

Принято решением общего собрания ГАОУ «Адымнар-Казань»	Утверждаю Директор Шамсутдинов А. И.
Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>августа</u> 2020 г.	Приказ № <u>133</u> от « <u>29</u> » <u>августа</u> 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании**

**государственного автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Полилингвальный комплекс «Адымнар –  
путь к знаниям и согласию» г. Казань**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГАОУ «Адымнар-Казань» и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГАОУ «Адымнар-Казань»

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГАОУ «Адымнар-Казань» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГАОУ «Адымнар-Казань» в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

1.5 Общее собрание работников ГАОУ «Адымнар-Казань» – постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, включая совместителей. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом. Срок полномочий не ограничен. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления «Адымнар-Казань» развитию инициативы трудового коллектива школы;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности «Адымнар-Казань» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития «Адымнар-Казань» привлечение общественности к решению вопросов развития «Адымнар-Казань»
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды «Адымнар-Казань»
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников «Адымнар-Казань»
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Адымнар-Казань» предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности «Адымнар-Казань» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

-разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора;

-рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

-рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;

-представление работников, не являющихся педагогическими работниками, к различным видам поощрений;

-заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

-рассмотрение и принятие коллективного договора;

-рассмотрение и принятие положения об оплате труда;

-образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

-утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников учреждения при проведении забастовки;

-принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники «Адымнар-Казань».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников ГАОУ «Адымнар-Казань» выбирает из своего состава председателя и секретаря. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания.
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива «Адымнар-Казань». При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников школы. Решения общего собрания работников «Адымнар-Казань» реализуются приказами директора школы.

4.5. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.6. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание работников созывается председателем по мере надобности, по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директором Учреждения. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.8. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом ежегодном заседании большинством голосов присутствующих членов из их числа.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы общих собраний работников подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

## **5. Ответственность Общего собрания**

### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу «Адымнар-Казань»
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью «Адымнар-Казань»

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.