень баллов	Самооценка	ИТОГО: по решению комиссии
I. За интенсивность и высокие показатели работы				
Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся				
1.	Средний балл обучающихся по ГИА в сравнении со средним баллом по РТ (при предоставлении данных): • ниже • равен • выше	0 1 5		
2.	Средний балл обучающихся, сдававших ЕГЭ, ГИА, в сравнении со средним баллом за год (при предоставлении данных): • ниже • равен • выше	0 1 4		
Общее количество баллов по критерию 1		9		
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам				
3.	Наличие призовых мест, обучающихся на олимпиадах, проектной деятельности, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (при предоставлении данных): (по наивысшему результату) • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • <i>международного уровня</i>	2 3 4 5		
Общее количество баллов по критерию 2		5		
Критерий 3. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности				

4.	<p>Результативность участия учителя в реализации проектов и программ инновационной и экспериментальной деятельности (при предоставлении результатов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • школьный уровень • городской уровень • республиканский уровень • федеральный уровень • <i>международный уровень</i> 	2 3 4 5 6		
Общее количество баллов по критерию 3		6		
Критерий 4. Обобщение и трансляция собственного педагогического уровня				
5.	<p>Участие учителя в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • <i>международного уровня</i> 	1 2 3 4 5		
6.	<p>Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: (по наивысшему результату)</p> <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • <i>международного уровня</i> 	1 2 3 4 5		
7.	<p>Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • районного, городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • <i>международного уровня</i> 	1 2 3 4 5		

8.	Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • <i>международного уровня</i> 	1 2 3 4 5		
9.	Наличие собственных публикаций (при предоставлении данных): (учитываются работы по разным темам) <ul style="list-style-type: none"> • в периодической печати • в сборнике работ • авторское издание 	2 2 3		
10.	Работа над пополнением портфолио как средства мониторинга профессиональных достижений учителя (при предоставлении результатов)	4		
11.	Работа учителя по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • работа над темой по самообразованию учреждения 	4		
12.	Наставничество(при предоставлении данных)	4		
Общее количество баллов по критерию 4		35		
Критерий 5. Качественное ведение школьной документации и выполнение обязанностей педагога				
13.	Своевременная сдача отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований, отчеты и заполнение электронного журнала)	2		
14.	Несвоевременная сдача отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований, отчеты и заполнение электронного журнала)	-2		

15.	Дежурство по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства, по согласованию с зам. директора по УР)	1		
16.	Отсутствие на дежурстве по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства)	-1		
Общее количество баллов по критерию 5		3		
Критерий 6. Состояние материально-технического оснащения кабинета				
17.	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов)	2		
Общее количество баллов по критерию 6		2		
Критерий 7. Трудовая дисциплина				
18.	Наличие дисциплинарных взысканий	-4		
19.	Наличие систематических нарушений (опоздания, несвоевременное начало и окончание урока и др)	-2		
Максимальный балл		60		

Примечание:

1. Работник, имеющий замечания, стимулированию не подлежит (объяснительная работника или письменное представление заместителей директора)

2. Руководство МО - +10 баллов

Ф.И.О. учителя _____

подпись

Зам директора

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Критерий 4 пункт 11**Работа учителя по самообразованию****Этапы работы педагога над темой самообразования**

Тема :			
ЭТАПЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ИТОГ ЭТАПА	СРОКИ
Планово-аналитический	1. Анализ затруднений 2. Постановка целей и задач методической темы 3. Планирование этапов и содержания работы.	-обоснование актуальности выбранной темы -план работы над методической темой (индивидуальная образовательная траектория учителя).	
Теоретическое исследование темы	1. Изучение теоретических вопросов и передового педагогического опыта. 2. Работа с методической литературой, работа с Интернет-ресурсами, посещение конференций, семинаров, мастер-классов, дистанционное обучение и консультирование и т.д. посещение курсов повышения квалификации по модульной или накопительной системе по выбранной теме.	- накопление теоретического материала лучших образцов передового и инновационного педагогического опыта. - материальные продукты опыта (доклады, рефераты, статьи по изучаемой теме) - представление промежуточных результатов работы на заседаниях МО, педагогических чтениях.	

<p>Практическая работа по теме</p>	<p>1. Практическая отработка полученных теоретических знаний.</p> <p>2. Разработка технологий, форм, методов, приемов, дидактических материалов, методических рекомендаций.</p> <p>3. Открытые уроки, мероприятия, мастер-классы</p>	<p>Статьи из опыта работы, учебные программы, разработки уроков, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы, видеоматериалы, учебно - методические пособия и т.д.)</p> <p>Результат для ученика (формирование новых компетенций, качество знаний, приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование различных личностных качеств, освоение различных способов деятельности и т.д.)</p> <p>Субъектный результат для учителя (приобретение новых компетенций в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории)</p>	
<p>Подведение итогов работы над темой, систематизация, обобщение и</p>	<p>1. Подведение итогов.</p>	<p>Систематизация, обобщение,</p>	

представление опыта.	2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов.	представление опыта. 1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	
----------------------	---	---	--

Формы представления результатов по самообразованию:

- сценарии, исследования;
- доклады, выступления;
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядных материалов;
- разработка адаптированных методических рекомендаций по применению современных технологий (образовательных, информационных);
- проектирование и проведение открытых уроков;
- создание учебно-методических комплексов;
- обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

Примерное содержание папки по самообразованию в Портфолио

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет:
 - изучение психолого-педагогической литературы;
 - разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - обобщение собственного опыта педагогической деятельности;
 - участие в системе методической работы учреждения образования;

- участие в системе методической работы района и области.
- 4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.
- 5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
- 6. Материалы работы над индивидуальной методической темой.
 - теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме);
 - практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий).
- 7. Материалы работы над единой методической темой школы
- 8. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.

Приложение 2.

Оценочный лист по стимулирующей оплате труда ГАОУ «Адымнар-Казань» Заместителя директора 2023-2024 учебного года

№ п/п	Критерии (учитываются результаты очного участия при предоставлении доказательной базы)	Уровень баллов	Самооценка	ИТОГО: по решению комиссии	
1. Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента					
18.	Эффективность выполнения государственного задания	0-10			
19.	Квалификационный уровень курируемых педагогических работников	0-10			
Общее количество баллов по критерию 1		20			
2.Результативность участия в смотрах, конкурсах различного уровня					
3.	- учреждения;	5			

4.	- педагогических работников; - обучающихся (воспитанников) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно - практических конференциях.	5 5			
	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта по курируемым образовательным областям	0-5			
Общее количество баллов по критерию 2		20			
3. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности					
20.	Результативность участия учителя в реализации проектов и программ инновационной и экспериментальной деятельности (при предоставлении результатов): • школьный уровень • городской уровень • республиканский уровень • федеральный уровень • <i>международный уровень</i>	2 4 6 8 10			
Общее количество баллов по критерию 3		10			
21. .Качественное ведение школьной документации и выполнение обязанностей заместителя директора					
22.	Контроль за своевременным заполнением электронного журнала	5			
23.	Несвоевременная сдача отчетной документации	-5			
24.	Дежурство по школе, как дежурного завуча (согласно графика дежурства)	5			
25.	Отсутствие на дежурстве по школе, как дежурного завуча (согласно графика дежурства)	-5			
Общее количество баллов по критерию 4		10			
Максимальный балл		60			

Ф.И.О. зам директора _____

подпись

Директор _____ / _____

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда ГАОУ «Адымнар-Казань»
педагога-организатора
2023-2024 учебного года**

№ п/п	Критерии (учитываются результаты очного участия при предоставлении доказательной базы)	Уровень	Самооценка	ИТОГО: по решению комиссии
I. За интенсивность и высокие показатели работы				
Критерий 1. Внеклассная работа с обучающимися				
	Охват обучающихся внеклассными мероприятиями, подготовленными педагогом-организатором. В каждой четверти 50 – 69% 70 -- 89% 90% и выше	1 2 3		
2.	Разработка методических материалов, включающих: план подготовки, положение, сценарий, аналитические материалы о проведении мероприятия, регистрационные листы, сведения о пресс-релизе. В каждой четверти 3-5 мероприятий 6 и более мероприятий	1 2		
3.	Разработка и реализация проектов (социальные, методические, программы ЦДО и т.п.)	3		
4.	Результативность участия команд обучающихся в социальных проектах и акциях (наличие благодарственных писем и грамот) • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня	1 2 3		

5.	Разработка видеороликов, видеозаставок, презентаций, реквизита, декораций, костюмов	3		
6.	Организация деятельности органов ученического самоуправления в школе. По количеству мероприятий организованных ШУС (максимум 4 балла)	4		
7.	Организация работы с социальными партнерами (максимум 2балла)	2		
Общее количество баллов по критерию 1		20		
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности				
8.	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектной деятельности, научно-практических конференциях, (при предоставлении данных): (по наивысшему результату)			
	• городского уровня	2		
	• республиканского уровня	3		
	• федерального уровня	4		
	• <i>международного уровня</i>	5		
Общее количество баллов по критерию 2		5		
Критерий 3. Обобщение и трансляция собственного педагогического уровня				
9.	Участие педагога-организатора в профессиональных конкурсах:			
	• школьного уровня	1		
	• городского уровня	2		
	• республиканского уровня	3		
	• федерального уровня	4		
10.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: (по наивысшему результату)			
	• школьного уровня	1		
	• городского уровня	2		
	• республиканского уровня	3		
	• федерального уровня	4		
11.	Педагогом-организатором подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.:			
	• школьного уровня	1		
	• районного, городского уровня	2		
	• республиканского уровня	3		
	• федерального уровня	4		

12.	Педагогом-организатором проведены открытые классные часы, внеклассные мероприятия, мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории: • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня	1 2 3 4		
13.	Наличие собственных публикаций (при предоставлении данных): (учитываются работы по разным темам) • в периодической печати • в сборнике работ • авторское издание	2 2 3		
14.	Работа педагога-организатора по самообразованию: • работа над темой по самообразованию учреждения	2		
Общее количество баллов по критерию 3		21		
Критерий 4. Качественное ведение школьной документации и выполнение обязанностей				
15.	Своевременное ведение и сдача документации	2		
16.	Несвоевременное ведение и сдача документации	-2		
17.	Дежурство по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства, по согласованию с зам. директора по УР)	1		
18.	Отсутствие на дежурстве по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства)	-1		
Общее количество баллов по критерию 4		3		
Критерий 5. Состояние материально-технического оснащения кабинета				
19.	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов)	1		
Общее количество баллов по критерию 5		1		
Критерий 6. Трудовая дисциплина				
18.	Наличие дисциплинарных взысканий	-4		
19.	Наличие систематических нарушений (опоздания, несвоевременное начало и окончание мероприятий, невыполнение должностных обязанностей и др)	-2		
Максимальный балл		50		

Примечание:

1. Работник, имеющий замечания, стимулированию не подлежит (объяснительная работника или письменное представление заместителей директора)

2. Руководство МО - +10 баллов

Ф.И.О. педагога-организатора _____

подпись

Зам директора

подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда ГАОУ «Адымнар-Казань»
педагога-психолога
2023-2024 учебного года**

№ п/п	Критерии (учитываются результаты очного участия при предоставлении доказательной базы)	Уровень баллов	Самооценка	ИТОГО: по решению комиссии
I. За интенсивность и высокие показатели работы				
Критерий 1. Диагностическая работа				
	Охват обучающихся различными направлениями мониторинга			
	30 – 49%			
	50 – 69%	2		
	70 -- 89%	3		
	90% и выше	4		
		5		
2.	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция)			
	30 – 49%			
	50 – 69%	2		
	70 -- 89%	3		
	90% и выше	4		
		5		
Общее количество баллов по критерию 1		10		
Критерий 2. Консультативная работа				
3.	Оказание консультативной помощи обучающимся, педагогическим работникам, родителям при работе с учащимися. Ежемесячно :			

	4 – 8 консультаций	2		
	9 – 12 консультаций	3		
	13 – 20 консультаций	4		
	Более 20 консультаций	5		
Общее количество баллов по критерию 2		5		
Критерий 3. Психологическое просвещение и профилактика				
4.	Психологическое просвещение и профилактика. Развивающая и коррекционная работа. Выполнение плана школы, плана педагога-психолога: 30 – 49%	2		
	50 – 69%	3		
	70 -- 89%	4		
	90% и выше	5		
Общее количество баллов по критерию 3		5		
Критерий 4. Позитивные результаты внеурочной деятельности				
5.	Наличие призовых мест, обучающихся на олимпиадах, проектной деятельности, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (при предоставлении данных): (по наивысшему результату) • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня	2 3 4		
Общее количество баллов по критерию 4		4		
Критерий 5. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности				
6.	Результативность участия педагога-психолога в реализации проектов и программ инновационной и экспериментальной деятельности (при предоставлении результатов): • школьный уровень • городской уровень • республиканский уровень	2 3 4		
Общее количество баллов по критерию 5		4		
Критерий 6. Обобщение и трансляция собственного педагогического уровня				
7.	Участие педагога-психолога в профессиональных конкурсах:			

	<ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	<p style="text-align: center;">1 2 3 4</p>		
8.	<p>Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: (по наивысшему результату)</p> <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	<p style="text-align: center;">1 2 3 4</p>		
9.	<p>Педагогом-психологом подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • районного, городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	<p style="text-align: center;">1 2 3 4</p>		
10.	<p>Педагогом-психологом проведены открытые классные часы, внеклассные мероприятия, мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	<p style="text-align: center;">2 3 4 4</p>		
11.	<p>Наличие собственных публикаций (при предоставлении данных): (учитываются работы по разным темам)</p> <ul style="list-style-type: none"> • в периодической печати • в сборнике работ • авторское издание 	<p style="text-align: center;">2 2 3</p>		
12.	<p>Работа педагога-психолога по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа над темой по самообразованию учреждения 	<p style="text-align: center;">2</p>		
13.	<p>Наставничество(при предоставлении данных)</p>	<p style="text-align: center;">2</p>		
Общее количество баллов по критерию 6		23		
Критерий 7. Качественное ведение школьной документации и выполнение обязанностей				
14.	<p>Своевременная сдача отчетной документации (отчеты, ведение документации, заполнение журналов)</p>	<p style="text-align: center;">2</p>		

15.	Несвоевременная сдача отчетной документации (отчеты, ведение документации, заполнение журналов)	-2		
16.	Дежурство по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства, по согласованию с зам. директора по УР)	1		
17.	Отсутствие на дежурстве по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства)	-1		
Общее количество баллов по критерию 7		3		
Критерий 8. Состояние материально-технического оснащения кабинета				
18.	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов)	1		
Общее количество баллов по критерию 8		1		
Критерий 9. Трудовая дисциплина				
18.	Наличие дисциплинарных взысканий	-4		
19.	Наличие систематических нарушений (опоздания, несвоевременное начало и окончание мероприятий, невыполнение должностных обязанностей и др)	-2		
Максимальный балл		55		

Примечание:

1. Работник, имеющий замечания, стимулированию не подлежит (объяснительная работника или письменное представление заместителей директора)
2. Руководство МО - +10 баллов

Ф.И.О. педагога-психолога _____

подпись

Зам директора

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

**Оценочный лист по стимулирующей оплате труда ГАОУ «Адымнар-Казань»
социального педагога
2023-2024 учебного года**

№ п/п	Критерии (учитываются результаты очного участия при предоставлении доказательной базы)	Уровень баллов	Самооценка	ИТОГО: по решению комиссии
I. За интенсивность и высокие показатели работы				
Критерий 1. Работа с детьми «группы риска» и их родителями				
26.	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» мероприятиями профилактики девиантного поведения 30 – 49% 50 – 69% 70 -- 89% 90% и выше	 1 2 3 4		
27.	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» системой контроля успеваемости, посещаемости занятий 30 – 49% 50 – 69% 70 -- 89% 90% и выше	 1 2 3 4		

28.	Охват детей из семей, находящихся в социально опасном положении, индивидуальным сопровождением (обследование жилищных условий, вовлечение в общественную жизнь школы, ведение документации)			
	30 – 49%	1		
	50 – 69%	2		
	70 -- 89%	3		
	90% и выше	4		
29.	Своевременная <ul style="list-style-type: none"> • подача информации в рамках межведомственного взаимодействия • подготовка материалов к заседаниям КДН 	2		
Общее количество баллов по критерию 1		14		
Критерий 2. Просвещение и профилактическая работа				
30.	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов)			
	30 – 49%	1		
	50 – 69%	2		
	70 и выше	3		
31.	Организация мероприятий со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций. По количеству среднемесячного количества (не более 3 баллов)	3		
Общее количество баллов по критерию 2		6		
Критерий 3. Позитивные результаты внеурочной деятельности				
32.	Наличие призовых мест, обучающихся на олимпиадах, проектной деятельности, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (при предоставлении данных): (по наивысшему результату)			

	<ul style="list-style-type: none"> • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня • <i>международного уровня</i> 	2		
		3		
		4		
		5		
Общее количество баллов по критерию 3		5		
Критерий 4. Обобщение и трансляция собственного педагогического уровня				
33.	Участие социального педагога в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	1		
		2		
		3		
		4		
34.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: (по наивысшему результату) <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	1		
		2		
		3		
		4		
35.	Социальным педагогом подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • районного, городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	1		
		2		
		3		
		4		
36.	Социальным педагогом проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • федерального уровня 	1		
		2		
		3		
		4		
37.	Наличие собственных публикаций (при предоставлении данных) : (учитываются работы по разным темам) <ul style="list-style-type: none"> • в периодической печати • в сборнике работ • авторское издание 	2		
		2		
		3		
38.	Работа социального педагога по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • работа над темой по самообразованию учреждения 	2		

Общее количество баллов по критерию 4		21		
Критерий 5. Качественное ведение школьной документации и выполнение обязанностей				
39.	Своевременное ведение и сдача документации	2		
40.	Несвоевременное ведение и сдача документации	-2		
41.	Дежурство по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства, по согласованию с зам. директора по УР)	1		
42.	Отсутствие на дежурстве по школе, как дежурного учителя (согласно графика дежурства)	-1		
Общее количество баллов по критерию 5		3		
Критерий 6. Состояние материально-технического оснащения кабинета				
43.	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов)	1		
Общее количество баллов по критерию 6		1		
Критерий 7. Трудовая дисциплина				
18.	Наличие дисциплинарных взысканий	-4		
19.	Наличие систематических нарушений (опоздания, несвоевременное начало и окончание мероприятий, невыполнение должностных обязанностей и др)	-2		
Максимальный балл		50		

Примечание:

1. Работник, имеющий замечания, стимулированию не подлежит (объяснительная работника или письменное представление заместителей директора)

2. Руководство МО - +10 баллов

Ф.И.О. соц. педагога _____

подпись

Зам директора

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

